**CERTIFICATI STORICI CON RICERCA D’ARCHIVIO**

**Descrizione**

I certificati anagrafici sono attestazioni che riguardano i dati contenuti nei registri della popolazione residente nel Comune e nei registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE).

Il richiedente deve presentare la richiesta di certificato storico di residenza o di stato di famiglia, indicando la data di riferimento alla quale il certificato si deve riferire e il motivo per cui viene richiesto.

Se il certificato richiede ricerche di archivio (periodi anteriori al 01/06/2016) il rilascio non potrà essere immediato e nella richiesta andrà indicato anche un recapito per le eventuali comunicazioni.

**Documenti necessari**

* Richiesta con indicazione del tipo di certificato, il periodo di riferimento e l'uso per il quale viene richiesto;
* Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
* Eventuale busta affrancata per la risposta con l'indicazione dell'indirizzo a cui inviare la risposta ;
* Eventuale marca da bollo da €. 16,00;
* Versamento dei diritti di segreteria.

**Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna**

I certificati anagrafici storici che richiedono ricerche di archivio (certificazioni riguardanti periodi anteriori al 01/06/2016) sono rilasciati entro 60 giorni dalla richiesta.

I certificati storici riferiti a periodi successivi al 01/06/2016 e che non richiedono una ricerca d’archivio vengono rilasciati nell'immediato.

I certificati anagrafici sono **TUTTI** soggetti all**'imposta di bollo pari a € 16,00**, ai sensi del DPR 642/72, a meno che non siano previste specifiche esenzioni per il particolare uso al quale tali documenti sono destinati. In questi casi, la norma di esenzione deve essere espressamente indicata sui certificati. Chi ritiene di avere diritto ad una esenzione ha l'obbligo di dichiarare la norma che la prevede, non potendo l'operatore suggerire eventuali cause di esenzione.
Si sottolinea che non è rimessa in alcun modo alla discrezionalità dei vari Uffici a cui le richieste vengono presentate o dei funzionari che li emettono decidere in merito all'assolvimento o meno dell'imposta, così come non è nella facoltà del richiedente decidere se l'atto va in bollo oppure in carta libera.

**Costi a carico dell'utente**

Per i certificati anagrafici storici redatti in seguito a ricerca di archivio, oltre all'eventuale pagamento dell'imposta di bollo, è previsto il pagamento di € 5,16 per diritti di ricerca per ogni nominativo o variazione di residenza. Una volta effettuata la ricerca, si è comunque tenuti al pagamento dei relativi diritti di ricerca anche in caso di sopravvenuto disinteresse.

**Normativa di riferimento**

Legge 24 dicembre 1954 n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente"
D.P.R. n. 223 del 30/08/1989 "Nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente".
D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, "Disciplina dell'imposta di bollo".
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "testo unico in materia di documentazione
l. n. 183/2011.

Per evitare assembramenti vietati dalle normative in vigore di contrasto all’emergenza epidemiologica da Covid-19, tutti i servizi devono essere prenotati telefonicamente al numero di telefono **081 3235429**

MODULISTICA:

modello 7 – 1 Richiesta certificato storico di residenza

modello 7 - 2 Richiesta certificato storico di famiglia

modello 7 - 3 Richiesta certificazione anagrafica storica