



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

PROVINCIA DI SALERNO

CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI **"FOSSO IMPERATORE"** **REGOLAMENTO DI ESERCIZIO**

Approvato con Delibera di Commissario Straordinario n°21 del 12 maggio 2011,
modificato ed integrato con Delibera di C.C. n. 27 del 30 novembre 2012

Redazione a cura del Servizio Affari Generali e Istituzionali

Art. 1

OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) del 08.4.2008 e s.m.i., l'organizzazione, la gestione e l'esercizio del Centro di Raccolta dei rifiuti differenziati denominato "Fosso Imperatore". In particolare il presente regolamento disciplina le attività di conferimento, presso il Centro di Raccolta, di rifiuti raccolti in modo differenziato come previsto dal D.Lgs. 03.4.2006, n.152 e s.m.i., meglio specificati nel successivo Art.6).

Art.2

FINALITÀ DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta "Fosso Imperatore" è finalizzato alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani (r.s.u.) e assimilati e deve essere condotto nel rispetto dei seguenti principi:

- a) R.D. delle frazioni di rifiuti suscettibili al riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- b) R.D. degli altri rifiuti urbani;
- c) Efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

Art.3

ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA

I soggetti autorizzati al conferimento gratuito presso il Centro di Raccolta "Fosso Imperatore" sono:

- a) Privati cittadini residenti nel Comune di Nocera Inferiore;
- b) Privati cittadini, anche non residenti, iscritti al ruolo TARSU/TIA del Comune di Nocera Inferiore;
- c) Commercianti titolari di attività commerciali, con esercizi ubicati nel territorio comunale, iscritti al ruolo TARSU/TIA del Comune di Nocera Inferiore;
- d) Commercianti, convenzionati con il Comune di Nocera Inferiore per il conferimento dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche).
- e) **Privati cittadini residenti in altri Comuni, privi di centri di raccolta di rifiuti differenziati, con i quali Enti il Comune di Nocera Inferiore ha stipulato apposita convenzione relativa alle modalità di conferimento e alle tipologie di rifiuti da conferire.**¹

Al momento del conferimento dei rifiuti i soggetti sopra indicati saranno registrati, nel rispetto della legge sulla privacy, a cura del personale addetto, ai fini statistici e di controllo e per l'attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

Per altri soggetti, diversi da quelli sopra indicati, iscritti ai ruoli TARSU/TIA del Comune di Nocera Inferiore, si potrà prevedere il conferimento dei rifiuti previa sottoscrizione di accordo/convenzione con il Comune.

I soggetti di cui all'art.3 lett. c) possono conferire i propri rifiuti, derivanti dalla propria attività commerciale, per quantitativi limitati e di modesta entità.

Per il conferimento sistematico di rifiuti da imballaggio, ingombranti e R.A.E.E. (Rifiuti Apparecchiature Elettriche e Elettroniche), il cui smaltimento non è a titolo oneroso per il Comune, è necessaria la sottoscrizione di apposito accordo/convenzione con l'Ente.

¹ Comma introdotto con Delibera di C.C. n. 27/2012

Art.4

QUANTITÀ CONFERIBILI

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione dello stesso dando priorità alle utenze domestiche. All'atto del conferimento dovrà essere dimostrato l'avvenuto pagamento della TARSU/TIA (parziale o totale).

Art.5

ORARI DI APERTURA

Il Centro di Raccolta dei rifiuti è un'area recintata, con specifici orari di apertura.

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito ai soggetti elencati al precedente Art.3) che devono conferire la tipologia di rifiuti ammessa.

Il Centro di Raccolta è funzionante nei giorni :

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ: dalle ore 8:30 alle ore 12:30,

MARTEDÌ E GIOVEDÌ:

Orario invernale: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 18:00,

Orario estivo: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 16:30 alle 18:30.

Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la possibilità di modificare, con apposito provvedimento dirigenziale, i predetti giorni e orari rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza.

A cura del personale di servizio presso il Centro di Raccolta i rifiuti conferiti, in seguito all'esame visivo, separandoli opportunamente, devono essere collocati nei contenitori, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e diverse tipologie e frazioni merceologiche, con ordine e senza creare intralcio e disagi ai cittadini conferitori.

Art.6

RIFIUTI AMMESSI ALLA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA

All'interno del Centro di Raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per le persone e per l'ambiente e compromettere le successive operazioni di recupero.

Al Centro di Raccolta potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti oggetto della raccolta differenziata :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. imballaggi in carta e cartone | (codice Cer 15 01 01), |
| 2. imballaggi in plastica | (codice Cer 15 01 02), |
| 3. imballaggi in legno | (codice Cer 15 01 03), |
| 4. imballaggi in metallo | (codice Cer 15 01 04), |
| 5. imballaggi in materiali misti | (codice Cer 15 01 06), |
| 6. imballaggi in vetro | (codice Cer 15 01 07), |
| 7. contenitori T/FC | (rientranti nei codici Cer 15 01 10* o 15 01 11*), |
| 8. carta e cartone | (codice Cer 20 01 01), |
| 9. vetro | (codice Cer 20 01 02), |
| 10. abbigliamento | (codice Cer 20 01 10), |
| 11. prodotti tessili | (codice Cer 20 01 11) |
| 12. solventi | (codice Cer 20 01 13*) |
| 13. acidi | (codice Cer 20 01 14*) |
| 14. sostanze alcaline | (codice Cer 20 01 15*) |

15. prodotti fotochimici (codice Cer 20 01 17*)
16. pesticidi (codice Cer 20 01 19*)
17. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice Cer 20 01 21*)
18. apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (codice Cer 20 01 23*),
19. apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (Possono rientrare fra i componenti pericolosi di apparecchiature elettriche ed elettroniche gli accumulatori e le batterie di cui alle voci 16 06 contrassegnati come pericolosi, i commutatori a mercurio, i vetri di tubi a raggi catodici ed altri vetri radioattivi, ecc.») (codice Cer 20 01 35*),
20. apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 (codice Cer 20 01 36),
21. oli e grassi commestibili (oli vegetali domestici) (codice Cer 20 01 25),
22. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice Cer 20 01 26*),
23. vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose (codice Cer 20 01 27*),
24. vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27 (codice Cer 20 0128),
25. detersivi contenenti sostanze pericolose (codice Cer 20 01 29*),
26. detersivi diversi da quelli al punto precedente (codice Cer 20 01 30),
27. medicinali citotossici e citostatici (codice Cer 20 01 31*),
28. medicinali diversi di quelli di cui alla voce 20 01 31* (codice Cer 20 01 32),
29. batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (provenienti da utenze domestiche) (codice Cer 20 01 33*),
30. legno, contenente sostanze pericolose (codice Cer 20 01 37*),
31. legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 (codice Cer 20 01 38),
32. plastica (codice Cer 20 01 39)
33. metallo (codice Cer 20 01 40)
34. rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) (codice Cer 20 02 01)
35. rifiuti ingombranti (codice Cer 20 03 07)
36. cartucce toner esaurite (rifiuti urbani non specificati altrimenti) (codice Cer 20 03 99)
37. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice Cer 08 03 18),
38. imballaggi in materiali compositi (codice Cer 15 01 05),
39. imballaggi in materia tessile (codice Cer 15 01 09),
40. pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice Cer 16.01.03),
41. filtri dell'olio (codice Cer 16 01 07*),
42. componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice Cer 16 02 16),
43. gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice Cer 16 05 04*),
44. gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 16 05 04* (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice Cer 16 05 05),
45. miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice Cer 17 01 07),
46. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice Cer 17 09 04),
47. batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (codice Cer 20 01 34),
48. rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice Cer 20

01 41),

49. terra e roccia (codice Cer 20 02 02),
50. rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.

L'utente può conferire i rifiuti di cui al sopra indicato elenco solo se per gli stessi il Comune ha stipulato apposita convenzione con ditta autorizzata al trasporto e allo smaltimento.

Sarà tempestivamente pubblicizzato l'elenco dei rifiuti per i quali è già stata sottoscritta apposita convenzione per il trasporto e lo smaltimento e per i quali è autorizzato il conferimento presso il Centro di Raccolta comunale "Fosso Imperatore".

Art.7

MODALITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

- a) Sono accettati solo i rifiuti riportati nell'elenco di cui all'art.6, per i quali esiste convenzione per lo smaltimento, provenienti da utenze domestiche e assimilate (scuole, uffici, negozi, servizi medici di base per farmaci scaduti, etc.).
- b) Non sono ammessi rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui dell'attività stessa (ad esempio: vernici, oli esausti, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, etc.);
- c) Non sono ammessi rifiuti non assimilabili provenienti da utenze non domestiche (ad esempio: pneumatici, rottami ferrosi da demolizioni industriali, ecc.);
- d) I rifiuti devono essere asciutti e già separati per il conferimento;
- e) I rifiuti, ove possibile, dovranno essere compatti al fine di ridurre al minimo l'ingombro;
- f) I rifiuti saranno presi in consegna dagli operatori del servizio che provvederanno a conferirli negli appositi contenitori scarrabili secondo le varie tipologie;
- g) Prima del conferimento dei rifiuti saranno espletate le procedure di accettazione degli utenti con verifica (attraverso l'acquisizione di copia di un valido documento di riconoscimento) del pagamento TARSUMA (previa esibizione della ricevuta pagata), dei rifiuti e le relative pesature.

Art.8

DIVIETI

Nel Centro di Raccolta è vietato:

- a) L'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dall'Ufficio Comunale competente (Servizio Ecologia);
- b) Asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- c) La consegna di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati nel presente regolamento;
- d) Effettuate operazioni di disassemblaggio dei rifiuti ingombranti e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti e/o pericolose per le persone e per l'ambiente e compromettere le successive operazioni di recupero.
- e) L'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione; t) Il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni;
- g) Il deposito dei rifiuti all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta;
- h) Il deposito all'esterno dell'area di pertinenza del Centro di Raccolta;
- i) Consentire all'utenza il conferimento dei rifiuti direttamente nei contenitori e/o box;
- j) Ogni forma di commercio e/o permuta legata ai rifiuti conferiti, fatto salva quella convenzionalmente esercitata dal Comune.

Art.9

GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori del servizio sono tenuti a compiere le operazioni di scarico dei rifiuti dai mezzi di trasporto dell'utenza.

Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento e, pertanto, devono:

- a) Verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti, descritti dal precedente art.3;
- b) Effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- c) Annotare nell'apposito registro le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito;
- d) Negare l'assenso allo scarico per rifiuti che non tra le tipologie ammesse e indicate nel precedente Art.6);
- e) Regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
- f) Procedere alla pesatura dei rifiuti conferiti;
- g) Rilasciare all'utente, ad avvenuto conferimento del rifiuto, idonea attestazione riportante la data del conferimento, la quantità e tipologia del rifiuto conferito;
- h) Segnalare agli uffici comunali competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.

Nei riguardi del personale in servizio presso il Centro di Raccolta saranno osservate tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nonché quelle previste dal C.C.N.L. applicabile al settore di specie, ma per quanto attiene il trattamento giuridico economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo previdenziale.

dipendenti impegnati nell'espletamento del servizio presso il Centro di Raccolta dovranno essere sottoposti a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e le malattie professionali sul lavoro.

I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, una divisa fornita dal Comune, mantenuta pulita ed in perfetto ordine a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'operatore, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque alle normative di igiene e antinfortunistiche.

Nei rapporti con gli utenti dovrà essere garantita cortesia, tempestività, efficacia ed efficienza.

Art. 9 bis

ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Al fine di valorizzare e far conoscere alla cittadinanza le attività svolte nel Centro di Raccolta Comunale "Fosso Imperatore", l'Amministrazione Comunale adotta iniziative finalizzate alla sensibilizzazione verso la popolazione delle attività di raccolta differenziata e del riciclo e del riuso dei rifiuti.

In tal senso possono svolgersi all'interno del Centro di Raccolta Comunale "Fosso Imperatore" attività quali:

1. Visite guidate delle scolaresche cittadine, previo accordo con i Dirigenti scolastici interessati;
2. Manifestazioni e spettacoli finalizzati alla promozione e alla divulgazione di un corretto uso dei rifiuti riciclabili;
3. Mercatino del riciclo e del riuso con possibilità di poter effettuare il baratto con altri beni-rifiuti riutilizzabili;
4. Altre attività di promozione e valorizzazione del Centro di raccolta Comunale "Fosso Imperatore".

Art.10

INCENTIVI ED ONERI

La Giunta Comunale prevederà, con successivo atto, incentivi per i cittadini che conferiranno i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, non appena l'iter procedurale del sistema di riconoscimento dell'utenza sarà completato e consentirà di procedere a pieno regime.
Per quei rifiuti, il cui smaltimento è particolarmente oneroso, l'Amministrazione Comunale si riserva di determinare tariffe contributive in parte o in toto sul rifiuto conferito.

Art.11

SANZIONI

Per l'inosservanza delle disposizioni del presente regolamento, salvo che il fatto non costituisca reato penale, sarà applicata la sanzione amministrativa prevista dall'art. 7-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267. Il mancato rispetto, da parte del personale comunale addetto, a vario titolo, presso il Centro di Raccolta, delle disposizioni di cui al presente regolamento comporterà il deferimento alla Commissione comunale disciplinare.
Il Dirigente del Settore valuterà l'opportunità dell'allontanamento dal Centro di Raccolta.

Art.12

NORME TRANSITORIE

Al fine di assicurare la congruità e la funzionalità dei criteri di accesso e di funzionamento del Centro di Raccolta, la Giunta Comunale è autorizzata ad apportare modifiche e integrazioni al presente regolamento alla luce dei risultati ottenuti e di eventuali problemi evidenziati durante il corso della gestione del Centro di Raccolta, che riguardino elementi di dettaglio senza incidere sulla sostanza del regolamento stesso.