

**Al Comandante della Polizia Municipale
Città di Nocera Inferiore**

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Cognome e Nome il ____/____/____ residente in
 _____ (____) alla via/corso/piazza _____
 civ. _____ N° tel. _____ - PEC _____ @ _____.
 (Obbligatorio)

Ai sensi della Legge n°241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. e del D.P.R. N°184/06 "Regolamento disciplina accesso ai documenti amministrativi":

RICHIESTE

- Di prendere visione
- Di prendere visione ed acquisire copia conforme all'originale
- Di prendere visione ed acquisire copia semplice

del seguente documento / atto amministrativo:

- Rapporto d'incidente stradale avvenuto il ____/____/____ alla via/piazza/corso _____
- Relazione di servizio inerente: _____
- Preavviso / Verbale di accertata violazione alle norme del C.d.S. n° _____ del ____/____/____: _____
- Rilievo fotografico – accesso varchi elettronici ZTL: Verbale n° _____
- Altro (specificare): _____

Avvalendosi della facoltà stabilita dall'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per la falsa attestazione e mendaci dichiarazioni, dichiara che ha interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso / visione / estrazione copia in quanto: *(specificare e documentare interesse all'accesso)*

Resta in attesa che gli/le vengano pertanto comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso personalmente o tramite persona incaricata, ovvero richiede che l'atto e le comunicazioni eventualmente connesse alla presente richiesta, vengano trasmessi alla PEC indicata ovvero _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/03:

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati sopraelencati ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 con le seguenti precisazioni: i dati raccolti saranno trattati solo per fini istituzionali, manualmente ed informaticamente, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la Sua riservatezza ed i suoi diritti.

La presente richiesta si può riferire ad una procedura che contempla la raccolta ed il trattamento dei "dati sensibili" di cui all'art.20 del D. Lgs. n. 196/2003, in merito si precisa che il trattamento suddetto avviene esclusivamente ai fini della presente domanda e che i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti solamente ai fini della stessa.

Il/la richiedente

Li ____/____/____

Firma _____

Allega alla presente:

- a) (obbligatorio) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) (obbligatorio) Ricevuta di pagamento oneri di cui alla DGM n. 67/2020 (vedi retro);
- c) (eventuale) NULLA OSTA accesso atti sinistro stradale con lesioni rilasciato dalla A.G. competente;
- d) (eventuale) RICHIESTA ACQUISIZIONE ATTI disposta dall'A.G.;
- e) (altro) _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Per il rilascio di copie conformi, la richiesta dovrà essere presentata in marca da bollo. Su ogni quattro facciate della copia richiesta si applicherà marca da bollo a carico del/della richiedente;
2. **Per il rilascio di copia dei documenti si è soggetti al pagamento, come da DGM n°67/2020 come segue:**
Rilascio di copia INFORMALE presentata in formato cartaceo o richiesta tramite posta certificata PEC di rapporto di incidente stradale comprensivo di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico ossia del Prontuario Di Rilevazione Tecnica di Incidente Stradale con lesioni/ senza lesioni.: **€ 40,00;**
Rilascio di copia CONFORME all'originale presentata in formato cartaceo o richiesta tramite posta elettronica certificata PEC di rapporto di incidente stradale comprensivo di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico , ossia del Prontuario Di Rilevazione Tecnica Di Incidente Stradale con lesioni/ senza lesioni: MARCA DA BOLLO come da normativa vigente;
Richiesta di Rilascio copia INFORMALE presentata in formato cartaceo o richiesta tramite Posta Elettronica Certificata PEC di : Relazione di Servizio, Copia di Ordinanza Dirigenziale, Occupazione Suolo Pubblico Temporaneo, Permesso in Deroga : **€ 10,00;**
Rilascio di copia CONFORME all'originale presentata in formato cartaceo richiesta tramite Posta Elettronica Certificata PEC di: relazione di Servizio, Copia Ordinanza Dirigenziale, occupazione suolo pubblico temporaneo: Marca Da Bollo come da normativa vigente + **€ 10,00**
Richiesta di Rilascio copia INFORMALE presentata in formato cartaceo o richiesta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di Fotografie Stampe 9x13-10x15-13x18 : €02,00 = x cadauna.
Richiesta di Rilascio di Copia CONFORME all'originale presentata in formato cartaceo o richiesta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di Fotografie Stampe 9x13-10x15-13x18- Marca da bollo come da normativa vigente +€ 0,2,00 x cadauno.
Costo estrazione Atti Singoli (fotocopie): Copia Formato A4: € 0,50 cadauna- Copia Formato A3: €0,60 cadauna.
Spedizione Postale dei documenti A/R : €03,90 fino a 20 grammi - €05,00 fino a 50 grammi,- €05,35 fino a 100 grammi,- €05,55 fino a 250 grammi,- €05,95 fino a 350 grammi,- €07,95 fino a 1000 grammi,- €10,45 fino a 2000 grammi.;
3. Il pagamento degli Oneri Dovuti dal Richiedente potrà essere effettuato con bollettino di Conto Corrente Postale (nei casi espressamente obbligati), nr. 18977843- SERVIZIO TESORERIA-COMUNE DI NOCERA INFERIORE (SA) causale come espressamente indicata RILASCIO ATTI POLIZIA MUNICIPALE;
4. La persona incaricata dal richiedente dovrà essere munita di regolare delega;
5. Trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta senza che l'Amministrazione Comunale abbia provveduto in merito, la richiesta si intende respinta e l'interessato/a può proporre ricorso al TAR competente.

=====

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
Comando Polizia Municipale Città di Nocera Inferiore

Il responsabile del procedimento Istr. _____

Vista la richiesta di accesso di cui sopra :

Ritenuto sussistere i presupposti per il differimento alla data del ___/___/___;

per i seguenti motivi: _____

Edotto/i il/i controinteressato/i che si è/sono opposto/i / non opposto/i all'accesso:

Ritenuta la stessa ammissibile;

Ritenuta la stessa non ammissibile: *segue formale comunicazione;*

COMUNICA che:

la documentazione richiesta sarà disponibile a decorrere dal ___/___/___

la documentazione richiesta è allegata al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Lì ___/___/___ _____

**Firma (leggibile) dell'interessato o suo/a delegato/a per
avvenuto accesso/consegna copie/notifica provvedimento differimento**

Lì ___/___/___ _____