

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione si è svolta nelle date 30 e 31 dicembre 2015 e definitivamente entro il mese di gennaio 2016.

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )***

Il Comune di Nocera Inferiore non ha uffici periferici né articolazioni organizzative autonome.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

L'attività inerente alla rilevazione dei dati si è svolta attraverso:

- verifica dell'attività svolta mediante colloqui con il Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Questo O.I.V. si è insediato presso il Comune di Nocera Inferiore previo decreto sindacale del 28 settembre 2015 n. 21 e successivo parere favorevole da parte del dipartimento della F.P. in data 10/11/2015.

L'attività di monitoraggio, si è constatato, è stata rivolta costantemente durante l'intero anno attraverso numerosi solleciti da parte del Responsabile della trasparenza e del suo ufficio ai dirigenti, affinché potessero fornire tutta la documentazione indispensabile alla realizzazione di un quadro completo dei dati per i quali è prevista la pubblicazione.

Nonostante questo impegno non si registra la necessaria celerità nella fornitura dei dati necessari, probabilmente, anche per il processo di revisione della struttura organizzativa dell'Ente avviato dall'Amministrazione nel corso del 2015, su cui grava il blocco del turnover.

Le riforme sulla Pubblica Amministrazione negli ultimi anni sono state tese a privilegiare la trasparenza come condizione indispensabile all'attività di ogni ente pubblico, occorre pertanto la piena consapevolezza di tale necessità.

Oltre a tali difficoltà, sulla completezza e tempestività delle operazioni di pubblicazione, gravano ulteriori criticità determinate da :

**a)** mancanza di automatizzazione del flusso documentale verso " Amministrazione Trasparente" . - Ad esempio nella sezione bandi di gara e contratti figura pubblicato a norma di legge la sola procedura relativa al " Servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° anno scolastico 2015-2016"

E' pubblicato inoltre parzialmente e in maniera non conforme alle disposizioni ANAC ,il bando relativo ai servizi accessori presso Asilo nido comunale .

Risulta che i servizi sono stati invitati a pubblicare con tempestività le attività contrattuali.

**b)** i dati trasmessi dagli uffici, con indicazione delle voci di pubblicazione, al servizio Informatica a mezzo e-mail, vengono da quest'ultimo inoltrati ad operatore esterno, gestore del

sito, che inserisce manualmente i singoli file nelle relative sezioni e sottosezioni ,che tra l'altro non sono compiutamente articolate come da disposizione di legge.

- Si aggiunga, a ciò , che l'ufficio informatica, unico interlocutore della ditta, , non è pienamente in grado di monitorare la correttezza del flusso dei dati , occupandosi esso principalmente delle manutenzione e gestione tecnica della strumentazione oggettivamente vetusta (quale risulta dal censimento dell' hardware) , e della rete, in presenza peraltro, di un personale esiguo.

- Inoltre l'avvicendamento degli operatori esterni nella gestione del sito web istituzionale e della pagina " Amministrazione trasparente" ha procurato la perdita di dati già pubblicati, quali curricula e dichiarazioni relativi agli organi di indirizzo politico amministrativo, verosimilmente per una non completa conoscenza dei tempi di conservazione dei documenti pubblicati.

Sebbene queste difficoltà , la collaborazione degli uffici comunali ha consentito di realizzare un quadro sufficiente di dati necessari a soddisfare gli adempimenti richiesti dall'ANAC.  
Va rilevata, la necessaria tensione e cognizione dell'esigenza di completare i dati pubblicati.

***Eventuale documentazione da allegare: ///***

**Nocera Inferiore lì, 25/02/2016**

**L'O I.V.  
Dott.ssa Cristiana Chirico  
atto firmato in originale**