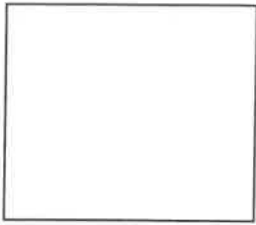




CITTÀ DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno



SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Personale

DETERMINA DIRIGENZIALE
n.56 dell'02/05/2019

Prot. Seg. Gen. n° 728 **del** 02 MAG 2019

ALLEGATI
N° _____

OGGETTO:
Approvazione avviso di selezione interna per affidamento incarico Posizioni Organizzative “
Anno 2019.

Trasmesso al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità
 li, 02.05.19
 791
 IL RICEVENTE

Restituita al Settore munita del visto di regolarità
 li,
 IL RICEVENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
 “La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente”;
 “Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile”;
 li 02 MAG 2019 Il Dirigente del Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

“Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo/Articolo	Azione	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€ _____			

li _____ Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____ Il Responsabile

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI II
SERVIZIO PERSONALE**

Premesso che

con provvedimento di Giunta Comunale n.71 del 28 Febbraio 2019 sono state istituite n.15 Posizioni Organizzative più 1 riferita al Corpo di Polizia Locale – Organizzazione e Coordinamento già ricoperta;

Dato Atto che i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative sono stati approvati con delibera di G.C .n.86 del 23/03/2019 a modifica ed integrazione del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi, previo confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art.5 comma 3 lett.e) del CCNL triennio 2016/2018, giusto accordo del tavolo trattante, costituito per materia in forma ristretta, sottoscritto dalle parti nella seduta del 12 marzo 2019;

Visto:

- la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 05/05/2016 di approvazione dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 13/03/2019 di modifica ed integrazione del Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici;

Ritenuto di dover procedere, sulla base della direttiva di cui alla delibera di Giunta Comunale n.71 del 28 febbraio 2019, alla definizione ed approvazione di avviso di selezione interna, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio valutativo per l'affidamento di n.15 Posizioni Organizzative, così come individuate nella predetta delibera;

Visto

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

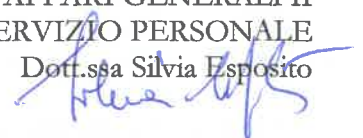
DETERMINA

Per tutto quanto in premessa

1. **Di approvare** l'allegato "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SUCCESSIVO COLLOQUIO VALUTATIVO DEI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE COSI' COME ISTITUITE CON DELIBERA di Giunta Comunale n.71 del 28 febbraio 2019" , che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. **Di stabilire** che copia del presente atto venga trasmesso per informazione alle OO.SS. ed alle R.S.U..
3. **Di stabilire** che l'allegato avviso di selezione interna sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio on line del Comune di Nocera Inferiore -sito www.comune.nocera-inferiore.sa.it- nonché sulla home page del medesimo sito e in Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI II
SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Silvia Esposito





CITTA' DI NOCERA INFERIORE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E SUCCESSIVO COLLOQUIO VALUTATIVO DEI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE COSI' COME ISTITUITE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 28 FEBBRAIO 2019.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il provvedimento di Giunta Comunale n. 71 del 28 Febbraio 2019 con il quale sono state istituite n. 15 Posizioni Organizzative più 1 riferita al Corpo di Polizia Locale – Organizzazione e Coordinamento già ricoperta.

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione interna, mediante valutazione del *curriculum* e successivo colloquio valutativo, finalizzata al conferimento di incarico delle Posizioni Organizzative sottoelencate:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019	
SETTORE	SERVIZI e corrispondente P.O.
AFFARI GENERALI	AA.GG. Organi Istituzionali e Servizi Demografici
	Servizio Personale
	Servizio Affari Legali e Contenzioso
ECONOMICO FINANZIARIO	Servizio Ragioneria
	Servizio Tributi
	Sviluppo Econ. E Commerciale
SOCIO FORMATIVO	Servizio Politiche Sociali
	Servizio Asilo Nido - Politichern Giovanili e Biblioteca
	Pubb. Istruzione - Cultura - Sport
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFORMATICA	Cura della Città - Cimitero
	Patrimonio - Immobili - ERP - Servizio Idrico
	Sistemi Informativi
TERRITORIO ED AMBIENTE	Ufficio di Piano - Protezione Civile e Pubblica Incolumità
	Edilizia Privata S.U.E.
	Ambiente ed Ecologia

Ai sensi dell'art. 20 ter del Regolamento di organizzazione Uffici e servizi come modificato con delibera della G.C. n.86 del 13.03.2019 gli incarichi di cui sopra sono conferiti dal Dirigente, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti professionali e culturali posseduti ed inoltre dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale.

Si comunica che :

1. Il presente avviso interno rimarrà pubblicato dal 02.05.2019, per quindici giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nocera Inferiore -sito www.comune.nocera-inferiore.sa.it- nonché e in Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso";
2. Potranno presentare domanda (per una o più posizioni organizzative) di partecipazione alla selezione interna, per curriculum e colloquio i dipendenti del Comune di Nocera Inferiore con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica **D**, ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
3. La domanda di partecipazione al presente avviso, presentata in carta semplice ed indirizzata al Segretario Generale dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17.05.2019**;
Essa potrà essere inoltrata:
 - a) in busta chiusa indirizzata al "Comune di Nocera Inferiore - Segretario Generale - Piazza A. Diaz - 84014 Nocera Inferiore (SA). Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa Settore..... P.O.....*" ;
In tal caso, la domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tempi e termini suddetti oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo;
 - b) a mezzo PEC (posta certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
In tal caso, la domanda dovrà avere provenienza, a pena di esclusione, da indirizzo di posta certificata del dipendente, personale o istituzionale, e dovrà riportare nell'oggetto "*Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa Settore..... P.O.....*"
4. Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata e/o pervenute oltre le **ore 12,00 del 17.05.2019** non saranno prese in considerazione, incluse quelle integrative di altra domanda già presentata nei termini;
5. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum* professionale in formato europeo debitamente sottoscritto dal dipendente e copia del documento di identità in corso di validità;
6. Il Dirigente del Settore di riferimento con il supporto dell'Ufficio del Personale , entro i dieci giorni successivi alla scadenza dell'avviso, provvederà alla selezione, alla verifica dei requisiti ed alla valutazione delle istanze;
La valutazione del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum professionale, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che terrà conto dei seguenti criteri :
 - a) titoli di studio e professionali adeguati per lo svolgimento delle funzioni da assegnare in rapporto alla specificità dell'incarico;
 - b) competenza per aver già coordinato strutture organizzative nel corso della propria attività lavorativa punti;
 - c) capacità professionali manifestate nella gestione di processi complessi;



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

d) risultati conseguiti come riportati nella valutazione annuale dell'ultimo biennio disponibile punti.

Effettuata la valutazione del *curriculum* il Dirigente del Settore di riferimento con il supporto dell'Ufficio del Personale e alla presenza del Segretario Generale procederà al colloquio valutativo dei candidati tenendo conto delle conoscenze, competenze ed attitudini richieste per la posizione da ricoprire secondo il vigente modulo organizzativo approvato dall'Ente, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti

7. Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati ammessi con avviso sul sito del'Ente;
8. L'incarico di Posizione Organizzativa verrà conferito dal Dirigente del Settore di riferimento ed avrà durata massima di tre anni e potrà essere rinnovato con le medesime formalità; potrà essere revocato prima della decorrenza dei termini, con atto scritto e motivato dal Dirigente che lo ha conferito;
9. Al titolare di Posizione Organizzativa sarà corrisposta una indennità di posizione in base alla pesatura della posizione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione secondo il sistema di graduazione delle stesse approvato con delibera di Giunta Comunale n.127 dell'11 febbraio 2019,
10. Sarà corrisposta, inoltre, una indennità di risultato in base alla valutazione, a consuntivo dei risultati raggiunti, da parte del Dirigente competente come da normativa vigente e metodologia in vigore presso il Comune di Nocera Inferiore ed in particolare secondo quanto disposto dall'art. 20 *quinquies* del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi relativamente alle posizioni organizzative;
11. Dalla decorrenza del nuovo incarico, il dipendente garantirà la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, con prestazione contraddistinta da una retribuzione "omnicomprensiva";
12. L'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 lett. a del CCNL – comparto funzioni locali periodo 2016-2018 comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento – che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

- a. *gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;*
- b. *gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
- c. *gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,*
- d. *responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal dirigente.*

L'incarico di cui al citato art.13 lett. B comporta nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni :

- a. *gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- b. *attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*
- c. *esercizio delle funzioni di consulenza legale, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente;*
- d. *responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge.*

241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal Dirigente;
e. quant'altro previsto per le Posizioni Organizzative, al precedente comma in quanto compatibile.

13. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività procedurale dell'incarico.
14. La pubblicazione del presente Avviso sarà effettuata sull'Albo Pretorio del Comune di Nocera Inferiore, nella Sezione Avvisi del sito Istituzionale dell'Ente e nella Sezione Bandi e Concorsi.
15. I dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati dagli uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge in conformità al D.Lgs. 196/2003 e al Reg.C.E.n.679/2016. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati degli incaricati di P.O. si rinvia ai contenuti del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi così come modificato con delibera di G.C. n.86 del 13/03/2019.
16. Il Responsabile trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali II.
17. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il Dirigente Settore Affari Generali II
Dott.ssa Silvia Esposito

