



## **CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

**OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente del Settore Affari Generali".**

### **IL DIRIGENTE del Servizio Personale**

#### **PREMESSO CHE**

- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 19 maggio 2015, così come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 289 del 06 novembre 2015, si approvava il "Piano triennale delle assunzioni 2015/2017";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25 maggio 2015 si approvava il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017 in uno con gli altri allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 dicembre 2015 si approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui è parte integrante e sostanziale il piano triennale delle assunzioni 2016/2018;

#### **DATO ATTO che:**

- l'Ente provvedeva a trasmettere i predetti atti, in uno con apposita documentazione, al Ministero dell'Interno, atteso il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del T.U.E.L. ed il conseguente obbligo di cui al comma 8, lett.d), dello stesso articolo;
- con nota prot. n. 38879 del 29 luglio 2015 si provvedeva ad esperire per il posto di Dirigente del Settore Affari Generali la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con avviso pubblico prot. n. 59835 del 27 novembre 2015 si bandiva mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente Settore Affari Generali a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- entrambe le procedure non hanno dato alcun esito;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTO** il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni -Autonomie Locali;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.25 dell'11/2/2016, di ricognizione delle posizioni dirigenziali;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.26 dell'11/2/2016, di determinazioni in ordine alle procedure concorsuali in corso per la copertura dei posti dirigenziali;

**VISTA** la determina dirigenziale n. del , di approvazione del presente bando;

**RITENUTO**, nelle more dell'approvazione ministeriale, di cui alle delibere di Giunta Comunale n. 122 del 19 maggio 2015 e n. 350 del 23 dicembre 2015, di procedere all'attivazione delle procedure concorsuali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente del Settore Affari Generali".

## RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Dirigente del Settore Affari Generali" presso il Comune di Nocera Inferiore.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

### Art.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
6. non avere riportato condanne penali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
7. non essere in una delle situazioni di inconfirmità ed incompatibilità stabilite con il D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 per l'incarico di cui al presente bando;
8. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
9. essere in possesso dei seguenti titoli studio: Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) o di Laurea specialistica/Laurea magistrale in: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze Politiche o Lauree equiparate/equipollenti ai sensi della normativa vigente (l'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto ministeriale);
10. essere in possesso di uno dei seguenti specifici requisiti:
  - 10.1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni o enti di diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni;
  - 10.2) aver ricoperto, per almeno due anni, la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - 10.3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - 10.4) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - 10.5) aver svolto per almeno 5 anni continuativi le funzioni dirigenziali presso strutture private;



## **CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

I dirigenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento agli ambiti di competenza previsti dalla posizione dirigenziale oggetto di selezione, sono ammessi senza condizioni.

**11.** essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**12.** essere in possesso di adeguata conoscenza di una tra le seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del presente avviso, anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Nocera Inferiore.

### **Art.2-TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dai C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Dirigenti. L'indennità di posizione e di risultato sono suscettibili di variazione, secondo la disponibilità del fondo annuale della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

### **Art.3-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) Data, luogo di nascita e residenza;
- b) Stato civile;
- c) La propria cittadinanza;
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ( nel caso ne ricorra l'obbligo);
- g) Il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la classe di laurea(nel caso non si tratti di laurea vecchio ordinamento), l'anno, la votazione;
- h) Di essere in possesso di uno dei seguenti specifici requisiti:
  - h.0)** essere dirigente di ruolo presso una pubblica amministrazione, con riferimento agli ambiti di competenza previsti dalla posizione dirigenziale oggetto di selezione;
  - h.1)** essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni o enti di diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni.
  - h.2)** aver ricoperto, per almeno due anni, la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- h.3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- h.4) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea;
- h.5) aver svolto per almeno 5 anni continuativi le funzioni dirigenziali presso strutture private;
- i) Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- k) Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- l) Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- m) L'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai fini della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- n) L'espressa dichiarazione che tutto quanto dichiarato anche nel curriculum corrisponde al vero;
- o) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- p) La precisa indicazione del domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- q) Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito;
- r) Di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) Di essere in possesso di adeguata conoscenza della seguente lingua straniera: (indicare lingua a scelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- t) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del testo unico 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione. L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatto salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

La domanda contenente tutte le dichiarazioni richieste deve essere obbligatoriamente firmata in calce con FIRMA AUTOGRAFA, o con firma digitale se inoltrata a mezzo PEC, pena l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione:

- curriculum in formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato,
- copia del documento di identità in corso di validità,
- ricevuta del versamento previsto.

Eventuali titoli posseduti dal concorrente, ai fini della loro valutazione, devono essere:

- Dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente incaricato del ricevimento, oppure presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

(E' sufficiente il documento di identità allegato alla domanda)



## CITTA' DI NOCERA INFERIORE

### Art.4-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro e non oltre le **ore 12,00** del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi.

Essa potrà essere inoltrata:

- a) in busta chiusa e indirizzata al “Comune di Nocera Inferiore -Servizio Personale- Piazza A. Diaz - 84014 Nocera Inferiore (SA). Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Dirigente del Settore Affari Generali”.* In tal caso la domanda di partecipazione potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tempi e termini suddetti oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo;
- b) a mezzo PEC (posta certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it). In tal caso la domanda, in formato PDF, sottoscritta dal candidato con firma digitale, dovrà avere provenienza, a pena di esclusione, da indirizzo di posta certificata personale del candidato e dovrà riportare nell'oggetto *“Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Dirigente del Settore Affari Generali”.*

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili. Le domande presentate o pervenute oltre le **ore 12,00** del termine sopra indicato, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) il cui pagamento è da effettuarsi su conto corrente postale n. IT 32L 07601 15200 000018977843 intestato a Servizio di tesoreria del Comune di Nocera Inferiore ovvero direttamente con bonifico bancario utilizzando l' IBAN IT 86 E 05387 76270 000001324303 – causale: Tassa Concorso per n. 1 posto di Dirigente Settore Affari Generali-. La suddetta tassa non è rimborsabile.

### Art.5- COMMISSIONE D'ESAME

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata, con successivo atto, l'apposita Commissione d'esame prevista dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

### Art.6-VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio Personale provvederà ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso e l'Ente comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

## Art.7-PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore almeno sette giorni prima della data prevista per l'espletamento della prima prova scritta.

**Le date, luogo e orario delle prove scritte** saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Nocera Inferiore, [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), tanto sulla Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Con le medesime modalità saranno comunicate eventuali modifiche del diario d'esame. Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo stabilito, nel giorno e ora stabiliti per le prove di esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi alla successiva prova orale, saranno convocati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Nocera Inferiore, [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), tanto sulla Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. La pubblicazione avverrà almeno 20 (venti) giorni prima della data prevista per la prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Nocera Inferiore, [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), tanto sulla Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## Art.8-PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

Per ciascuna prova scritta sono attribuiti massimo 30 punti, per la prova orale sono attribuiti massimo 30 punti, per i titoli sono attribuiti massimo 30 punti.

Il vincitore è colui che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni prova e titoli.

## Art.9-PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno:

**1^ Prova Scritta:** La prima prova scritta, a contenuto teorico, verte sulle materie indicate nel presente bando, con particolare riferimento alle seguenti materie: Diritto Amministrativo e Costituzionale, Ordinamento degli Enti Locali, Disciplina del rapporto di pubblico impiego, Legislazione sui servizi demografici, Legislazione sui servizi pubblici locali, Diritto comunitario.

A tal fine la Commissione esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

**2^ Prova Scritta:** a contenuto teorico pratico, e' diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale e gestionale dell'Ente e dello specifico Settore Affari Generali.

Essa potrà consistere anche nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali con particolare riferimento alla legislazione afferente all'attività degli Enti Locali.

A tal fine la Commissione esaminatrice predisporrà, per ognuna delle prove, tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.



## CITTA' DI NOCERA INFERIORE

**Prova Orale:** consiste in un colloquio sulle materie indicate nel bando di concorso e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

### **Materie oggetto di prove scritte e orale:**

diritto costituzionale ed amministrativo;

diritto processuale amministrativo;

diritto civile e del lavoro;

diritto penale sostanziale;

diritto tributario;

disciplina della trasparenza/anticorruzione, disciplina delle attribuzioni, compiti e funzioni dirigenziali;

disciplina del rapporto di pubblico impiego e organizzazione e gestione delle risorse umane/performance;

disciplina in tema di comunicazione istituzionale;

tecniche di normazione;

ordinamento degli enti locali (ordinamento istituzionale ed ordinamento finanziario- contabile);

legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici locali;

elementi di diritto comunitario e politiche di coesione;

elementi elettorali e demografiche/anagrafe/stato civile;

organizzazione aziendale e Qualità dei Servizi, Procedure e Strumenti della programmazione delle attività e della pianificazione degli obiettivi;

normativa in materia di protezione dei dati personali;

sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs n.81/2008.

**Competenza teorico-pratica nelle attività di seguito riportate che afferiscono al Settore Affari Generali del Comune di Nocera Inferiore ed in generale alla funzione dirigenziale:**

Servizio organi istituzionali ed affari generali: supporto all'attività del Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, nonché quelle relative alla rappresentanza della comunità locale; rapporti con i diversi livelli istituzionali; comunicazione istituzionale; supporto tecnico e operativo alle attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e degli altri organi comunali; semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi; archivio; protocollo, albo pretorio, notifiche, statistica e censimenti.

Servizio legale: coordinamento dell'attività amministrativa necessaria per la difesa dell'Ente;

Servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, carte d'identità;

Partecipazioni societarie. controllo analogo e partecipazione alle società miste;

Altre attività previste dall'ordinamento di Settore.

### **- Attività gestionale riferita a:**

- Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali

l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Durante la prova orale si procederà alla verifica degli elementi conoscitivi della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo e degli elementi conoscitivi del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi. Per le predette finalità la Commissione sarà integrata con esperti.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

#### Art.10-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i candidati risultati idonei a seguito delle prove scritte e prima dell'effettuazione delle prove orali si provvederà alla valutazione dei titoli.

I 30 punti per la valutazione dei titoli dichiarati o presentati dai candidati, saranno attribuiti dalla Commissione d'esame come segue:

1. titoli di studio e cultura: 30% del punteggio complessivo;

2. titoli di servizio: 30% del punteggio complessivo (fino ad un massimo di anni 6);

3. titoli vari: 30% del punteggio complessivo;

4. curriculum: 10% del punteggio complessivo

Non verranno valutati i titoli di studio e di servizio e/o professionali richiesti come requisito per l'ammissione alla selezione.

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

**TITOLI DI SERVIZIO (max punti 9):** Saranno valutati i servizi prestati presso PP.AA., fino ad un massimo di 6 anni, con l'attribuzione di 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato con qualifica dirigenziale e 0,75 per ogni anno prestato in qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso secondo il rispettivo ordinamento. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 6 anni, od in caso di servizi contemporanei, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato. Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale. I punteggi sono calcolati in dodicesimi, la frazione di anno (anno commerciale) determinata dalla somma dei vari periodi di servizio è rapportata a mese intero se superiore a 15 giorni.

**TITOLI DI STUDIO (max punti 9):** Saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello necessario per partecipare alla selezione come segue: Laurea di 1° livello punti 1,5, Laurea magistrale o specialistica o laurea vecchio ordinamento punti 2,5, Diploma di specializzazione o dottorato di ricerca punti 1,5, Abilitazioni professionali punti 1. Altro titolo post-universitario (master, alta formazione ecc..) punti 1. I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata. I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo.

**TITOLI VARI(max punti 9) :** sarà attribuito un punteggio pari a punti 0,50 per ciascuno dei seguenti titoli, purché giudicati attinenti alla professionalità ricercata dalla commissione giudicatrice: - pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione; - attestati di profitto - con esame finale - conseguiti al termine di corsi e seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, della durata di non meno di 20 ore svolti presso





## **CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

soggetti qualificati o enti accreditati; - altri titoli che la Commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

**CURRICULUM** (max punti 3): in relazione alla professionalità ricercata saranno valutate esperienze professionali, anche presso soggetti privati, o attività libero-professionale nonché ogni altra esperienza (partecipazione a progetti nazionali, regionali ecc...; collaborazione con enti ecc..), formazione non rientrante nelle precedenti categorie.

### **Art.11-FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei a seguito delle predette prove scritte e prova orale e definisce il punteggio da sommare a seguito della valutazione dei titoli.

A parità di merito trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di titoli di preferenza e precedenza.

La risultante graduatoria così come definita viene trasmessa ufficialmente al Dirigente al Personale che approva con determina e la pubblica all'albo pretorio online e sul sito del Comune.

### **Art.12-ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato primo classificato in graduatoria sarà invitato a presentare – entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea documentazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il vincitore del concorso sarà assoggettato ad un periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio.

Il vincitore dovrà permanere in servizio presso l'Ente per un periodo ininterrotto di almeno tre anni e non potrà avanzare istanza di nulla osta al trasferimento presso altra pubblica amministrazione prima che sia decorso tale termine. Tale clausola sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

### **Art.13-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di mancata autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno atteso che l'Ente ha fatto accesso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui all'art. 243-bis del T.U.E.L., in caso di interventi normativi e/o differenti interpretazioni e/o applicazioni di norme esistenti e per altre motivate ragioni, la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Nocera Inferiore. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in relazione a quanto previsto dall'art 1, comma 219 della L. 208/2015, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Nocera Inferiore.

### **Art. 14-TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Nocera Inferiore nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

~~Gli esiti delle prove concorsuali e la graduatoria definitiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune.~~

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Nocera Inferiore. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano, e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi). Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

#### Art. 15-RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE E NORME DI RINVIO

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con apposita istanza da trasmettere al Servizio Personale del Comune di Nocera Inferiore, entro e non oltre mesi 6 dalla data di approvazione della graduatoria del concorso, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione. Trascorso il predetto termine l'Ente potrà disporre del materiale in giacenza restando liberato dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso alla Dirigenza ed agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni, del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza.

Responsabile del procedimento Dott. Scala Giuseppina tel. 0813235235 e-mail giuseppina.scala@comune.nocera-inferiore.sa.it

Nocera Inferiore li

IL DIRIGENTE del Servizio Personale  
Segretario Generale  
Dott. Antonio Fraite

