



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Num.: 8748 Data: 11/02/2021

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E SUCCESSIVO COLLOQUIO VALUTATIVO DEI CANDIDATI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED ALTE PROFESSIONALITA' COSI' COME ISTITUITE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 10.02.2021

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO CHE

Con provvedimento deliberativo n. 33 del 10.02.2021, la Giunta Comunale ha istituito, n. 16 Posizioni Organizzative di cui n. 2 Alte Professionalità;

Sono state individuate le seguenti Posizioni Organizzative e Alte Professionalità per le quali si prevede l'affidamento di incarico da parte di Commissione preposta alla valutazione dei curriculum e successivo colloquio valutativo:

COMUNE DI NOCERA INFERIORE			
POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA' ANNO 2021 DAL 01.03.2021			
SETTORE	SERVIZIO	P.O.	A.P.
AFFARI GENERALI	AA.GG. - demografici - Ufficio di Staff	SI	
	Servizio Personale	SI	
	Servizio Legale e Avvocatura	SI	
ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Ragioneria	SI	
	Servizio Tributi	SI	
	Sviluppo Economico e Commerciale/SUAP (unità organizzativa complessa)		SI
SOCIO FORMATIVO	Servizio Politiche sociali- Servizi alla Persona	SI	
	Servizio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport	SI	
	Servizio Politiche giovanili - Biblioteca - Asilo nido	SI	
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFORMATICA	Servizio Manutenzioni e Cura della Città- Servizio Cimitero - Servizio Idrico	SI	
	Servizio Patrimonio - Gestione Immobili - ERP	SI	
	Servizio Sistemi Informativi	SI	
		SI	

TERRITORIO ED AMBIENTE	Servizio Ufficio di Piano/protezione civile		
	Edilizia Privata S.U.E.	SI	
	Ambiente ed Ecologia	SI	
CORPO POLIZIA LOCALE	Servizio Organizzazione e Coordinamento - Mobilità - Polizia Annonaria, Giudiziaria ed Amministrativa		SI

Si comunica che:

1. Il presente avviso interno rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi ossia dal 11 febbraio 2021 al 26 febbraio 2021, data entro la quale i dipendenti interessati dovranno presentare la candidatura;
2. Potranno essere presentate domande (per una o più posizioni organizzative e/o Alta Professionalità con istanze distinte) dai dipendenti di categoria D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio effettivo presso il Comune di Nocera Inferiore;
3. La domanda di partecipazione al presente avviso, presentata in carta semplice ed indirizzata al Segretario Generale dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 26 febbraio 2021**.

Essa potrà essere inoltrata:

- a) **in busta chiusa** e indirizzata al "Comune di Nocera Inferiore - Segretario Generale - Piazza A. Diaz - 84014 Nocera Inferiore (SA). Sulla busta dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità"*.
In tal caso, la domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tempi e termini suddetti oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo. **In tale ultimo caso farà fede la data di ricezione effettiva all'Ufficio del Protocollo senza che eventuali disguidi e/o criticità connesse al servizio postale e/o altro servizio di spedizione a cui il candidato si sia rivolto possano considerarsi rilevanti ai fini del superamento dei termini di partecipazione di cui alla presente istanza;**
 - b) **a mezzo PEC (posta certificata)** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it**
In tal caso, la domanda dovrà avere provenienza, **a pena di esclusione**, da indirizzo di posta elettronica certificata **personale del dipendente** e dovrà riportare nell'oggetto *"Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità"*.
4. Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica differenti da quella sopra indicata e/o pervenute oltre le **ore 12,00 del giorno 26.02.2021** non saranno prese in considerazione e saranno automaticamente escluse;
 5. Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto dal dipendente e copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di sottoscrizione con firma digitale del Curriculum professionale, non sarà necessaria l'allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
 6. La Commissione di valutazione per l'attribuzione della P.O., composta dal Segretario Generale dr.ssa O. Famiglietti-Presidente, Dirigente del Settore Personale dr.ssa S. Esposito - Componente, Dirigente del Settore Economico-Finanziario dr.ssa M.C. Bracciale - Componente, entro i dieci giorni successivi alla scadenza dell'avviso, provvederà alla ricezione delle istanze ed alla valutazione del candidato, fermo restando che l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato sarà demandato al Dirigente del Settore Personale *ratione materiae*; Nel caso di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche solo potenziale, di uno dei componenti, si provvederà a diversa composizione della Commissione con separato e diverso atto.
La valutazione del candidato avverrà attraverso:



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

- a) l'esame del curriculum professionale tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini, dei risultati conseguiti in relazione all'esperienza maturata in uno dei servizi afferenti al settore del presente avviso;
- b) il colloquio valutativo tenendo conto delle conoscenze e competenze richieste per la posizione da ricoprire secondo il vigente modulo organizzativo approvato dall'Ente;
7. Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati ammessi con avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line ai sensi della Legge n. 69/09 nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sub Sezione "Personale" sub sezione "Concorsi";
8. Il decreto di nomina avverrà a cura del Dirigente competente ed avrà durata fino al 31.12.2021 con possibilità di rinnovo fino al termine del mandato Sindacale;
9. Al titolare di Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità sarà corrisposta una indennità di posizione calcolata in base alla pesatura delle singole posizioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione in applicazione del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 22/07/2014, così come indicato al punto 4 della deliberazione di Giunta comunale n. 191/2016 ed ss.mm.ii.;
10. Sarà corrisposta, inoltre, una indennità di risultato in base alla valutazione, a consuntivo dei risultati raggiunti, da parte del Dirigente competente come da normativa vigente e metodologia in vigore presso il Comune di Nocera Inferiore ed in particolare secondo quanto disposto dall'art. 20 quinquies del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi relativamente alle posizioni organizzative;
11. Dalla decorrenza del nuovo incarico, il dipendente garantirà la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, con prestazione contraddistinta da una retribuzione "omnicomprensiva", senza aver per questo nulla a pretendere;
12. L'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 lett. a e b del CCNL-comparto funzioni locali periodo 2016-2018 - comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:
- a. *gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;*
 - b. *gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
 - c. *gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,*
 - d. *responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal dirigente*
 - e. *gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
 - f. *attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*
 - g. *esercizio delle funzioni di consulenza legale, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente;*
 - h. *responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal*

dirigente;

i. quant'altro previsto per le Posizioni Organizzative, al precedente comma in quanto compatibile.

13. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR 2016/679, il trattamento dei dati della presente procedura di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività procedurale dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore (Sa) Piazza Diaz 84014 Nocera Inferiore. Il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241/90 è il Segretario Generale - dr.ssa Ornella Famiglietti - pec: segretario.generale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Dalla Residenza Municipale, 11 febbraio 2021

Il Segretario Generale
Dr.ssa Ornella Famiglietti