



DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "Giovanni Paolo II"
DEL COMUNE DI ANGRI PER MESI 18 (ANNI 2017-2018) - CIG 70181031CF

1. OGGETTO

1.1 DESCRIZIONE /OGGETTO

L'oggetto della gara è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale.

1.2 -DISCIPLINA

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalla direttiva 2004/18/CE
- b) dall'art. 71 del D.Lgs. 50/2016;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme, dalle condizioni generali e particolari contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari per la concessione del servizio riportate nel capitolato speciale per la presente gara;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

1.3 – DOCUMENTI A BASE DELLA GARA

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale, Istanza/dichiarazione per impresa singola, Istanza/dichiarazione in caso R.T., Istanza/dichiarazione per Consorzio di imprese, Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili, modello Gap, nonché il Bando di gara e lo schema di Offerta Economica), sono disponibili sul sito dell'Amministrazione www.comune.angri.sa.it. Ciascun modello di Istanza/Dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e il modello di dichiarazione del legale rappresentante, relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, che copre il periodo di mesi 18 decorrenti dalla data di consegna dell'immobile di cui all'art. 1 del Capitolato speciale di gara, è stimato in Euro **320.000,00** (trecentoventimila/00) oltre IVA 5% (escluso il periodo di eventuale proroga).

Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00 (zero).

Il finanziamento è assicurato con risorse del bilancio del Comune di Angri, destinatario di fondi da parte del Ministero dell'Interno, che con proprio decreto n. 1072/2016 ha approvato in data 06/04/2016 il Piano di intervento dei servizi di cura all'infanzia 2° riparto, scheda di intervento tipologia 1 – asilo nido Giovanni Paolo II per l'importo di € **226.443,71**.

L'attività non comporta rischi di interferenze (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione n. 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 4, i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti minimi.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto di appalto;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- adempimento alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere a) b) c) d) e) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- aver realizzato un fatturato complessivo non inferiore a Euro **1.750.000,00** (unmilionesettecentocinquantamila /00), Iva esclusa, nel triennio 2014-2015-2016. A comprova della dichiarazione resa è richiesta la presentazione di estratto di bilancio, per anno solare.

In caso di R.T. e di Consorzi ordinari di concorrenti, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, nella misura minima del 60% dalla mandataria o consorziata e nella misura minima del 10% dalle mandanti. In caso di Consorzi, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio. In caso di costituzione o inizio attività da meno di tre anni, il partecipante deve allegare n. 1 dichiarazione bancaria che attesti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione della prestazione in questione. Tali attestazioni, da allegare alla documentazione amministrativa, dovranno fare esplicitamente riferimento all'oggetto della gara, nonché al relativo importo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo e di Consorzi costituiti ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del codice civile, le attestazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa con riferimento alla parte proporzionale dell'importo complessivo per il quale ciascuna impresa si intende impegnare. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si richiedono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- aver realizzato, senza contestazioni, servizi analoghi a quello oggetto di gara (asili nido e sezione primavera svolti a favore di minori dai tre ai trentasei mesi) per un importo fatturato non inferiore a Euro **1.000.000,00** (unmilione/00) iva esclusa, nel triennio 2014-2015-2016, con indicazione dei servizi resi e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo. A comprova verrà richiesta idonea documentazione se non fornita in fase di presentazione dell'offerta. In caso di R.T. e di Consorzi ordinari di concorrenti, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, nella misura minima del 60% dalla mandataria o consorziata e nella misura minima del 10% dalle

mandanti. In caso di Consorzi, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale. L'istituto in questione è disciplinato dal citato art. 89 del D.Lgs. 50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le necessarie dichiarazioni a supporto. Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale e, per essa, la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per poter prendere visione della struttura oggetto di concessione, presso cui si svolgerà il servizio, le ditte concorrenti dovranno inviare a mezzo e-mail all'indirizzo adele.giordano@comune.angri.sa.it, indirizzata al Responsabile U.O.C. Promozione Socio Culturale, la propria richiesta di autorizzazione per poter effettuare il sopralluogo.

Le richieste potranno essere presentate a partire dalla pubblicazione sino al giorno 09/05/2017-ore 12:00. Il termine finale è improrogabile. A seguito del ricevimento dell'e-mail il servizio sopraindicato contatterà le ditte interessate per organizzare il sopralluogo.

Si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità. Il sopralluogo avverrà in presenza di un dipendente della Stazione appaltante e sarà comprovato da apposita dichiarazione di presa visione, controfirmata del dipendente che ha accompagnato al sopralluogo.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nel plico contenente la documentazione amministrativa a pena di esclusione.

I soggetti autorizzati possono effettuare i sopralluoghi solo per conto di una sola impresa concorrente.

Nel caso di soggetti riuniti in raggruppamenti temporanei, l'autorizzazione per il sopralluogo dovrà essere richiesta solo dal concorrente capogruppo.

7. VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

I partecipanti alla presente procedura sono obbligati al versamento del contributo, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, pari a € 35,00.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/05/2017, all'indirizzo: CUC tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri e Mercato San Severino presso il Comune di Nocera Inferiore – piazza Diaz 1- 84014 Nocera Inferiore (SA), a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta chiusa in un plico adeguatamente sigillato, a pena di esclusione, e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo). **Il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre a ragione sociale precisa e indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Offerta per concessione del servizio asilo nido Giovanni Paolo II".**

E' altresì facoltà dei concorrenti, entro il predetto termine, la consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Angri in Piazza Crocifisso negli orari di apertura al pubblico. Il ricevente attesterà data e ora di consegna sulla busta e, su richiesta, ne rilascerà fotocopia per attestazione di avvenuto ricevimento. La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito. Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo) recanti le diciture:

Busta A -Documentazione amministrativa

Busta B -Offerta tecnica

Busta C -Offerta economica

- una busta recante la dicitura **"Busta A – Documentazione Amministrativa"** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

A.1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni come di seguito formulate alle lettere a), b), c), d), e).

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito schema predisposto e disponibile sul sito, corredato da marca da bollo da Euro 16,00, l'istanza/dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e tecnica per l'ammissione alla gara, che seguono:

A.1-a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti normative di riferimento di cui all'art. 38 D.Lgs. 50/2016

1. I dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. La Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; (per le Cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale della Cooperazione dei cui al D.M. 23.6.2004 o, nelle more di attuazione, agli appositi Registri Prefettizi; per le Cooperative Sociali: iscrizione al relativo Albo Regionale);
3. Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna

divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale, commessi anche dai soggetti espressamente indicati dal D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo. (E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Direttiva CE 2004/18.)

5. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;

8. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (nel caso dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica), ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi di cui alla stessa Legge 68/99;

9. Di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1/bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsi, ma il periodo di emersione si è concluso;

10. Di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni, emessa anche in sede cautelare;

A.1-b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovante:

1. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Angri; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Angri;

2. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

3. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. L'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale (ad esempio la comunanza di Legale Rappresentante/Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore aventi poteri di rappresentanza, con altre imprese concorrenti).

A.1-c) Ulteriori dichiarazioni:

1. La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

2. Di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

3. Di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto

riserva di legge, l'espletamento del servizio;

4. Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5. Di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;

6. Di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;

7. Di impegnarsi a costituire, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato speciale, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, con un massimale di Euro **1.500.000,00** (unmilione cinquecentomila/00), con validità dalla data di inizio delle prestazioni oggetto della presente gara e l'impegno a fornire copia della stessa all'atto della sottoscrizione del contratto o entro la data di inizio del servizio, qualora questa precedesse la data della stipula del contratto;

8. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

9. Di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

10. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Concedente potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

11. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

12. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

13. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

14. Di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm., la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Oppure: Di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia delle parti dell'offerta, eventualmente coperte da segreti tecnici o commerciali, che vengano espressamente indicate con motivata e comprovata dichiarazione. (Si specifica che qualora venisse scelta la seconda opzione, ma non si provvedesse ad indicare le parti escluse dall'accesso e/o con le debite motivazioni, l'indicazione risulterà irricevibile e l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedano, nelle forme previste dal DPR 184/2006.)

15. Quali parti del servizio, in caso di aggiudicazione, intende o meno affidare in subappalto nei limiti di cui all'art. 105 e 174 del D.Lgs. 163/2006, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, rispettando le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale. (NB: in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione Comunale non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)

Avvertenze:

- per i Consorzi: è richiesta la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono e, relativamente a questi, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di

aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

-per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

-in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RT già costituiti, relativa:

-al tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)

-alle prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento;

-in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

A.1-d) Capacità economico finanziaria:

Il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 4

A.1-e) Capacità tecnica:

Il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 4

Avvertenze:

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

A.2) La procura speciale (in originale o copia autenticata), a pena di esclusione, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dalla quale lo stesso trae i poteri di firma.

A.3) Attestazione di avvenuta costituzione di garanzia provvisoria, a pena di esclusione, pari ad Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00), nelle forme indicate al successivo punto 9 del presente disciplinare.

A.4) In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, Consorzio e di R.T. non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista, a pena di esclusione.

A.5) Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il Modello GAP, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di R.T./Consorzi, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

A.6) Copia del Capitolato Speciale debitamente firmato, per integrale accettazione, in ogni pagina a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

A.7) Attestato di avvenuto sopralluogo (vedasi precedente punto 6).

A.8) Attestato dell'avvenuto versamento all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (vedasi precedente punto 7);

A.9) Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, dei requisiti di un altro operatore economico, è richiesta la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016 e precisamente:

- Dichiarazione del legale rappresentante attestante:
 - volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico/finanziario, tecnico/organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.
 - Originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione);
 - Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
 - Si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
 - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- Attesta:
 - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 - (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004.
- Indica:
 - (nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
 - (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi del D.Lgs. 50/2016) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- una busta recante la dicitura **“Busta B – Offerta Tecnica”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

In ordine all'offerta tecnica, si dovrà presentare un progetto educativo ed organizzativo ove siano evidenziate le scelte educative e metodologiche assunte, la struttura organizzativa proposta, la gestione del personale e le integrazioni organizzative previste. Si dovrà seguire il più possibile la griglia espositiva indicata più dettagliatamente all'art. 11 “Criteri di aggiudicazione -modalità di attribuzione dei punteggi”, lettera A).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

- una busta recante la dicitura “**Busta C – Offerta Economica**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

L’offerta economica, costituita mediante dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, riportante l’indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita, riguarderà due tipologie di offerta, come appresso specificato.

1) prezzo al mese per ogni bambino accolto

Dovranno essere offerti tre prezzi rispetto alle seguenti tipologie di servizio, con l’avvertenza che il prezzo offerto per il tempo normale non dovrà superare la base d’asta di Euro 362,00 (trecentosessantadue/00) mensili, che il prezzo offerto per il part-time dovrà essere inferiore almeno del 10% rispetto al prezzo offerto per il tempo normale, che il prezzo offerto per il tempo prolungato non potrà essere superiore del 10% rispetto al prezzo offerto per il tempo normale, a pena di inammissibilità.

a) tempo normale (7.30 – 16.30)

b) tempo prolungato (7.30 – 18.00)

c) part-time (7.30 – 13.30)

In riferimento ai tre prezzi suddetti verrà calcolato il prezzo medio secondo la seguente proporzione: $[(ax30)+(bx10)+(cx10)] : 50 = \text{prezzo medio}$ Il prezzo medio varrà solo ai fini della valutazione in sede di gara. In caso di aggiudicazione verranno applicati i tre prezzi offerti per le diverse tipologie. I prezzi dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali, diversamente la Commissione terrà conto solo delle prime due. Dovranno essere espressi in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra l’indicazione espressa in lettere e l’indicazione espressa in cifre, prevarrà quella in lettere.

2) maggiorazione del canone d’uso annuale della struttura “Giovanni Paolo II”

Dato per presupposto che il canone minimo richiesto è di Euro **10.070,00** (diecimila/70) oltre Iva, il concorrente dovrà indicare la quota aggiuntiva che, in caso di aggiudicazione, si impegna a versare oltre al detto canone minimo.

L’importo dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali, diversamente la Commissione terrà conto solo delle prime due.

Dovrà essere espresso in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra l’indicazione espressa in lettere e l’indicazione espressa in cifre, prevarrà quella in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e neppure quelle espresse in modo indeterminato.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

Il periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Nella stessa “Busta C – Offerta economica” deve essere inserita un’ulteriore busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura “C1 – Giustificazioni relative alle voci di prezzo”.

Tale busta contiene le giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale) che concorrono a formare l’importo complessivo ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l’applicazione delle procedure di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Le giustificazioni devono essere rese:

-dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente;

-dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;

-dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

La busta C1 verrà aperta solo qualora l’offerta del concorrente risulti anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso l’Amministrazione Comunale valuterà le giustificazioni ivi contenute e, qualora l’esame delle medesime giustificazioni richieste e prodotte non risulti sufficiente ad escludere l’incongruità dell’offerta, l’Amministrazione chiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi, procedendo ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

All'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) del valore della concessione (proroga esclusa) e, quindi, ad Euro **6.400,00** (seimilaquattrocento/00) da prestare:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare dell'Emilia Romagna o in alternativa,
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
 - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 93 D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% (ossia è pari all'1% del valore del contratto) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati – ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, in originale o copia autentica, la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. Si precisa che in caso di R.T. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

- In caso di R.T. costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T. costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- In caso di Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.
- In caso di R.T. costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà: a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento;
b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso si proceda all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

10. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (R.T.) DI CONCORRENTI, DI CONSORZI, G.E.I.E, NONCHE' DI SOCIETA' CONTROLLATE.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio, devono osservare le seguenti condizioni:

- in caso di R.T. già formalmente costituito, unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 8.A), devono essere presentati, a pena di esclusione:
 - il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.
-
- in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 8.A), a pena di esclusione:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara si svolgerà con il sistema del pubblico incanto (procedura aperta) e aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi valutativi e ponderali:

A) OFFERTA TECNICA MASSIMO 70 PUNTI

La commissione procederà ad attribuire i punteggi a ciascuna offerta tecnica, come di seguito indicato:

Qualità del servizio

- Progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie e l'organizzazione, compresa la tipologia del materiale didattico adottato, e quale documentazione sarà realizzata in proposito)
(max punti 15)
- Coinvolgimento delle famiglie degli utenti (finalità, modalità, strumenti, specificità in presenza di famiglie straniere, documentazione delle esperienze individuali e comunicazione)..... **(max punti 4)**

Struttura organizzativa e gestione del personale:

- organizzazione dell'impresa e indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio, da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento, la gestione delle emergenze, nonché per il contenimento del turn over e gestione di servizi assimilabili sul territorio comunale..... **(max punti 8)**
- formazione: attività promossa negli anni 2013, 2014 e 2015 per i profili professionali d'interesse (indicare contenuti e monte ore svolto) e formazione prevista annualmente durante la concessione (indicare monte orario annualmente previsto e retribuito).....**(max punti 2)**
- metodi di supporto e consulenza al personale **(max punti 1)**
- certificazione di qualità possedute
punti 1 per Certificazione Qualità relativa all'organizzazione aziendale
punti 2 per specifica Certificazione Qualità relativa ai servizi per la prima infanzia..... **(max punti 3)**
- Esperienze e attività remunerate di servizi identici al servizio bandito "gestione del servizio di asilo nido sezione dai 3 ai 24 mesi", svolti negli ultimi sei anni, alla data di pubblicazione del bando, aventi come stazione appaltante una P.A. svolti in qualità di ente gestore (valutazione in base alla durata): **(max punti 6)**

- 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza
punti 1 da 1 anno a 2 anni di servizi svolti;
punti 2 da 2 anni e 1 giorno a 3 anni;
punti 3 da 3 anni e 1 giorno a 4 anni;
punti 4 da 4 anni e 1 giorno a 5 anni;
punti 5 da 5 anni e 1 giorno a 6 anni;
punti 6 oltre 6 anni.
- Esperienze e attività remunerate di servizi identici al servizio bandito “gestione del servizio di asilo nido/sezione primavera sezione dai 24 ai 36 mesi”, svolti negli ultimi sei anni, alla data di pubblicazione del bando, aventi come stazione appaltante una P.A. svolti in qualità di ente gestore
(valutazione in base alla durata):..... **(max punti 6)**
0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza
punti 1 da 1 anno a 2 anni di servizi svolti;
punti 2 da 2 anni e 1 giorno a 3 anni;
punti 3 da 3 anni e 1 giorno a 4 anni;
punti 4 da 4 anni e 1 giorno a 5 anni;
punti 5 da 5 anni e 1 giorno a 6 anni;
punti 6 oltre 6 anni.
 - Esperienze e attività remunerate di servizi identici al servizio bandito “gestione del servizio di asilo nido sezione dai 3 ai 24 mesi”, svolti negli ultimi sei anni, alla data di pubblicazione del bando, aventi come stazione appaltante una P.A. e svolti in qualità di concessionario di servizio pubblico (valutazione in base alla durata):..... **(max punti 6)**
0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza
punti 1 da 1 anno a 2 anni di servizi svolti;
punti 2 da 2 anni e 1 giorno a 3 anni;
punti 3 da 3 anni e 1 giorno a 4 anni;
punti 4 da 4 anni e 1 giorno a 5 anni;
punti 5 da 5 anni e 1 giorno a 6 anni;
punti 5 oltre 6 anni.
 - Esperienze e attività remunerate di servizi identici al servizio bandito “gestione del servizio di asilo nido/sezione primavera sezione dai 24 ai 36 mesi”, svolti negli ultimi tre anni, alla data di pubblicazione del bando, aventi come stazione appaltante una P.A. e svolti in qualità di concessionario di servizio pubblico (valutazione in base alla durata):
..... **(max punti 5)**
0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza
punti 1 da 1 anno a 2 anni di servizi svolti;
punti 2 da 2 anni e 1 giorno a 3 anni;
punti 3 da 3 anni e 1 giorno a 4 anni;
punti 4 da 4 anni e 1 giorno a 5 anni;
punti 5 da 5 anni e 1 giorno a 6 anni;
punti 5 oltre 6 anni.

Qualità organizzativa:

- specificità del servizio mensa proposto. (Considerando che l’Amministrazione comunale si sta orientando sempre più verso l’utilizzo di prodotti biologici e di prodotti agroalimentari locali -c.d. “km. zero”-e che il concessionario dovrà adeguarsi, durante il periodo di concessione, allo standard adottato dall’Amministrazione, il punteggio in oggetto sarà principalmente tarato a seconda della maggiore o minore disponibilità del concorrente ad adottare immediatamente tale tipologia di prodotti) **(max punti 5)**
- proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità **(max punti 2)**
- modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio (dovranno essere prodotti modelli e altra documentazione che siano oggettivamente in grado di comunicare le metodologie che si intende applicare indicando chiaramente e in maniera misurabile l’obiettivo qualitativo che ci si impegna ogni anno a raggiungere)

- (max punti 2)
- migliorie (chiara deve essere l'attinenza al servizio) (max punti 4)

I punti saranno assegnati in relazione alla validità delle soluzioni proposte, considerandone la pertinenza e l'utilità rispetto ai bisogni per cui si prefigura il servizio oggetto della concessione. La Commissione apprezzerà anche la chiarezza degli elaborati. Trattandosi di elementi la cui valutazione non può discendere da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio sarà motivato.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i candidati che avranno totalizzato almeno il 50% del punteggio massimo per l'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI

La Commissione procederà ad attribuire i punteggi a ciascuna offerta tecnica, come di seguito indicato:

1) prezzo al mese per ogni bambino accolto punti 25

Verrà preso in considerazione l'importo medio calcolato come indicato al paragrafo 8, lett. C, punto 1), dedicato alla presentazione dell'offerta. Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà l'importo minimo tra quelli presentati dai concorrenti ammessi, alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio più basso, calcolato in misura inversamente proporzionale:

$\text{Punteggio } n = 25 \times \text{Icmin/Icn}$

Punteggio = punteggio per l'offerta economica del Concorrente n-esimo

Icn = importo offerta del Concorrente n-esimo

Icmin = importo offerta minimo risultante tra quelli presentati dai Concorrenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica.

2) maggiorazione del canone d'uso annuale per la struttura "Giovanni Paolo II" punti 5

Al concorrente che offrirà zero saranno attribuiti zero punti, all'offerta più alta verranno assegnati 5 punti, alle offerte intermedie si attribuirà il punteggio direttamente proporzionale.

La valutazione complessiva dell'offerta economica (B) sarà determinata dalla somma dei punteggi dei punti 1) e 2). In caso di parità del punteggio complessivo (somma di Offerta tecnica A + Offerta economica B), si procederà come segue:

- a) l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio per la qualità dell'offerta (offerta tecnica A);
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale (di cui alla lett. a) si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'eventuale anomalia di offerte anormalmente basse in analogia all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'Aggiudicataria unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e quindi sono integralmente recepitati.

Nella determinazione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua,
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico: nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

12. PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 18/05/2017 alle ore 09:00, presso la sede della C.U.C, ubicata nella Casa Comunale di Nocera Inferiore - Piazza Diaz n.1 - 84014 Nocera Inferiore (Sa) - Sala Gruppi Consiliari o in altra sala che sarà opportunamente indicata.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati purché muniti di apposita delega/procura e di regolare documento di riconoscimento.

Nella seduta pubblica la Commissione procede:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa, indicata al punto 8. lett. A), al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati. Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 50/2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Concluse le predette verifiche la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione amministrativa in modo completo e regolare.

Conclusa la predetta fase, in una successiva seduta pubblica a cui i concorrenti saranno preventivamente invitati via fax o a mezzo posta elettronica, la Commissione procede all'apertura e all'esame delle offerte economiche e quindi all'attribuzione del relativo punteggio finale.

Nel caso vengano individuate offerte anomale la Commissione si atterrà a quanto stabilito dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Terminate le operazioni di valutazione dell'anomalia, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia a ciascun partecipante mediante apposito telegramma o fax o invio di posta elettronica.

13. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria. L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- la verifica di cui all'art. 92 del D.Lgs. 50/2016, *volta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa* richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;
- i controlli di cui all'art. 71, c. 2, del DPR. 445/2000, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario,
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario e il secondo concorrente in graduatoria, ai quali sia stata inoltrata, ai sensi dell'art. 92, D.lgs. 50/2016, richiesta di comprovare il possesso dei requisiti, non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la stazione concedente procede alla riconvocazione della Commissione, la quale esclude i concorrenti e procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Delle avvenute esclusioni la stazione concedente dà comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

14. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre (se non già acquisiti nel corso della procedura), con le modalità in essa contenute, tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni. In particolare:

- certificato di iscrizione alla CCIAA, corredato dalla dicitura antimafia di cui all'art. 9 DPR 252/1998;
- per le Cooperative: certificato di iscrizione all'Albo Nazionale della Cooperazione dei cui al D.M. 23.6.2004 o, nelle more di attuazione, agli appositi Registri Prefettizi; per le Cooperative Sociali: certificato di iscrizione al relativo Albo Regionale;
- cauzione definitiva di cui all'art. 14 del Capitolato speciale; -copia della polizza assicurativa di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale;
- versamento della somma, (così come quantificata dall'Amministrazione e tempestivamente comunicata), necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione e dei diritti di segreteria;
- modello Gap debitamente compilato per la parte di competenza
- modulo di cui all'art.26 D.L. 81/2008 (verrà fornito modello all'aggiudicatario)

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e comunque non prima del decorso del termine di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti appena sopra elencati;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci alla concessione aggiudicatasi;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare la concessione al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il Comune di Angri dichiari l'aggiudicatario decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara, nonché del contratto e della sua esecuzione, è il Responsabile U.O.C Promozione Socio Culturale dott.ssa Adele Giordano.

16. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

- I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Angri, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.lgs. 30/06/2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.
- Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve modd. e ii. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata dichiarazione – vedasi precedente art. 7, A.1-c) punto 14. -ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto dell'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016. In mancanza della dichiarazione di cui al precedente comma 2 (o nel caso in cui non si provvedesse ad indicare le parti escluse dall'accesso e/o non se ne indicasse il motivo) l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

17. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni:

Antonio Lo Schiavo Tel. 081.5168101, indirizzo mail adele.giordano@comune.angri.sa.it

C.U.C. : PEC: cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

18. ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono, qui di seguito, allegati n. 6 modelli appositamente predisposti per:

- Istanza/dichiarazione di partecipazione per impresa singola
- Istanza/dichiarazione di partecipazione per Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (RTC)
- Istanza/dichiarazione di partecipazione per consorzi (di cooperative o consorzi stabili)
- Istanza/dichiarazione di partecipazione per consorzio di imprese -

- Modello GAP “impresa partecipante”
- Modello di Offerta economica