



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale N. 131

OGGETTO: MODIFICAZIONE FUNZIONIGRAMMA

L'anno duemilaVENTUNO il giorno 18 del mese di giugno alle ore 13:40 nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta, assente il Sindaco, dalla dott.ssa Federica FORTINO nella sua qualità di Vice Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
1) FORTINO	Federica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Presidente
2) CAMPITELLI	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
3) FRANZA	Antonio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
4) MANZO	Antonietta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
5) PRISCO	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
6) FASANINO	Nicoletta	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
7) UGOLINO	Immacolata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa. Ornella FAMIGLIETTI

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

Oggetto: MODIFICAZIONE FUNZIONIGRAMMA

Documento informatico firmato digitalmente e conservato nel sistema documentale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii. (CAD)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14.4.2014 veniva approvato l'organigramma del Comune di Nocera Inferiore. In tale atto si rinviava a successivo provvedimento la fase di micro organizzazione attraverso l'individuazione delle posizioni organizzative ed in particolare l'analisi delle funzioni da svolgersi;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 5.5.2016 veniva definita la struttura organizzativa dell'Ente al fine di realizzare un assetto che meglio rispondesse ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo secondo criteri di flessibilità e funzionalità;
- L'attuale assetto organizzativo e funzionale degli uffici che compongono la macrostruttura dell'Ente è pertanto quello stabilito in uno all'adozione del funzionigramma ricognitivo degli ambiti di attività e competenze, dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 33/2021 di approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente;

Dato atto che il Comune di Nocera Inferiore ha avviato una attività di valutazione per pervenire ad una riorganizzazione della propria struttura preordinata alla semplificazione di taluni assetti, compatibile sia con la ratio delle disposizioni normative e contrattuali disciplinanti la materia organizzativa, sia con le proprie disponibilità di spesa e sia con il contesto interno del personale;

Richiamata la precedente Deliberazione di Giunta comunale con la quale è stata istituita L'unità intersettoriale-Ufficio Espropriazioni, di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 327/01 ed ss.mm.ii.;

Rilevata conseguentemente la necessità di procedere ad una integrazione dell'organigramma per adeguarlo alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Atteso che:

- la ridefinizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito agli interventi di riorganizzazione della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n° 897 del 19.10 1998 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il contratto collettivo di comparto vigente- CCNL 21 maggio 2018 - Funzioni locali;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, così come integrato dal D.L. n. 174/2012 ed ss.mm.ii.:

Documento informatico firmato digitalmente e conservato nel sistema documentale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii. (CAD)

➤ **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

□ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 Dl.vo 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il Segretario Generale F.to dr.ssa Ornella Famiglietti .

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

□ "Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile. Il Dirigente del Settore Economico finanziario . f.to Dott.ssa Maria Carmela BRACCIALE;

Acquisito il PARERE CONSULTIVO del SEGRETARIO GENERALE:

Sulla presente proposta di deliberazione, acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile , ai sensi dell'art. 68, comma 3, dello Statuto Comunale, si esprime parere FAVOREVOLE. Il Segretario generale F.to dr.ssa Ornella FAMIGLIETTI

DELIBERA

1. di procedere, per quanto espresso in narrativa, alla seguente integrazione-specificazione del funzionigramma dell'Ente ossia integrare il Punto E 1 , sub E 1.1. Ufficio Pianificazione Urbana, specificando che, al punto 4, vi rientrano altresì le procedure relative all'attuazione dei Piani di insediamenti Produttivi, di appannaggio dei RUP preposti, ferma restando l'istituzione dell'Ufficio Espropriazioni per il segmento procedimentale di competenza;
2. di stabilire che il presente provvedimento potrà essere oggetto di periodico aggiornamento in occasione della programmazione annuale dell'Ente mentre, nelle more di tale aggiornamento, potrà essere modificato con disposizione del Segretario Generale vistata dal Sindaco in presenza di esigenze sopravvenute o per opportuni adeguamenti dovuti a necessità di razionalizzazione;
3. di dare la prevista pubblicità alla presente deliberazione mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico ai sensi della Legge n. 69/09 ed ss.mm.ii. e sulla pagina istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", sub sez. "Organizzazione" ai sensi del d. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii. nonche della vigente sezione Trasparenza del P.T.P.C.T. 2020-22;
4. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICE SINDACO
Dr.ssa Federica FORTINO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal _____ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O. AA. GG.
Dott.ssa Palmina SMALDONE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi :

Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000
I.E.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ornella FAMIGLIETTI