



**Centrale  
Unica di  
Committenza**



**TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE, ANGRI, MERCATO S. SEVERINO E CASTEL SAN GIORGIO  
COMUNE CAPOFILIA: NOCERA INFERIORE**

**Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000  
Comune Capofila Nocera Inferiore  
Codice AUSA550636**

**PROCEDURA APERTA CON OEPV PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
INTEGRATO DI IGIENE URBANA E SERVIZI ACCESSORI DEL COMUNE  
DI MERCATO S. SEVERINO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE. ARTT.  
59, 60 E 95 DEL D. LGS. 50/2016.  
C.I.G. 7632912E3B**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**APPROVATO CON DETERMINA N. 435 DEL 09.08.2018**

## PREMESSA

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta e per l'aggiudicazione dell'appalto, che avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del "servizio integrato di igiene urbana e servizi accessori del Comune di Mercato S. Severino", da effettuarsi nel territorio Comunale di Mercato S. Severino, in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 435 del 09.08.2018.

### Art. 1

#### Stazione Appaltante

Denominazione: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri, Castel S. Giorgio e Mercato S. Severino per conto del Comune di MERCATO S. SEVERINO (SA).

Servizio Responsabile: Servizio Supporto Gare e Contratti – Ufficio consortile presso il Comune di Nocera Inferiore – Capofila della Convenzione.

Indirizzo: Nocera Inferiore, Piazza Armando Diaz n. 1, C.A.P. 84014,

indirizzo internet: [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it)

indirizzo internet cuc: [www.comune.nocera-inferiore.sa.it/centrale-unica-di-committenza](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it/centrale-unica-di-committenza)

pec: [cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

### Art. 2

#### Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione: Comune di MERCATO S. SEVERINO (SA)

Servizio Responsabile: 6^ Area - Lavori Pubblici e Manutenzione.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Gianluca Fimiani

Indirizzo: Piazza Ettore Imperio n. 6, C.A.P. 84085

Telefono centralino: +39089826801

Telefono Ufficio Gare, Contratti e Appalti: +39089826809

indirizzo internet: [www.comune.mercato-san-severino.sa.it](http://www.comune.mercato-san-severino.sa.it)

pec protocollo: [protocollo.comunemss@pec.it](mailto:protocollo.comunemss@pec.it)

pec 4^ Area: [areagegestioneterritorio.comunemss@pec.it](mailto:areagegestioneterritorio.comunemss@pec.it)

e-mail: [emiliasalvati@comune.mercatosanseverino.sa.it](mailto:emiliasalvati@comune.mercatosanseverino.sa.it)

### Art. 3

#### Oggetto dell'Appalto

La gara è individuata con il seguente C.I.G. **7632912E3B**.

L'oggetto della presente gara è l'affidamento della "Gestione dei Servizi integrati di Igiene Urbana e Servizi Accessori nel Comune di Mercato S. Severino", dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare riguarda l'affidamento di un servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nel sottore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014.

**Art. 4****Durata e Importo dell'Appalto**

La durata dell'Appalto è stabilita in **anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito Verbale da redigersi in contraddittorio.

Il Comune di Mercato S. Severino, ai sensi dell'art.40 della L.R. 14/2016, recederà dal contratto, senza che l'Appaltatore potrà pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, qualora durante il periodo di vigenza del presente appalto l'ATO RIFIUTI, competente di zona, dovesse individuare il GESTORE UNICO per la raccolta differenziata, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs152/2006 – Codice dell'Ambiente.

Si fa salva la facoltà dell'ATO di subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'Appalto il prezzo annuo complessivo a base di gara è pari ad €3.230.293,14 al netto dell'IVA come per legge, ed € 6.850,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale complessivo di € 16.185.715,69, di cui 34.250,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA come per legge.

Detto importo è costituito da:

- un canone fisso annuo per i servizi di raccolta ed accessori pari ad € 2.091.211,67 al netto del ribasso d'asta oltre IVA come per legge;
- un corrispettivo per la fornitura dei materiali di consumo pari ad € 129.170,18 al netto del ribasso oltre IVA come per legge;
- un corrispettivo per il conferimento dei rifiuti solidi urbani pari ad € 1.009.911,29 ottenuto moltiplicando i corrispettivi unitari specificati nelle schede di analisi (smaltimento rifiuti) di cui all'elaborato "2", al netto del ribasso d'asta oltre IVA come per legge, per i quantitativi di rifiuti che saranno intercettati con il nuovo servizio di raccolta oggetto del presente appalto.

L'importo a base di gara sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'Offerta della ditta che, a seguito della gara, rimarrà Aggiudicataria del Servizio.

**Art. 5****Modalità di finanziamento e pagamento**

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari del Bilancio Comunale. I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilita dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 6****Luogo di esecuzione dell'Appalto**

Intero territorio del Comune di Mercato S. Severino.

**Art. 7****Condizioni di Partecipazione alla Gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.. È ammessa la partecipazione di RTI (Imprese Temporaneamente Raggruppate) o raggruppate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I Consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di RTI le Imprese dovranno

produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti.

L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nonché l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

- a) Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- c) Non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1 bis - comma 14 - della L. n. 383/01, sostituito dall'art. 1 Legge n. 266/02), in subordine che in caso si siano avvalsi piani individuali di emersione e che il periodo di emersione è concluso;

- **Requisiti di ordine speciale attestanti la capacità tecnica professionale:**

- a) Iscrizioni nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA. (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le Imprese riunite);
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del Testo Unico D.Lgs 152/06 o ad Albo analogo di Stato CEE, in corso di validità, per tutte le seguenti Categorie e Classi minime individuate dal D.M. 406/98 e ss.mm.ii. (o superiori):
  - b.1) **Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata di rifiuti urbani, raccolta multi materiale – Classe “D” (o superiore):** inferiore a 50.000 abitanti e superiore a 20.000 abitanti. Compresa le attività di spazzamento meccanizzato e l'attività di gestione dei centri di raccolta;
  - b.2) **Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – Classe “D”(o superiore):** quantità annue complessivamente trattate superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000;
  - b.3) **Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – Classe “F”(o superiore):** quantità annue complessivamente trattate fino a 3000 tonnellate.
- c) Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000 o 9001 e alla vigente normativa Nazionale, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o documento equipollente. Attuazione di un sistema di gestione ambientale (Sga), dimostrando la specifica competenza di uno o più dipendenti/collaboratori.

La registrazione Emas e la certificazione Iso 14001, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova. Sono accettate parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'offerente, di un Sga, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del Sga, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit). Nel caso di RTI tale requisito può essere posseduto separatamente dalle singole Imprese riunite, fermo restando che debba comunque essere posseduto da tutte le imprese. Per i Consorzi stabili di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio;

- d) Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, in modo continuativo e ottimale, servizi analoghi al presente Appalto, per un Comune, o più Comuni solo nel caso di appalto unico, con bacino di Utenza con popolazione uguale o superiore a 23.000 abitanti. Occorre allegare specifico elenco con l'indicazione dei destinatari dei Servizi stessi. In caso di eventuale aggiudicazione o di controllo, i Servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici dovranno essere provati mediante l'esibizione di certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. In caso di RTI costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da almeno una Impresa che costituisce o che costituirà il RTI, mentre almeno una delle condizioni deve essere posseduta dalle altre Imprese costituenti il RTI.

I sopra citati requisiti di cui alle lettere a) - b) - c) - d) potranno essere auto dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000, con dichiarazione che dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

• **Requisiti di ordine speciale attestanti la capacità economica e finanziaria:**

- a) Disporre di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo). Sono sufficienti le dichiarazioni rilasciate in capo alla mandataria;
- b) Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015 – 2016 – 2017) non inferiore, complessivamente, al valore dell'appalto determinato su base quinquennale (€ 16.185.715,69);
- c) Avere maturato un fatturato annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta) realizzato nell'ultimo triennio (2015 – 2016 – 2017) non inferiore al valore annuo del presente appalto (€ 3.237.143,14).

I requisiti di cui alle lettere b) e c) potranno essere auto dichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa.

• **Norme comuni per i requisiti di ordine speciale:**

Per i RTI si ricorda che le Imprese raggruppate o che intendono raggrupparsi dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Dovrà essere

specificata la parte del servizio che verrà eseguita da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati. Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento o del Consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione, fatte salve le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

#### **Art. 8**

##### **Partecipazione con avvalimento dei requisiti**

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria. Non è consentito l'avvalimento per il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali. Ai fini della partecipazione alla gara con l'ausilio di altra Impresa, il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto all'impresa ausiliaria che ha prestato i propri requisiti di qualificazione di partecipare alla gara in veste di concorrente. La contemporanea partecipazione alla gara del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria e di quest'ultima, implica l'esclusione per entrambe.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e pagamento Contributo all' Autorità di vigilanza**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, da allegare alle autocertificazioni da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **Art. 10**

##### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 11**

##### **Subappalto**

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che intendono subappaltare. È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori (comma 6 art. 105 D.Lvo 50/16).

#### **Art. 12**

##### **Valutazione di impatto criminale**

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara ed in caso di aggiudicazione dell'appalto, comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

1. obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell'art. 51, comma 4,

della l.r. n. 3/07. Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori; Al proposito, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

2. Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

### **Art. 13**

#### **Protocollo di legalità negli appalti**

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara ed in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- 1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":
- a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
  - b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
  - c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- 2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:

- a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
- b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
- c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza": Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

#### **Art.14**

##### **Documentazione di Gara**

I documenti relativi all'Appalto:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Elaborati di progetto;

sono disponibili sul sito Internet della CUC: [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it) (nella sezione Albo Pretorio online "Bandi e gare") oppure sul sito Internet del Comune di Mercato S. Severino: [www.comune.mercato-san-severino.sa.it](http://www.comune.mercato-san-severino.sa.it) (nella sezione Bandi – avvisi e esiti di gara).

#### **Art. 15**

##### **Cauzione provvisoria e definitiva**

Le imprese partecipanti dovranno presentare "cauzione provvisoria" effettuata mediante assegno bancario circolare non trasferibile o fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Mercato S. Severino, che è fissata nella misura del 1 per cento dell'importo complessivo contrattuale posto a base di gara 3.230.293,14) e cioè pari a € 32.302,93, e dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Detto importo è già ridotto del 50% in ragione della espressa previsione del possesso obbligatorio, da parte dei partecipanti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Mercato S. Severino.

Le imprese partecipanti dovranno inoltre presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di RTI/ConSORZI già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'impresa Capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate; in caso di RTI/ConSORZI da costituire, le garanzie fideiussoria o assicurative devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppandi.

L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2006, è obbligata a costituire una "cauzione definitiva" del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la **decadenza dell'affidamento** e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 sopra citato da parte del Comune di Mercato S. Severino, con aggiudicazione dell'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### Art. 16

##### Termine di ricevimento delle Offerte

Per partecipare alla presente gara, il concorrente dovrà far pervenire un **"plico"** sigillato contenente le offerte e la relativa documentazione **esclusivamente** mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **12,00** del giorno **07.11.2018 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mercato S. Severino, Piazza Ettore Imperio n. 6, C.A.P. 84085 Mercato S. Severino (Sa)**.

Il "plico" deve essere chiuso e sigillato in tutte le aperture e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal o dai firmatari dell'offerta. All'esterno del "plico" sul frontespizio dovrà essere indicato il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, il recapito telefonico, pec del concorrente, il destinatario e la dicitura: **NON APRIRE "GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA E SERVIZI ACCESSORI DEL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO (SA)**". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il "plico" deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

**BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA";**

**BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA".**

Il recapito tempestivo del "plico" rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del "plico" nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Non sarà preso in considerazione il "plico" che non risulti pervenuto entro i termini previsti, indipendentemente dalla data del timbro postale. Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. **(Farà fede il timbro del protocollo dell'Ente)**.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà luogo a gara di miglioria né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta. Le offerte parziali o in aumento sono nulle.

Per i concorrenti di Nazionalità Estera, le firme apposte sugli atti e documenti di Autorità Estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o Consolari Italiane nel Paese di origine. Agli atti e documenti prescritti dalle presentinorme, redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato Italiano, ovvero da un traduttore Ufficiale.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, e negli elaborati di progetto, approvati con Determina n. 435 del 09.08.2018.

#### **Art. 17**

##### **Periodo di vincolo dell'Offerta**

Le imprese partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180giorni, naturali e consecutivi, dal giorno fissato per la gara. La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà essere in grado di dare inizio all'espletamento del servizio entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipula del contratto.

#### **Art. 18**

##### **Modalità di svolgimento della gara**

L'Appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, da presentarsi secondo le modalità previste dall'art. 20 del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti, tesi a verificare la maggiore attitudine e professionalità al Servizio in oggetto e con attribuzione del punteggio, come segue:

<b>A = OFFERTA TECNICA</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>80 punti</b>
<b>B = OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>20 punti</b>
<b>( A + B )</b>	<b>fino ad un massimo di</b>	<b>100 punti</b>

In presenza di offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse. L'Ente Appaltante si riserva di non procedere all'Aggiudicazione dell'Appalto nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida.

**Art. 19****Data e luogo di aperture delle offerte**

Sarà data comunicazione almeno 2 giorni prima della prima seduta pubblica, che sarà presso il Comune di Mercato S. Severino, sito in Piazza Ettore Imperio n. 6. Ulteriori sedute pubbliche si terranno presso la stessa sede nel giorno che sarà comunicato mediante avviso sul sito web istituzionale del Comune di Mercato S. Severino, [www.comune.mercato-san-severino.sa.it](http://www.comune.mercato-san-severino.sa.it), con almeno 2 giorni di anticipo sulla data della seduta.

**Art. 20****Modalità di presentazione dell'Offerta**

Il "plico" di cui al precedente art. 16, deve contenere n. 3 distinte buste a loro volta sigillate in tutte le aperture e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal o dai firmatari dell'offerta, recanti all'esterno, l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

**BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

**BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA";**

**BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA".**

**A) LA BUSTA n. 1**, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA N. 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA, redatta in lingua Italiana (come da fac-simile Allegato A), **a pena l'esclusione**, sottoscritta dal legittimo rappresentante dell'impresa concorrente, (in caso di partecipazione in RTI la dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da ogni Impresa raggruppata o che intende raggrupparsi, sottoscritta dal relativo legale rappresentante), resa in bollo, contenente "la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Tale istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

A.2) FOTOCOPIA di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;

A.3) RICEVUTA del versamento dell'importo della contribuzione a carico del partecipante alla gara, a favore dell'ANAC con l'indicazione del Codice CIG. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di **esclusione dalle procedure di gara**. (In caso di RTI il versamento è effettuato dalla capogruppo o, nel caso di RTI non ancora costituita, dalla Impresa designata quale capogruppo);

A.4) DICHIARAZIONE, **a pena esclusione dalla gara**, sottoscritta dal legittimo rappresentante o da un responsabile della ditta appositamente delegato (in caso di RTI/Consorzi/GEIE la dichiarazione deve essere presentata singolarmente da ciascuna delle Imprese riunite) e da un rappresentante della stazione appaltante, relativa alla presa visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il Servizio in appalto. A tal fine

occorre effettuare il sopralluogo, concordandolo preventivamente, almeno 5 giorni prima del termine di presentazione delle Offerte, con il Responsabile del Procedimento;

A.5) DGUE. L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari;

A.6) COSTITUZIONE DI CAUZIONE PROVVISORIA, pari al 1 per cento dell'importo massimale a base d'Appalto con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'Offerta, da prestarsi nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 15;

A.7) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO: Il concorrente che ricorre all'istituto dell'avvalimento dovrà, **a pena esclusione dalla gara**, produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;

A.8) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ovvero per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, diversi da chi ha reso la dichiarazione di cui alla precedente lettera A1), attestano di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ai subappaltatori, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dal dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche intenzionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

A.9) PASS OE rilasciato dal sistema AVCPass;

A.10) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito all'ammalataria per Atto Pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'Atto Costitutivo in copia autentica del Consorzio o RTI o GEIE (solo per Imprese mandanti di RTI/Consorzi/GEIE già costituiti), **pena l'esclusione**;

#### **AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Le dichiarazioni di cui alla lettera A.1) - ISTANZA 01 PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, devono essere rese sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Se il concorrente è un RTI, un Consorzio o un G.E.I.E. già costituito o ancora da costituire, deve essere presentata la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, da parte di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi. I documenti di cui alle lettere A.3) - DIMOSTRAZIONE dell'avvenuto versamento all'Autorità di Vigilanza - e A.5) - CAUZIONE PROVISORIA - devono essere unici indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente (impresa singola, RTI, Consorzio, G.E.I.E.).

Qualora l'Impresa concorrente sia rappresentata da un Consorzio, le dichiarazioni previste nel punto A.1) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA" e A.7) "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE" devono essere rese anche dai soggetti dell'Impresa per la quale il Consorzio dichiara di concorrere.

Per gli RTI formalmente costituiti e per i Consorzi: le garanzie fideiussorie o assicurative devono essere presentate:

- a) per gli RTI: dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ed dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati;
- b) per i Consorzi: dal Consorzio in nome e per conto dei consorziati indicati e dovranno prevedere la responsabilità solidale del Consorzio e di tutti i consorziati indicati come esecutori del servizio;

Per gli RTI non ancora formalmente costituiti: le garanzie fideiussorie o assicurative devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati.

Gli RTI formalmente costituiti dovranno allegare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, i Consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo.

Per gli RTI costituente si dovrà allegare dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato colettivo speciale con rappresentanza all'Impresa designata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, indicando il ruolo ricoperto da ciascuna impresa e i servizi che verranno svolti. Si ricorda che tutte le ditte partecipanti al raggruppamento devono ricoprire un ruolo attivo.

**AVVERTENZE.** In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione.

**B) LA BUSTA n. 2**, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**" (si veda l'Allegato B), dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

B.1) **Relazione tecnico-metodologica** da redigersi separatamente per gli elementi A), B), C), D) e E) redatta su facciate in formato standardizzato A4, carattere non inferiore a 10, in numero complessivo non superiore a 100 (cento) facciate, contenente gli aspetti organizzativi e le eventuali soluzioni migliorative offerte, definendone i dettagli rispetto agli standard indicati nel progetto di gestione e i suoi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto. Detta relazione dovrà essere sviluppata tenendo conto dei criteri/*sub criteri* e pesi/*sub-pesi* di seguito indicati, valutati con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato "P" al D.P.R. 207/2010 con punti massimi attribuibili pari a 80/100.

**Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio**; qualora una relazione sia composta da facciate e fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

**Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione. La documentazione presentata in difformità da quanto sopra riportato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara**

B.2) **Elaborati grafici finalizzati ad illustrare la proposta progettuale offerta secondo quanto di seguito riportato**: massimo 6 tavole formato A0;

B.3) **Schede tecniche di mezzi, attrezzature e materiali di consumo offerti**;

Per quanto concerne la relazione tecnico-metodologica riportata al punto B.1) si precisa che la stessa dovrà essere predisposta in conformità ai criteri e sub-criteri riportati nella tabella alla pagina seguente, al fine di agevolare la valutazione della stessa. Tutta la documentazione inerente l'offerta tecnica, dovrà essere presentata, oltre che in formato cartaceo, anche in formato elettronico PDF su supporto informatico CD-ROM. In ipotesi di discordanza, farà fede la documentazione cartacea.

	<b>Criteri Tecnici</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>A</b>	<b>SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</b>	<b>35</b>
<b>A.1</b>	Organizzazione generale del servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) e trasporto dei rifiuti.	10
<b>A.2</b>	Incremento delle frequenze di raccolta per l'intero territorio comunale della frazione organica.	6
<b>A.3</b>	Incremento delle frequenze di raccolta per l'intero territorio comunale delle frazioni differenziate.	6
<b>A.4</b>	Promozione del compostaggio domestico nelle aree rurali	4
<b>A.5</b>	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti	5
<b>A.6</b>	Monitoraggio e controllo del territorio per contenere il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti su suolo pubblico e la successiva rimozione degli stessi.	4
<b>B</b>	<b>CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE</b>	<b>15</b>
<b>B.1</b>	Gestione del Centro per l'ambiente comunale - Incremento dell'orario di apertura settimanale [min. 12 h e max 36 h]	4
<b>B.2</b>	Allestimento del Centro per l'ambiente: attrezzature necessarie per il corretto funzionamento del centro di raccolta della frazione Costa al fine di garantire il conferimento del maggior numero di codice CER possibili	4
<b>B.3</b>	Messa in funzione del centro di raccolta nell'area P.I.P. di Curteri	5
<b>B.4</b>	Sistema di gestione informatizzata dei centri di raccolta di Costa (centro per l'ambiente) e di Curteri.	2
<b>C</b>	<b>SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO</b>	<b>20</b>
<b>C.1</b>	Organizzazione prevista per il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, orari di esecuzione, frequenza di esecuzione dei servizi aggiuntiva rispetto alla minimale e/o estensione delle zone servite rispetto a quelle previste	12
<b>C.2</b>	Introduzione di una seconda spazzatrice meccanizzata dedicata alle aree periferiche (frazioni)	3
<b>C.3</b>	Introduzione dell'operatore ecologico di quartiere / frazione	5
<b>D</b>	<b>PARCO MEZZI</b>	<b>5</b>
<b>D.1</b>	fino al 35% del parco mezzi impiegato classe inquinamento euro 6	1
	fino al 50% del parco mezzi impiegato classe inquinamento euro 6	2
	fino al 75% del parco mezzi impiegato classe inquinamento euro 6	3
	Dal 76% al 100% del parco mezzi impiegato classe inquinamento euro 6	5
<b>E</b>	<b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>E.1</b>	Strumenti ed azioni: articolazione ed efficacia degli strumenti proposti e adeguatezza alle finalità del presente appalto preferibilmente con l'utilizzo di strumenti all'avanguardia e moderni.	5
<b>Totale offerta tecnica</b>		<b>80</b>

**CRITERIO A) Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (max35 punti)****Sub criterio A.1: Organizzazione generale del servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) e trasporto dei rifiuti. (max10 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che contenga un Piano operativo che prevede una migliore organizzazione del servizio generale di raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti, e che tenga in conto le peculiarità urbane e residenziali delle diverse aree territoriali comunali.

**Sub criterio A.2: Incremento delle frequenze di raccolta per l'intero territorio comunale della frazione organica. (max6 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che preveda l'incremento delle frequenze di raccolta per l'intero territorio comunale della frazione organica al fine di agevolare i conferimenti degli utenti e di incrementare i livelli di raccolta differenziata per detta frazione merceologica.

**Sub criterio A.3: Incremento delle frequenze di raccolta per l'intero territorio comunale delle frazioni differenziate. (max6 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che prevedano l'incremento delle frequenze di raccolta per l'intero territorio comunale delle frazioni differenziate al fine di agevolare i conferimenti degli utenti e di incrementare i livelli di raccolta differenziata per dette frazioni merceologiche.

**Sub criterio A.4: Promozione del compostaggio domestico nelle aree rurali (max4 punti)**

Si chiede al concorrente di predisporre una relazione di sintesi nella quale espone la propria migliore proposta per la promozione del compostaggio domestico presso le utenze domestiche residenti nelle aree rurali/periferiche da programmare step by step preventivamente all'attivazione del nuovo sistema di raccolta. Particolarmente apprezzate saranno le proposte che prevedano il contatto con l'utente sia nella fase preliminare di "promozione", sia in quella di "controllo" periodico negli anni successivi sul grado di partecipazione e di qualità del processo di compostaggio attivato dall'utente, come pure la fornitura in comodato gratuito o in altra forma agevolata non a titolo oneroso per l'ente Appaltante di un numero ben definito di idonei composte (sia a livello familiare che condominiale) di tipo tradizionale ben aerati e di qualità.

**Sub criterio A.5: Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti (max 5 punti)**

Si chiede al concorrente di predisporre una relazione di sintesi nella quale espone la propria migliore soluzione finalizzata alla riduzione della produzione dei rifiuti. Sarà valutata positivamente l'offerta che promuova il riutilizzo di beni e prodotti rimandando il loro ingresso nel ciclo dei rifiuti attraverso, ad esempio, la realizzazione di "centri del riuso" o l'attivazione di circuiti di raccolta di beni riutilizzabili.

**Sub criterio A.6: Monitoraggio e controllo del territorio per contenere il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti su suolo pubblico e la successiva rimozione degli stessi. (max4 punti)**

Si chiede al concorrente di predisporre una relazione di sintesi nella quale espone la propria migliore soluzione finalizzata al monitoraggio e controllo del territorio per contenere il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti. Sarà valutata positivamente la soluzione che preveda una squadra reperibile H24 per la gestione delle emergenze.

**CRITERIO B) Centro per l'Ambiente Comunale (max15 punti)****Sub criterio B.1: Gestione del Centro per l'Ambiente - Incremento dell'orario di apertura settimanale (max4 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che preveda di mantenere il centro per l'ambiente aperto al pubblico per un numero di ore non inferiore a 36 ore/settimanali e che preveda l'apertura dello stesso almeno nella giornata di sabato o di domenica. Fattore premiante sarà costituito dalla gestione del centro di raccolta in modo che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente agli impianti di trattamento, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio e recupero e che metta a disposizione degli utenti le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti e che abbia un adeguato allestimento utile allo scopo.

**Sub criterio B.2 Allestimento del Centro per l'Ambiente: attrezzature necessarie per il corretto funzionamento del centro di raccolta della frazione Costa al fine di garantire il conferimento del maggior numero di codice CER possibili(max4 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che prevede un incremento delle attrezzature presenti nel centro per l'ambiente ubicato in località Costa, rispetto a quelle già esistenti, al fine di garantire il conferimento del maggior numero di codici CER possibili.

**Sub criterio B.3 Messa in funzione del di raccolta nell'area P.I.P. di Curteri (max5 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che prevede la messa in funzione del centro di raccolta ubicato nell'area P.I.P. in località Curteri, e cioè l'apertura al pubblico per il conferimento delle frazioni differenziate previste nel piano che verrà presentato. A tal fine, si renderà necessario un'apposita nuova autorizzazione ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Costituirà fattore premiante, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica predisposta dal gestore, l'attivazione della suddetta struttura al fine di renderla compatibile con la destinazione d'uso prevista, oltre che la successiva gestione del centro di raccolta comunale senza alcun ulteriore onere a della Stazione Appaltante.

**Sub criterio B.4 Sistema di gestione informatizzata dei centri di raccolta di Costa (centro per l'ambiente) e di Curteri (max2 punti)**

Sarà positivamente valutata una proposta di software che comprenda la gestione congiunta di entrambi i centri e che consente all'utente l'utilizzo dell'uno o dell'altro indistintamente con registrazione dei rifiuti differenziati conferiti catalogandoli per CER e quantità. Il sistema deve essere di facile accesso agli utenti e all'Amministrazione Comunale anche attraverso social e app.

**CRITERIO C) Spazzamento manuale e meccanizzato (max 15 punti)****Sub criterio C.1: Organizzazione prevista per il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, orari di esecuzione, frequenza di esecuzione dei servizi aggiuntiva rispetto alla minimale e/o estensione delle zone servite rispetto a quelle previste(max12 punti)**

Sarà positivamente valutata quell'offerta che preveda una rimodulazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, con un aumento della frequenza del servizio rispetto a quella prevista e/o una estensione delle zone servite rispetto a quanto riportato nel progetto.

**Sub criterio C.2: Introduzione di una seconda spazzatrice meccanizzata dedicata alle aree periferiche (frazioni) (max 3 punti)**

Sarà positivamente valutata l'introduzione di una seconda spazzatrice dedicata alle frazioni del Comune di Mercato San Severino organizzando il servizio tenendo conto dell'estensione del territorio comunale e raggruppando omogeneamente le frazioni stesse.

**Sub criterio C.3: Introduzione dell'Operatore di quartiere/frazione (max5 punti)**

Sarà valutato positivamente un servizio che l'introduzione la figura dell'operatore ecologico addetto allo spazzamento dedicato ad un quartiere e ad una o più frazione al fine di consentire all'Amministrazione un controllo diretto dell'operato e di consentire la creazione di un rapporto cittadino/operatore.

**CRITERIO D) Parco mezzi (max 5 punti)****Da sub criterio D.1 a D.4: Tipologia di mezzi adibiti alla raccolta (max 5 punti)**

Nell'ambito della propria offerta tecnica, l'offerente dovrà indicare in maniera univoca la tipologia di mezzi che intende impiegare per l'espletamento dei servizi oggetto d'Appalto. In sede di offerta dovranno essere riportate le schede tecniche del costruttore e/o le carte di circolazione dei mezzi che intende impiegare. Costituirà fattore premiante l'impiego di una congrua percentuale di mezzi adibiti alla raccolta e allo spazzamento con motorizzazione non inferiore ad Euro6 e/o ibridi, elettrici o alimentati a metano/GPL.

**CRITERIO E) Campagna di sensibilizzazione (max 5 punti)****Sub criterio E.1: Articolazione ed efficacia degli strumenti proposti e adeguatezza alle finalità del presente appalto preferibilmente con l'utilizzo di strumenti all'avanguardia e moderni: social, app ecc. (max5 punti)**

Nell'ambito della propria offerta tecnica, l'offerente dovrà presentare una campagna di sensibilizzazione mirata alla diffusione del nuovo piano di raccolta rifiuti e alla sensibilizzazione sul tema della riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico. Tale proposta dovrà contenere una descrizione dettagliata delle attività, l'indicazione delle modalità e dei tempi per la loro realizzazione. In particolare si terrà in considerazione:

- la capacità dei testi di veicolare efficacemente i messaggi da diffondere attraverso la campagna;
- l'adeguatezza dei format grafici;
- la chiarezza nel descrivere lo sviluppo temporale delle azioni;
- l'utilizzo di moderni sistemi di comunicazione: social, ecc.

ooooOOOOoooo

Tutti gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "**B-Offerta tecnica**" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e art. 216 –comma 12- del D.lgs18.04.2016, n. 50 e sulla base dei criteri/sub criteri e pesi/sub-pesi precedentemente indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010. In particolare gli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno effettuati attraverso il metodo previsto dalla lettera a) punto 4 dell'allegato Pe sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfatta dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione discrezionale sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero e uno.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) compositivi della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, organizzative e tecniche dei servizi) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Il Presidente della Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MC \times P_{max} = PE$$

dove:

- MC indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;
- Pmax indica il punteggio massimo attribuibile al sub criterio in esame;
- PE indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

In conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

**Saranno ammesse a partecipare alle successive sessioni di gara esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica un punteggio non inferiore a 60/80 (sessanta/ottantesimi).**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- Σn = sommatoria.

**C) LA BUSTA n. 3**, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA** " dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

C.1) dichiarazione (redatta in conformità all'allegato C) del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto e del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera C.1) deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il punteggio riferito all'elemento prezzo con punti massimi attribuibili pari **a 20/100**, sarà valutato attraverso la formula matematica sotto riportata, e il punteggio sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque,

$$P_{\text{ggio}} = (R_{(i)} / R_{(\text{max})}) \times 20$$

Essendo:

$P_{\text{ggio}}$  = Punteggio da assegnare all'Offerta Economica (a) del Concorrente in esame;

$R_{(\text{max})}$  = Percentuale di Ribasso massimo rilevato tra le offerte ammesse;

$R_{(i)}$  = Percentuale di Ribasso offerto dal concorrente in esame;

Dove: La percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale.

La somma relativa al costo delle discariche che sarà pagata alla ditta Aggiudicataria del Servizio, sarà determinata sui quantitativi effettivamente trattati e smaltiti/recuperati. Il ribasso percentuale unico verrà applicato ai singoli costi dei materiali (tabella n. 3 dell'elaborato n. 2 – "smaltimento rifiuti – previsione anno") trasportati e smaltiti/recuperati per le relative quantità previste nel primo anno.

La Scala dei punteggi finali sarà determinata attribuendo alle Offerte il punteggio assegnato con "l'Offerta Tecnica" e "l'Offerta Economica".

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica. Il punteggio assegnato sarà pertanto uguale alla Somma: "OT" + "OE", risulterà migliore l'Offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato.**

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base "dell'Offerta Tecnica" e "dell'Offerta Economica" presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 no 827, ad una licitazione tra i soli concorrenti per i quali si è verificata tale condizione, a partiti segreti, con riferimento all'Offerta Economica.

Ove i concorrenti interessati non siano presenti, ovvero non vogliano migliorare l'Offerta Economica, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

**Art. 21****Modalità di espletamento della gara**

L'espletamento della gara avrà luogo presso la sede del Comune di Mercato S. Severino (Sa), Piazza Ettore Imperio n. 6, C.A.P. 84085; ai concorrenti sarà data comunicazione almeno due giorni prima della data fissata per la seduta pubblica.

Sono ammesse ad assistere all'apertura delle offerte tutti gli interessati alla gara. Il rappresentante del concorrente, se munito di delega, potrà far verbalizzare la propria osservazione. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione.

Il Presidente provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura del "plico" e della "Busta n. 1" contenente la "Documentazione Amministrativa" di ammissione alla gara ed al controllo della stessa. All'esito del relativo esame di tutti i "pliche" contenenti le "Buste n. 1" pervenute intempo, la Commissione raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole Imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.

La Commissione successivamente provvederà all'apertura delle buste n. 2 contenenti "l'Offerta Tecnica" delle Imprese ammesse, al solo fine di controllare il contenuto. **Il Presidente dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica.** La Commissione si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare l'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti ed attribuire i punteggi. Se necessari la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione comunicherà ai partecipanti ammessi, a mezzo fax o pec, con almeno 48 ore di preavviso, la data, il luogo e l'ora della seduta pubblica in cui verranno comunicati i punteggi attribuiti e in cui si procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le "Offerte Economiche". In tale seduta pubblica, la Commissione, dopo la fase di valutazione "dell'Offerta Tecnica" e dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti, darà inizio all'apertura delle buste contenenti "l'Offerta Economica" "Busta n. 3" delle Imprese ammesse, buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del procedimento, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione.

La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa procedendo:

1. Alla lettura dei punteggi attribuiti "all'Offerta Tecnica";
2. All'apertura "dell'Offerta Economica" ed attribuzione del relativo punteggio;
3. All'assegnazione del punteggio complessivo, sulla base "dell'Offerta Tecnica" e della "Offerte Economica" prodotte;

al termine di tale attività procederà a stilare apposito Verbale e a proporre l'aggiudicazione alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo.

Il Presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici Comunali, rinviando l'aggiudicazione a data successiva, dandone comunicazione ai presenti ovvero di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi.

**Art. 22****Documentazione da presentare da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione Appaltante, presentarsi per la stipula del Contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Resta stabilito che l'inadempienza anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'Aggiudicazione dell'Appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione Appaltante per la ritardata esecuzione dei Servizi o per eventuale maggior costo dei servizi rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'Aggiudicazione.

La stipula del Contratto d'Appalto, successivamente all'Aggiudicazione, sarà effettuata entro i termini stabiliti dalla normativa vigente e sarà subordinata:

1. Alla costituzione della cauzione definitiva per contanti, titoli di Stato o mediante fidejussione bancaria a prima richiesta, fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale e con gli aumenti previsti dalla normativa vigente per ribassi superiori al 10%;
2. All'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di Offerte in Pubblici Appalti, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione di ammissione alla gara;
3. All'inesistenza a carico dell'Aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 25.12.1956 n.1423, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della legge 31.05.1965 n.575 e ss.mm.ii., nonché degli articoli 10 ter e 10 quater della citata legge n. 575/1965 e ss.mm.ii..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto, al D.Lgs.50/2016, al D.Lgs.152/2006 e alla normativa vigente in materia.

**Art. 23****Informativa D.Lgs. n.51/2018**

In ottemperanza al D.Lgs. n.51/2018 (Legge Sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto legislativo. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal medesimo Decreto legislativo.

**Art 24****Informazioni e Disposizioni Finali**

Non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che di associata o consorziata.

Gli offerenti rimangono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, senza che sia stata disposta l'aggiudicazione.

Per informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente bando di gara, capitolato e progetti annessi, è possibile inviare una pec all'indirizzo pec: [protocollo.comunemss@pec.it](mailto:protocollo.comunemss@pec.it).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Stazione Appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai concorrenti sull'istanza di partecipazione. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni, imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati, consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'eventuale richiesta di chiarimenti relativa alla procedura di gara dovrà essere formulata per iscritto e in lingua italiana ed essere sottoscritta dal rappresentante legale o da un suo procuratore e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscritto. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, i relativi poteri devonorisultare da atto di procura allegato.

**La richiesta di chiarimenti dovrà pervenire al Comune di Mercato S. Severino all'indirizzo: [protocollo.comunemss@pec.it](mailto:protocollo.comunemss@pec.it). Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine ultimo di 10 (dieci) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione dell'Offerta. Le richieste di qualsiasi genere pervenute oltre il suindicato termine di scadenza, non saranno prese in considerazione e/o ritenute valide ai fini della presente procedura.**

La Stazione Appaltante pubblicherà sul sito istituzionale [www.comune.mercatosanseverino.sa.it](http://www.comune.mercatosanseverino.sa.it), alla sezione Avvisi e bandi di gara, in forma anonima, risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni complementari e/o sostanziali in merito alla presente procedura.

Il Bando di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto con gli elaborati progettuali sono scaricabili dal sito internet del Comune di Nocera Inferiore – Capofila, sede dell'ufficio consortile – Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo: [www.comune.nocera-inferiore.sa.it/centrale-unica-di-committenza](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it/centrale-unica-di-committenza) alla sezione CUC – bandi di gara, e sul sito del Comune di Mercato S. Severino: [www.comune.mercatosanseverino.sa.it](http://www.comune.mercatosanseverino.sa.it), alla Sezione Avvisi e bandi di gara.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nulla sarà dovuto alle Società partecipanti per la redazione "dell'Offerta Tecnica", che al termine della procedura di gara rimarranno di proprietà del Comune. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare per motivate ragioni di convenienza e pubblico interesse.

Mercato S. Severino (Sa), lì 28.09.2018

Il R.U.P.  
Ing. FIMIANI

#### ALLEGATI:

- A) Modello di domanda di partecipazione
- B) Modello di offerta tecnica
- C) Modello di offerta economica
- D) DGUE.