	Affari Generali
	Segreteria Sindaco
	Segretario Generale
	Segreteria Generale
	Assessore AA.GG.
	Servizio Ragioneria
	Revisore dei Conti
	Albo pretorio
	Commissione Controllo

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SETTORE SOCIO FORMATIVO

DIRIGENTE SETTORE SOCIO FORMATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROT. SETTORE N° 548 DEL 04/11/2019

PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE	ALLEGATI
N° 1884 DEL 06/11/2019	**N°**

OGGETTO:

APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO E MODULITSTICA PER AUTORIZZAZIONI, ACCREDITAMENTO E SCIA AAI SENSI DEL REGOLAMENBTO REGIONALE 4/14

PREMESSO

- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.4 del 07 APRILE 2014 – "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328)" – sono stati disciplinati ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera d), della legge regionale, le procedure, le condizioni, i requisiti comuni e i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato nonché l'esercizio delle funzioni di controllo e di vigilanza riservate ai comuni associati negli ambiti territoriali ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale;
- che i requisiti specifici dei servizi sono definiti nel catalogo (DGR n.107 del 23/04/2014) redatto sulla base del Nomenclatore interregionale degli interventi e dei servizi sociali approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome il 29 ottobre 2009, al fine di raccordare le definizioni dei servizi in un unico e condiviso schema classificatorio.
- che il suddetto Regolamento Regionale 04/14 ha attribuito alle amministrazioni competenti, individuate dall'ambito territoriale nel quale sono ubicati i servizi, la competenza per il rilascio e la revoca dei titoli abilitativi delle strutture e dei servizi – di cui al catalogo (DGR n.107 del 23/04/2014) – previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- che risulta necessario individuare nell'Ufficio di Piano dell'Ambito S1_01 l'ufficio deputato a ricevere le richieste di autorizzazione al funzionamento, SCIA e le richieste di accreditamento;
- che risulta altresì necessario individuare la commissione permanente di valutazione delle istanze di autorizzazione al funzionamento, mentre per le SCIA e per le richieste di accreditamento le stesse verranno valutate dai responsabili di procedimento delle aree di riferimento e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- che risulta altresì necessario emanare linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.4 del 7/04/14, per la disciplina dell'esercizio delle funzioni relative all'autorizzazione al funzionamento e accreditamento di strutture e servizi sociali;

DETERMINA

- Istituire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S1_01 l'ufficio deputato a ricevere le istanze di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento strutture di cui al Regolamento Regionale 4/14;
- Istituire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S1_01 l'ufficio deputato a ricevere le istanze di S.C.I.A. ed accreditamento dei servizi territoriali e domiciliari di cui al Regolamento Regionale 4/14;
- Individuare nel Coordinatore dell'Ufficio di Piano il Responsabile Unico del Procedimento, competente altresì per il rilascio dei provvedimenti di cui sopra;

- Individuare la Commissione di valutazione delle istanze di autorizzazione al funzionamento nel modo di seguito elencato:
  Presidente – Coordinatore Ufficio di Piano
  Componente tecnico – Sociologo Ufficio di Piano
  Componente tecnico – Responsabile servizi sociali ovvero Assistente sociale individuata dal Comune nel quale è ubicata la struttura
  Componente tecnico – Responsabile Ufficio tecnico ovvero Architetto/Ingegnere/Geometra individuato dal Comune nel quale è ubicata la struttura
- La commissione viene convocata dal Coordinatore dell'Ufficio e si riunisce nei modi e modalità dallo stesso definite;
- Stabilire che le istanze di accreditamento per le strutture e le SCIA e le istanze di accreditamento dei servizi territoriali e domiciliari vengono valutati dai responsabili di procedimento delle aree di riferimento e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- Stabilire che è sempre possibile presentare le istanze di cui sopra al competente ufficio e secondo le modalità definite nelle linee di indirizzo;
- Approvare le linee di indirizzo con la modulistica allegata;
- Stabilire che i provvedimenti autorizzativi e di accreditamento rilasciati per strutture insistenti sui Comuni dell'Ambito S01_1 si intendono validi fino al termine massimo del 28 febbraio 2020 e di conseguenza si intendono automaticamente revocati dal 1 marzo 2020, pertanto tutti i soggetti prestatori dovranno presentare in tempo utile nuova istanze di autorizzazione al funzionamento, S.C.I.A. ed accreditamento;
- Stabilire, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Regionale 4/14 (art. 13 comma 4), che il titolo abilitativo è provvedimento essenziale per l'esercizio dell'attività, pertanto l'Ufficio di Piano S01, vigilerà sullo svolgimento di servizi senza il prescritto titolo abilitativo, e nel caso di accertamento provvederà ad ordinarne l'immediata cessazione dell'attività, con contestuale comunicazione all'autorità giudiziaria;

La presente determinazione non comporta Impegno di Spesa.

Ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R.62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tantomeno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

L'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni

Il Dirigente del Settore Socio Formativo
Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S01_1
Dr. Renato Sampogna

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Nocera Inferiore, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.