



# COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Prot. 72305  
del 11.12.2019

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO FORMATIVO

### Premesso che

- l'articolo 17, comma 2, lettera f), del CCNL 1° aprile 1999 comparto EE.LL stabilisce che le risorse economiche del salario accessorio regolato dall'articolo 15 dello stesso Ccnl sono utilizzate, tra le altre destinazioni, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C e le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del Ccnl del 31 marzo 1999».
- tale indennità, trova spazio regolativo nell'ambito del contratto collettivo decentrato integrativo, da stipularsi presso la singola amministrazione, nei termini indicati dall'articolo 4, comma 2, lett. c), del medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro,
- con delibera della G.C. n. 29 del 7 febbraio 2014 veniva approvato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2013-2015 e lo stesso veniva definitivamente sottoscritto in data 18 febbraio 2014;

### Atteso che

- il Contratto decentrato all' art. 20 disciplina le indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2 lett. F come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.05.2006);
- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione in modo prevalente sotto il profilo temporale;
- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale dal dirigente/responsabile di riferimento al momento dell'attribuzione della responsabilità stessa;

### Dato atto che,

- l'Ufficio Politiche Sociali svolge attività riguardanti l'ambito Sociale S01\_1;
- si individuano, pertanto, data la peculiarità dell'attività svolta, una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, per i quali, i dipendenti si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di provvedimenti relativi alla programmazione di ambito (contabilità-determine-gare), ad essi assegnati e/o approfondimenti e predisposizione di atti anche su richiesta degli organi di indirizzo, oltre alla necessità di provvedere in autonomia alla risoluzione di eventuali criticità negli iter procedimentali .

## Considerato che

per l'ottimizzazione delle attività di Ambito gestite in forma associata sono state individuate le posizioni di lavoro con particolare e specifica responsabilità configurabili in:

**n. 1 responsabilità istruttorie, alla dipendente Marrazzo Giustina cat. D**, con elevato livello di autonomia, di procedimenti particolarmente complessi caratterizzati dalla gestione, in via continuativa, di rapporti e relazioni con utenti o interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa e di confronto: indennità attribuibile tra il 70 e l'80% dell'importo già attribuita con precedenti provvedimenti.

**n. 1 responsabilità istruttorie, al dipendente Esposito Ciro cat. C**, relative a procedimenti complessi di gestione contabile e relazioni con interlocutori interni ed esterni, di natura finanziaria e gestionale, comunicativa, informativa, di confronto: indennità attribuibile tra il 70 e l'80 % dell'importo già assegnato.

**n. 1 responsabile protocollo e gestione posta in entrata ed uscita, alla dipendente Ferrara Teresa Cat. B**, il soggetto è responsabile di tutto il procedimento connesso alla gestione del protocollo, gestendo il personale ad esso assegnato e svolgendo attività di interlocuzione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

## Rilevato che

- i dipendenti sopra elencati esercitano i propri compiti e le relative specifiche responsabilità, esplicando in autonomia le attività che consistono in :

- 1) accertamento, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- 2) accertamento d'ufficio dei fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo assegnati ed adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- 3) richiesta del rilascio di dichiarazioni, informazioni, nonché richiesta di esibizioni documentali, autenticazione delle copie degli atti relativi al proprio settore;
- 4) predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i procedimenti amministrativi;

- che tali fattispecie di responsabilità sono svolte senza soluzione di continuità anche per l'anno in corso;

## Ritenuto che

per far fronte alle precise esigenze organizzative e di funzionalità amministrativa e garantire il miglior impiego possibile del personale assegnato, procedere per l'anno 2019 alla individuazione e attribuzione delle specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, fatta salva la rispettiva indennità che sarà definita ed erogata con successivo provvedimento dirigenziale;

## dato che:

- ✓ la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell' autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- ✓ i compensi sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- ✓ il provvedimento attuativo - decorre dall'inizio dell'anno in corso in quanto gli incarichi di particolare e specifica responsabilità, sono stati svolti dai dipendenti sopra indicati senza interruzione ;

#### **Vista**

la propria competenza in merito a seguito di decreto sindacale n. 51689 del 13.10. 2016 di conferimento alla scrivente delle funzioni di P.O. di cui al D.lgs n.267/2000, art. 107;

**Richiamato** il T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 109 ;  
e gli artt.:

**Visto** il Dlgs 165/2001

**Visto** il Contratto di comparto 1° aprile 1999

**Visto** l'art. 20 del CCDI

#### **DISPONE**

per quanto in premessa qui intesa come parte integrante

- 1.** attribuire le specifiche responsabilità ai dipendenti **Marrazzo Giustina, Esposito Ciro e Ferrara Teresa** dell'Ufficio Politiche Sociali con assegnazione dei compiti in premessa rispettivamente descritti e con riferimento alle declaratorie delle funzioni specificate dalle norme contrattuali ;
- 2.** attribuire le specifiche responsabilità di cui al punto 1. del presente atto con decorrenza gennaio 2019 in virtù della continuità delle attività assegnate e svolte;
- 3.** di dare atto che con successiva determina ai dipendenti testé indicati verrà stabilito il trattamento economico, secondo le risorse destinate al Settore sulla base dei parametri disciplinati dall'art. 20 della contrattazione integrativa in vigore;
- 4.** di comunicare l'adozione del presente atto agli interessati e, per il seguito di competenza, all'ufficio Personale.

**Il Dirigente**  
**Dott. Renato Sappogna**

