



	Affari Generali
	Segreteria Sindaco
	Segretario Generale
	Segreteria Generale
	Assessore AA.GG.
	Servizio Ragioneria
	Revisore dei Conti
	Albo pretorio
	Commissione Controllo

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

DIRIGENTE AMM. DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROT. SETTORE N° 352 DEL 12/08/2019

PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE

N° 1407 DEL 12/08/2019

ALLEGATI

N°

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI FUNZIONARIO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE A DIVERSI SETTORI.

OGGETTO : concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Funzionario da inquadrare nella categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare a diversi Settori.

**IL Dirigente Affari Generali
Servizio Personale**

Premesso che:

- con Deliberazioni del Consiglio Comunale n.3 e n. 9 rispettivamente dell'11.04.19 e del 03.05.19 è stato approvato il D.U.P. 2019-2021 e, con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 03.05.19 il Bilancio di previsione 2019-2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.195 del 31.05.2019, che ha integrato e modificato le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 69 del 20.02.2019 e n. 147 del 26.04.2019, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021 nel quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di :
 - n.2 Funzionari Tecnici Cat. D/D1 da assegnare al Settore LL.PP.e Patrimonio;
 - n.1 Funzionario Contabile Cat. D/D1 da assegnare al Settore Economico-Finanziario;
 - n.2 Funzionari Tecnici Cat. D/D1 da assegnare al Settore Territorio e Ambiente;
 - n.1 Funzionario Cat. D/D1 da assegnare al Comando Polizia Locale;
 - n.1 Funzionario Cat. D/D1 da assegnare al Servizio Politiche Sociali;
- le assunzioni previste nel Programma approvato con la Deliberazione appena citata sono subordinate, al rilascio dell'autorizzazione preventiva da parte della Commissione per la stabilità e gli organici degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno Dipartimento degli Affari interni e Territoriali, atteso il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del TUEL in cui versa questo Ente;
- nelle more della predetta autorizzazione in base alle disposizioni dettate dall'art. 30 e dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii, che prevedono l'onere a carico delle Pubbliche Amministrazioni di procedere, prima dell'espletamento di procedure concorsuali pubbliche finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico, l'obbligo di esperire le procedure di mobilità del personale appartenente ad altre Amministrazioni Pubbliche, è stata attivata la sola procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165\01 e ss.mm.ii., attualmente in corso, così come previsto dalla Legge n.56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) che all'art. 3, comma 8) prescrive: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";
- il Ministero dell'Interno nella seduta del 30 luglio u.s. ha approvato la Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 31.05.2019 avente ad oggetto: "*Rimodulazione ed integrazione Piano Triennale delle assunzioni 2019-2021- Annualità 2019*" e concesso l'autorizzazione alle assunzioni;

Ritenuto:

- di subordinare l'espletamento delle procedure concorsuali all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;

Visto:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 897 del 19.10.1998 integrato e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.02.2016 e ss.mm.ii.;

- gli schemi di bando di concorso finalizzati all'assunzione di n. 7 Funzionari Cat D, posizione economica D1 per i profili innanzi indicati, a tempo pieno e indeterminato contenenti le modalità e i criteri per l'espletamento della procedura stessa e i relativi schemi di domanda di partecipazione;

Dato atto che:

- la spesa del personale da sostenere per l'anno 2019 relativa alla presenti assunzioni, trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di spesa del Bilancio finanziario di Previsione 2019/2021, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 03.05.2019 ;

Ritenuto:

- pertanto dover approvare i suddetti bandi di concorso con gli schemi di domanda che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Preso atto:

-che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e il D.Lgs. 23.05.2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché, il D.Lgs n.198/2006 del 11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- la legge n. 127 del 15.05.97 ss.mm.ii;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii
- il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 272/2004 e ss.mm.ii;
- la legge n.122/10 e confermato il rispetto delle norme in essa contenute attinenti alle assunzioni ed alla spesa riferita al personale dipendente;
- l'art. 4, comma 1), della Legge n.114 dell'11.8.2014 (conversione con modificazioni al D.L. n.90 del 24.6.2014) che ha apportato sostanziali modifiche all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- lo Statuto comunale;

Visto, da ultimo, il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunale.

DETERMINA

la premessa di cui in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta e riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1 **di indire** concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Funzionario Cat. giuridica D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare a:
n.2 Funzionari Tecnici Cat. D/D1 da assegnare al Settore LL.PP.e Patrimonio;
n.1 Funzionario Contabile Cat. D/D1 da assegnare al Settore Economico-Finanziario;
n.2 Funzionari Tecnici Cat. D/D1 da assegnare al Settore Territorio e Ambiente;
n.1 Funzionario Cat. D/D1 da assegnare al Comando Polizia Locale;
n.1 Funzionario Cat. D/D1 da assegnare al Servizio Politiche Sociali;
2. **di subordinare** l'espletamento delle procedure concorsuali all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis*) del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;

3. di **approvare** i Bandi di concorso e gli schemi di domanda di partecipazione che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 4 di **pubblicare** i bandi in forma integrale all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune www.comune.nocera-inferiore.sa.it, in Amministrazione Trasparente - link "*Bandi di concorso in fase di svolgimento*";
4. di **dare atto**, che gli estratti dei bandi di concorso verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie 4[^] Speciale Concorsi e che il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle istanze decorrerà dalla data di pubblicazione;
5. di **trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per opportuna conoscenza;
6. di **dare atto** altresì, che la spesa derivante dalla copertura dei posti, trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di spesa del Bilancio finanziario di Previsione 2019/2021, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 03/05/2019;
7. di **riservarsi** il diritto di non procedere ad alcuna assunzione per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti;
8. di **nominare** quale Responsabile del procedimento il dipendente Sergio Gambardella, Funzionario P.O.dell'Ufficio Personale.

IL Dirigente AA.GG.II. Servizio Personale
F.to Dr.ssa Silvia Esposito