

1 5 APR 2019



COPIA

CITTA' DI NOCERA INFERIORE PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale N. 127

OGGETTO: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE- APPROVAZIONE.-

Anno duemilaDICIANNOVE il giorno 11 del mese di APRILE alle ore 13,25 nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dall'Avv. Manlio TORQUATO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
1) CAMPITELLI	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
2) FORTINO	Federica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
3) FRANZA	Antonio	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4) PAGLIARA	Anna Rita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
5) PICCOLO	Federico	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6) TROTTA	Gianfranco	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
7) UGOLINO	Immacolata	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Valeria RUBINO

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione prot. n. 20564 del 10.04.2019 e la proposta di deliberazione in essa riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 e s. m. i.:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa f.to Esposito;

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile f.to Bracciale;

PARERE CONSULTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE:

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** f.to Rubino.

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata ad oggetto: "Approvazione sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente"

Con successiva stessa votazione, resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/00.



**CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

Provincia di Salerno

Segreteria generale

Oggetto: approvazione sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente.

Il Segretario Generale

PREMESSO che in data 21 maggio '18 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018. Lo stesso contratto è entrato in vigore il giorno 22 maggio 2018.

RICHIAMATO l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita: *1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...*;

PRECISATO che l'Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è quindi chiamata a definire il sistema di valutazione delle posizioni organizzative finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni stesse;

ATTESO che questa Amministrazione, considerate le caratteristiche della propria struttura organizzativa con riferimento alle dimensioni, alla tipologia e alla natura degli adempimenti e competenze attribuite, con delibera di G.C. n. 71 del 28/02/2019 ha istituito le P.O. ritenute funzionali all'azione amministrativa dell'Ente.

PRESO ATTO che i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative sono stati approvati con delibera di G.C. n. 86 del 23/03/2019 a modifica ed integrazione del regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, previo confronto con le OO.SS ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. E del CCNL triennio 2016/2018, giusto accordo del tavolo trattante, costituito per la materia in forma ristretta, sottoscritto dalle parti presenti nella seduta del 12 marzo 2019;

RAVVISATA la necessità oltre che l'opportunità di procedere alla ridefinizione della vigente graduazione delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n. 213/2014, in ragione delle modifiche contrattuali ed organizzative intervenute;

CONSIDERATO che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL, compatibilmente, con la disponibilità del bilancio e i limiti di spesa di finanza pubblica;

VISTO ed esaminato il sistema di pesatura e valutazione delle posizioni organizzative dell'ente, predisposto ai sensi dell'art 20 quinquies del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'organo monocratico di valutazione (O.I.V.) in collaborazione con il Segretario Generale dell'ente e trasmesso con verbale OIV n. 6 con prot. 20072/2019 ed allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;

VALUTATA positivamente la proposta di metodologia per la graduazione della posizione elaborata dall'O.I.V. e ritenuto la stessa adeguata a supportare l'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro, basato sul superamento della logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione, fondata su elementi il più possibili obiettivi che mettano in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto organizzativo dell'Ente e la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione

DATO ATTO:

- che il sistema di pesatura delle Posizioni organizzative prevede una graduazione delle stesse quale risultato del processo di valutazione di fattori riconducibili ad aspetti organizzativi e professionali e gestione risorse;

- che l'importo della retribuzione di posizione contrattualmente varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi;

- che per quanto concerne la retribuzione di risultato essa è corrisposta annualmente a seguito della valutazione dell'attività svolta dagli incaricati operata dal dirigente di riferimento. in base ai criteri indicati nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati alle stesse P.O.

- le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

ACQUISITI i pareri , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE ADOTTI LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

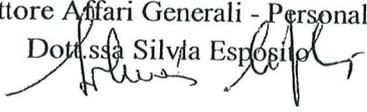
1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. di approvare , il Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa, riportato nell'allegato che è parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di demandare , ex art. 20 quinquies co.2 del regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi come integrato e modificato con delibera G.C. n. 86/2019 , all'O.I.V la pesatura delle Posizioni Organizzative, di cui alla innanzi richiamata delibera G.C. n. 71/20199, mediante la metodologia così come approvata ;
4. Di trasmettere copia della presente alle R.S.U e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi dei C.C.N.L. vigenti.
5. Di trasmettere copia del presente atto all'O.I.V.
6. Di dare la prevista pubblicità all'atto mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sulle pagine " Amministrazione Trasparente
7. Di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Settore Affari Generali - Personale

Dott.ssa Silvia Esposito



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Valeria Rubino



Graduazione delle posizioni organizzative

L'Organismo indipendente di valutazione sulla base degli elementi che caratterizzano, sotto il profilo funzionale, le linee di attività della posizione in esame, effettua la graduazione delle posizioni organizzative.

La graduazione è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal C.C.N.L. 21 maggio 2018.

A tal fine sono utilizzati i seguenti fattori, che sono applicati alle linee di attività assegnate alla posizione organizzativa, riconducibili, sostanzialmente, agli aspetti organizzativi e di professionalità necessaria:

complessità e rilevanza delle responsabilità (punti da 1 a 25)

- tipologia, articolazione e autonomia dei processi: interni alla posizione organizzativa, trasversali a più posizioni organizzative o altre strutture operative, trasversali con soggetti esterni all'ente (punti da 1 a 5);
- tipologia, articolazione e autonomia dei processi: ricorrenti nel tempo con le stesse caratteristiche, progettuali e quindi da definire di volta in volta (punti da 1 a 5);
- impatto sull'utenza: diretto o indiretto (punti da 1 a 5);
- tipologia, articolazione e rilevanza delle relazioni: interne alla posizione organizzativa, trasversali con più posizioni organizzative o altre strutture operative, trasversali con soggetti esterni all'ente (punti da 1 a 5);
- tipologia, articolazione e rilevanza delle relazioni: ricorrenti/occasionali, nel tempo con le stesse caratteristiche, negoziali, esecutive (punti da 1 a 5);

risorse finanziarie gestite (punti da 1 a 25)

per ciascuna delle voci viene calcolato il valore percentuale ricavato dal rapporto tra le somme stanziato dall'intero ente e le somme stanziato direttamente riferibili alla posizione. Il valore finale è dato dalla media delle percentuali delle voci.

- a) Spesa titolo I – Fa riferimento alle spese correnti e può riguardare responsabilità diretta o dipendenti da input della giunta o carattere di obbligatorietà
- b) Spesa titolo II – Contiene le spese in conto capitale e non sempre esprime una responsabilità diretta, anche in relazione alla differenza tra gli investimenti e la dimensione della soglia europea
- c) Entrata titolo I – Fa riferimento alle entrate tributarie ed è limitato a quelle posizioni che ne hanno diretta responsabilità
- d) Entrata titolo III - Contiene le entrate extratributarie e riguarda prevalentemente la gestione diretta di entrate patrimoniali, contravvenzioni servizi pubblici locali e a domanda individuali, proventi, ecc.
- e) Entrata titolo IV – Fa riferimento ai contributi in conto capitale e agli oneri di urbanizzazione
- f) Entrata titolo V – riguarda la dimensione relativa all'accensione di prestiti

risorse umane assegnate (punti da 1 a 25)

Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di dipendenti assegnati alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di dipendenti dell'ente (incrementato di un punto percentuale per ogni posto vacante che risulti dall'ultimo piano di fabbisogno del personale approvato)

A n. dipendenti dell'ente B n. dipendenti della posizione $B/A \times 100$ (+1% per ogni posto vacante)

ampiezza e contenuto funzioni delegate (punti da 1 a 25)

- rilascio di pareri o apposizione visti (da 1 a 5)
- trasmissione di relazioni (da 1 a 5)
- adozione provvedimenti a rilevanza esterna (da 1 a 10)
- effettuazione di attività di controllo (da 1 a 5)

Il punteggio varia in relazione alla frequenza con la quale vengono adottati i provvedimenti, forniti i pareri, i visti o le relazioni.

Per ciascun fattore è attribuito un punteggio, tra il valore minimo e il valore massimo, stabilito a fianco di ciascuno.

Il punteggio complessivo colloca la posizione organizzativa in una delle cinque fasce di graduazione della retribuzione di posizione, come previsto nella tabella 1.

Tabella 1

punti	Retribuzione di posizione
da 91 a 100	(€ 16.000,00)
da 76 a 90	(€ 13.500,00)
da 51 a 75	(€ 11.000,00)
da 26 a 50	(€ 8.000,00)
da 1 a 25	(€ 5.000,00)

La valutazione della posizione è formalizzata sull'allegata scheda.

La quota del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di tutte le posizioni organizzative previste è destinata alla retribuzione di risultato, e sarà erogata sulla base delle valutazioni effettuate dall'OIV, nel rispetto dei criteri fissati dall'Ente.

In ogni caso, nell'eventualità in cui la sommatoria dei valori delle retribuzioni di posizione derivanti dall'applicazione della presente metodologia superi l'ammontare delle risorse disponibili per il finanziamento di tali retribuzioni, le stesse sono ridotte proporzionalmente al fine di conseguire il rispetto del predetto ammontare (assicurando, comunque, il valore minimo di € 5.000,00).

Allegato - Scheda per la graduazione della posizione organizzativa			Settore	Area	
Fattori generali di valutazione	Sottofattori	Parametri graduazione	Punteggio attribuibile	Punteggio assegnato	
complessità e rilevanza delle responsabilità	tipologia, articolazione e autonomia dei processi:	interni alla posizione organizzativa	punti da 1 a 5		
		trasversali a più posizioni organizzative o altre strutture operative			
		trasversali con soggetti esterni all'ente			
		ricorrenti nel tempo con le stesse caratteristiche	punti da 1 a 5		
		progettuali e quindi da definire di volta in volta			
	impatto sull'utenza	diretto	punti da 1 a 5		
		indiretto			
	tipologia, articolazione e rilevanza delle relazioni	interne alla posizione organizzativa		punti da 1 a 5	
			trasversali con più posizioni organizzative o altre strutture operative		
			trasversali con soggetti esterni all'ente		
tipologia, articolazione e rilevanza delle relazioni		ricorrenti/occasionalmente nel tempo con le stesse caratteristiche, negoziali, esecutive	punti da 1 a 5		
Totale fattore			max 25		
risorse finanziarie gestite	valore percentuale ricavato dal rapporto tra le somme stanziati dall'intero ente e le somme stanziati direttamente riferibili alla posizione. Il valore finale è dato dalla media delle voci.	La posizione gestisce una quantità limitata di risorse			
		La posizione gestisce una quantità media di risorse			
		La posizione gestisce una quantità elevata di risorse			
Totale fattore			max 25		

risorse umane assegnate	dipendenti assegnati alla posizione in rapporto percentuale con il numero complessivo dei dipendenti dell'ente. A n. dipendenti dell'ente B n. dipendenti della posizione $B/A \times 100$ (+1% per ogni posto vacante)	numero limitato dipendenti	punti da 1 a 25	
		numero medio dipendenti		
		Numero elevato dipendenti		
Totale fattore			max 25	
ampiezza e contenuto funzioni delegate	frequenza con la quale vengono adottati i provvedimenti, forniti i pareri, i visti o le relazioni.	rilascio di pareri o apposizione visti	da 1 a 5)	
		trasmissione di relazioni	da 1 a 5)	
		adozione provvedimenti a rilevanza esterna	da 1 a 10)	
		effettuazione di attività di controllo	da 1 a 5)	
Totale fattore			max 25	
			max 100	

Data

Firma di chi effettua la graduazione della posizione organizzativa



Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
f.to Avv. Manlio TORQUATO

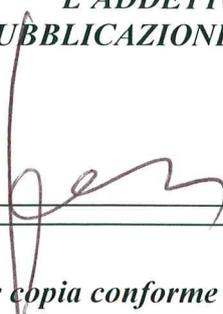
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Valeria RUBINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal ~~15~~ **15 APR 2019** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE DELL'ATTO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.
f.to Dott.ssa *Palmina* SMALDONE



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

15 APR 2019

Lì.....

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA.GG.
Dott.ssa *Palmina* SMALDONE

ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi :

Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000
I.E.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Valeria RUBINO

15 APR 2019