



CITTA' DI NOCERA INFERIORE
PROVINCIA DI SALERNO

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI**

FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE
(CAT. GIUR. D 1)

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.
30 D. LGS. 165/01**

SCADENZA: 20.12.2018

COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

**IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
-SERVIZIO PERSONALE-**

Richiamata la determina dirigenziale n.83 del 05/12/2018/ con la quale viene approvato il presente avviso;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto l'art.30 del D.Lgs.165/2001

RENDE NOTO

che il Comune di Nocera Inferiore intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, in servizio con profilo professionale di Funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile (Categoria Giuridica D1).

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ;
- servizio di almeno 36 (trentasei) mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di cui sopra;
- di essere in possesso di laurea specialistica o laurea magistrale o quinquennale vecchio ordinamento in Economia e commercio, in alternativa Giurisprudenza, o altri titoli equipollenti;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00), con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché D.lgs 118/2011 in tema di contabilità armonizzata;



- Contabilità – analisi del regolamento di contabilità del Comune di Nocera Inferiore (reperibile sul sito internet www.comune.nocera-inferiore.sa.it; statuto/regolamento di contabilità)
- Programmazione e pianificazione strategica e operativa;
- gestione delle entrate e della spesa;
- redazione, variazione e rendicontazione documenti di programmazione del Comune;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".

COMPETENZE TRASVERSALI:

- applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*)
- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*) gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*)
- lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*)

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Nocera Inferiore. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- MODALITA'

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore, www.comune.nocera-inferiore.sa.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Settore Affari Generali- Servizio Personale- e dovrà pervenire **entro il giorno 20/12/2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Inferiore- protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Inferiore protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

Sono ammesse domande provenienti sia da caselle di posta elettronica certificata che da casella di posta elettronica non certificata.



1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Comune di Nocera Inferiore Piazza Diaz,1-

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Piazza Diaz,1 (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta “*avviso mobilità funzionario contabile*”.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- d) la mancata presentazione in allegato di tutti i documenti indicati nell'avviso

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità ;**
- b) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame.**

ART. 3 PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it>.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.



L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> voce bandi di concorso in corso di espletamento ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I colloqui si terranno il giorno 21.12.2018 con inizio alle ore 9.00 presso l'Aula consiliare del Comune di Nocera Inferiore con avviso sul sito internet e tramite comunicazione all'indirizzo mail indicato sulla domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicato. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali.

Al termine dei colloqui, verrà redatta una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche e trasversali)
FINO A 60 PUNTI
- Valutazione del *curriculum*, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale
FINO A 30 PUNTI
- Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro e possesso di eventuali abilitazioni professionali
FINO A 10 PUNTI

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 42/60.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

ART.4 GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria, secondo l'ordine di votazione riportato da ciascun candidato. Tale graduatoria sarà oggetto di successiva approvazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.comune.nocera-inferiore.sa.it - albo pretorio on line - sezione concorsi in fase di svolgimento.

Il Comune di Nocera Inferiore procederà a richiedere il **nulla osta** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i **termini inderogabili** che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.



Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno e indeterminato, pertanto, per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale non saranno ammessi alla selezione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART.5 DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui, a conclusione della selezione non risultino candidati idonei, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando o di non procedere all'espletamento della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.lgs. 165/2001.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, relativo alla posizione giuridica e al relativo trattamento economico fondamentale. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza necessità di alcuna comunicazione individuale.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, del Regolamento U.E. n.679/16 ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Nocera Inferiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.



Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Silvia Esposito, Dirigente del Settore Affari Generali, Responsabile del procedimento è il Dott. Sergio Gambardella funzionario del Servizio Personale.

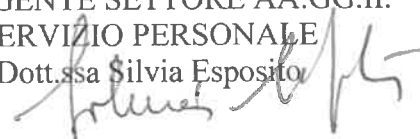
Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.nocera-inferiore.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio On line del Comune di Nocera Inferiore e sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico dell'Ufficio Personale del Comune di Nocera Inferiore al seguente numero 0813235236.

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.II.
SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Silvia Esposito



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA GIURIDICA D1**

**PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01**

CANDIDATO:

Comune di Nocera Inferiore
Settore AA.GG.II.
Servizio Personale
Ufficio Protocollo
Piazza Diaz,1
Nocera Inferiore (SA)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI**

FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente in Via _____ n _____

CAP _____ Località _____

Comune di _____ (Prov _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (campo obbligatorio) _____

PEC:(campo obbligatorio se posseduta) _____

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Nocera Inferiore, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, per la selezione di n. 1 funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo contabile (cat. giur. D1).

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

a) Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione
dal _____;

- b) Di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile , posizione economica _____;
- c) Di aver svolto servizio per almeno 36 (trentasei) mesi continuativi con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile;
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-
- e) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) Di godere dei diritti civili e politici;
- g) Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii;
- h) Di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;
- i) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità e nel regolamento stralcio per l'accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro (in particolare la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.679/16 autorizzo il Comune di Nocera Inferiore al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Nocera Inferiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità nonché dai regolamenti interni del Comune di Nocera Inferiore

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
- copia del proprio documento di identità in corso di validità
- copia nulla osta preventivo