



# CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

**SETTORE :**  
**SOCIO FORMATIVO E RICREATIVO,**  
**AREA S15 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**N° 71 del 8.10.2015**

Prot. Seg. Gen. N. <sup>1401</sup> del 19 OTT 2015

**ALLEGATI**  
n.

## OGGETTO:

**Approvazione Graduatoria Definitiva Rimborso Acquisto libri a.s. 2012/2013  
e Liquidazione Beneficio agli aventi diritto**

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del  
visto di regolarità

il 09.10.15

IL RICEVENTE

1302

Restituita al Settore munita del visto di regolarità  
il, \_\_\_\_\_

IL RICEVENTE

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile";

il 13 OTT. 2015

Il Dirigente del Servizio finanziario

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Azione | Imp. |
|-------------|---------|----------|--------|------|
|             | €       |          |        |      |

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo | Capitolo | Azione | Acc. |
|-------------|---------|----------|--------|------|
|             | €       |          |        |      |

il

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

a decorrere dal \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL TITOLARE DEL SETTORE

### PREMESSO che:

- con determina dirigenziale n.ro 1218 del 07/09/2015 veniva approvata la graduatoria provvisoria rimborso acquisto libri a.s. 2012/2013;
- Con la medesima determinazione è stato stabilito, quale termine ultimo per eventuali ricorsi avverso la su indicata graduatoria 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione;

### VISTO che:

- trascorso tale termine, non è pervenuto alcun ricorso;
- si rende necessario provvedere all'affissione della graduatoria definitiva, redatta dal Personale Pubblica Istruzione, allegata alla presente determina, all'Albo delle Istituzioni Scolastiche delle scuole cittadine, nonché all'inserimento della stessa, all'Albo on-line e sul sito del Comune di Nocera Inferiore;

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi assegnati all'intervento 1.04.05.05 Cap 500/70 Imp. 12/193508;

### VISTI:

- L' Avviso Pubblico a. s. 2012/2013 approvato dalla Determina Dirigenziale n. 14 del 24/03/2014;
- La legge n.190 del 23.12.2014;
- La graduatoria definitiva, allegata alla presente domanda , che ne forma parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

Per i motivi riportati in premessa che qui si intendono riportati ed approvati:

1. Di approvare la GRADUATORIA DEFINITIVA RIMBORSO ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI AVENTI DIRITTO A.S. 2012/2013, allegata alla presente;
2. Di liquidare agli aventi diritto le somme indicate a fianco di ciascun nominativo, nell'allegato elenco.
3. Di incaricare l'Ufficio Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore degli aventi diritto prelevando la somma complessiva di € 30.718,81 dal Cap.500/70, Int.1.04.05.05 Imp.12/193508, così come da elenco trasmesso in supporto digitale appositamente disposto;
4. Di provvedere alla pubblicazione della presente graduatoria all'Albo Pretorio Comunale, nonché alla trasmissione di copia della stessa, in formato digitale, all'Ufficio Informatica per la pubblicazione della stessa sul sito Internet dell'Ente ed alle Dirigenze Scolastiche per opportuna informazione all'utenza interessata;
5. Di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Andretta Giovannina;
6. Di stabilire che tutti gli atti richiamati in premessa, benché non allegati alla presente, sono custoditi agli atti del Servizio Istruzione, acclusi al fascicolo di competenza.

Il Titolare Area S 15  
Dott.ssa Carmela Pacelli