

28 NOV 2017



COPIA

## **CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

### **PROVINCIA DI SALERNO**

#### **Deliberazione della Giunta Comunale N. 304**

**OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA IN MATERIA DI SAFETY PER LE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.-**

L'anno duemilaDICIASSETTE il giorno 22 del mese di NOVEMBRE alle ore 13,40 nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dall'Avv. Manlio TORQUATO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli:

<b>Assessori:</b>		<b>Presenti</b>
1) CAMPITELLI	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
2) FORTINO	Federica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
3) FRANZA	Antonio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
4) PAGLIARA	Anna Rita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
5) PICCOLO	Federico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
6) TROTTA	Gianfranco	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7) UGOLINO	Immacolata	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Valeria RUBINO

**IL PRESIDENTE**

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione del 20/11/2017, avente per oggetto "Approvazione documento di disciplina per Manifestazioni Pubbliche–Linee Guida in materia di Safety;

**VISTI** i pareri di regolarità espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dei Dirigenti dei Settori;

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

□ "Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa" f.to Contaldi, Pacelli, Manzo e Giordano;

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

□ "Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile; il Funzionario Responsabile P. O. f.to Bracciale;

### **PARERE CONSULTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE:**

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** f.to Rubino.

A voti unanimi espressi favorevolmente nei modi di legge:

## **DELIBERA**

- 1. Di approvare** il documento allegato alla presente delibera, che forma parte integrante e sostanziale, denominato Manifestazioni Pubbliche–Linee Guida in Materia di Safety, che nel rispetto delle normative e direttive vigenti, disciplina il corretto procedimento per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche di qualsiasi natura o scopo, garantendo la sicurezza dei partecipanti.
- 2. Di stabilire** che per la realizzazione di manifestazioni pubbliche i funzionari preposti, nella fase di istruttoria e nell'adozione degli specifici provvedimenti di competenza, si attengono a quanto in esso contenuto.
- 3. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. nr. 267/2000, previa unanime e separata votazione palesemente espressa.





*Città di Nocera Inferiore*

20/11/2017

**Al Sig. Sindaco**

**Al Segretario Generale**

**Sede**

I Titolari di P.O. e A.P. delle Aree, Polizia Locale, Istruzione Cultura e Turismo, Sviluppo Economico e Commerciale, Pianificazione Urbana,

**letti:**

la Direttiva del Capo della Polizia n.ro 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;

i Verbali del 28.09. 2017 e del 5.10.2017;

Le Linee Guida in materia di Safety per le pubbliche manifestazioni, prodotte dal supporto al Rup del Settore Territorio e Ambiente - Protezione Civile – Arch. Giuseppe Ferrara;

**inviano**

alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

**Premesso che**

- L'ente Locale, al fine di garantire la sicurezza dei partecipanti alle manifestazioni pubbliche di qualsiasi natura o scopo, fatte salve le competenze delle Commissioni Provinciali e Comunali di vigilanza sui pubblici spettacoli, nel rispetto della normativa di riferimento, nelle more dell'adozione di apposita regolamentazione, in via sperimentale, intende dotarsi di uno strumento operativo di carattere amministrativo/gestionale attinente agli aspetti di Safety, al quale dovranno uniformarsi tutti i soggetti organizzatori di eventi;
- Su direttiva degli Assessori allo Sviluppo Economico e Politiche Culturali, il Titolare di A.P. Polizia Locale e i Titolari di P.O. delle Aree Istruzione Cultura e Turismo, Sviluppo Economico e Commerciale, Pianificazione Urbana, avvalendosi della collaborazione dell'Arch. Giuseppe Ferrara, in qualità di supporto al Rup del Settore Territorio e Ambiente - Protezione Civile - hanno promosso una serie di incontri finalizzati a dotare l'ente locale di un documento con indicazioni operative di attinenza agli aspetti di Safety, quali dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone;

**Acquisito**

Il documento “ Manifestazione Pubbliche - Linee Guida -, realizzato dall'Arch. Ferrara, nella sua funzione di supporto al Rup del Settore Territorio e Ambiente - Protezione Civile – Arch. Giuseppe Ferrara, che si allega alla presente deliberazione e ne forma parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto indispensabile** dotarsi di uno strumento che, nel rispetto delle normative e direttive vigenti, disciplini il corretto procedimento per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche di qualsiasi natura o scopo, garantendo la sicurezza dei partecipanti;

#### **Richiamati**

- la Direttiva del Capo della Polizia n.ro 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;
- i Verbali del 28.09. 2017 e del 5.10.2017;
- Le Linee Guida in materia di Safety per le pubbliche manifestazioni, prodotte dal supporto al Rup del Settore Territorio e Ambiente - Protezione Civile – Arch. Giuseppe Ferrara;

### **PROPONGONO**

Per le motivazioni espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. Di approvare il documento allegato alla presente delibera, che forma parte integrante e sostanziale, denominato *Manifestazioni Pubbliche - Linee Guida in materia di Safety*, che nel rispetto delle normative e direttive vigenti, che in via sperimentale e nelle more di adozione di un'apposita regolamentazione, disciplina il corretto procedimento per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche di qualsiasi natura o scopo, garantendo la sicurezza dei partecipanti.

2. Di stabilire nelle n per la realizzazione di manifestazioni pubbliche i funzionari preposti, nella fase di istruttoria e nell'adozione degli specifici provvedimenti di competenza, si attengano a quanto in esso contenuto

**Il Titolare di A.P. Comando Polizia Locale**

**Dott. Giuseppe Contaldi**



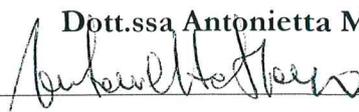
**Il Titolare di P.O. Area Istruzione Cultura e Turismo**

**Dott.ssa Carmela Pacelli**



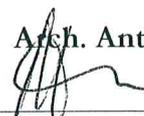
**Il Titolare di P.O. Area Sviluppo Economico e Commerciale**

**Dott.ssa Antonietta Manzo**



**Il Titolare di P.O. Pianificazione Urbana**

**Arch. Antonio Giordano**





ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI G. C. N° 304 DEL 22 NOV 2017

AFFARI GENERALI

*Alrealia*



## CITTÀ DI NOCERA INFERIORE

### Manifestazioni Pubbliche – Linee Guida in materia di safety

#### PREMESSA

Al fine di garantire la sicurezza dei partecipanti alle **manifestazioni pubbliche di qualsiasi natura o scopo**, a prescindere dalla loro riconducibilità o meno a quelle che implicano l'attivazione di competenze delle Commissioni provinciali e comunali di vigilanza sui pubblici spettacoli, si delineano in questo documento indicazioni operative di carattere tecnico attinenti gli aspetti di *Safety*, quali dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone. Ad esse dovranno uniformarsi gli organizzatori degli eventi.

È fatta salva la possibilità per l'Ente di richiedere agli organizzatori ulteriori misure di sicurezza in presenza di manifestazioni che per caratteristiche, tipologia e numero di partecipanti vengano considerate a maggior rischio.

Per ogni manifestazione andrà comunicato il nominativo di un **responsabile organizzativo**, cui spetta la progettazione e la realizzazione delle misure di sicurezza, anche gestionali, previste.

L'istanza corredata dal progetto della manifestazione, dovrà essere presentata almeno **15 giorni lavorativi prima** della data prevista per il suo svolgimento; essa dovrà obbligatoriamente comprendere un piano di emergenza con relativa planimetria. Il Comune rilascerà il parere di consenso o diniego **entro 10 giorni lavorativi** dalla presentazione dell'istanza. Resta valida la prescrizione di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5 agosto 2014 secondo la quale, per eventi/manifestazioni con livelli di rischio molto elevato (*per il calcolo si veda Allegato A1 all'accordo*), la comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 deve avvenire almeno **45 giorni prima** dell'inizio.

Le presenti linee guida fanno riferimento a:

- Direttiva del Capo della Polizia n.555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;
- Lettera del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco prot. 11464 del 19 giugno 2017;
- Circolare del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco prot. 14563 del 20 luglio 2017;
- Direttiva Capo di Gabinetto Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 – “*Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche*”;
- Decreto Ministero dell'Interno 18 marzo 1996 (SOGU n. 85 dell'11 aprile 1996) – “*Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi coordinato con le modifiche e le integrazioni introdotte dal Decreto ministeriale 6 giugno 2005 (GU n. 150 del 30 giugno 2005)*”;
- Decreto Ministero dell'Interno 19 Agosto 1996 (S.O.G.U. n. 14 del 12 settembre 1996) – “*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*” coordinato con le modifiche introdotte dal DM 6 marzo 2001 e dal DM 18 dicembre 2012.
- Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 – “*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*”.
- Legge 18/04/2017 n.48 – “*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città*”.
- Circolare Ministro dell'Interno prot.47600 del 18/07/2017 – “*Attuazione dei nuovi strumenti di tutela della sicurezza urbana introdotti dalla legge 18/04/2017 n.48*”.

Facendo salve le competenze degli organismi previsti dalla normativa di settore e le prescrizioni in esse riportate, a seconda del tipo di evento, **le manifestazioni non potranno aver luogo** senza il rispetto di imprescindibili condizioni di sicurezza come di seguito specificate:

### art.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Manifestazioni pubbliche di tipo statico tenute in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane, con una previsione di presenza di **oltre 200 (duecento) persone**.

Per eventi **fino a 200 persone** si applicano le misure minime di sicurezza di cui al successivo art. 13.

Per manifestazioni di tipo dinamico si applicano i contenuti di cui all'art. 14.

### Art.2 - VERIFICA CAPIENZA AREA EVENTO E MASSIMO AFFOLLAMENTO SOSTENIBILE

L'affollamento massimo sostenibile dell'area interessata all'evento è pari a 2 persone per metro quadrato di superficie riservata agli spettatori.

La superficie massima occupabile per l'evento (area spettatori + area spettacolo) non potrà essere superiore al 75% dell'intera superficie del luogo dove si svolge la manifestazione.

Per le iniziative programmate in aree pubbliche di libero accesso, al fine di evitare sovraffollamenti che possano compromettere le condizioni di sicurezza, gli organizzatori dovranno regolare e monitorare gli accessi, mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva cosiddetti "conta-persone", ai varchi di ingresso fino all'esaurimento della capacità ricettiva dell'area interessata.

Qualora siano indisponibili tali sistemi di "conta-persone", ai fini della mitigazione del rischio in questione, occorrerà predisporre un numero adeguato di varchi di accesso presidiati.

Ogni varco di accesso sarà presidiato da non meno di due operatori/steward.

In alternativa, la verifica del numero dei partecipanti potrà essere effettuata mediante il rilascio di appositi "pass" numerati progressivamente.

### Art.3 - ACCESSO ALL'AREA E DEFLUSSO DEL PUBBLICO

Il numero dei varchi di ingresso all'area destinata agli spettatori deve essere proporzionato alla capienza a cui danno accesso e comunque in ragione di almeno un varco ogni 750 spettatori, oppure di un varco per ogni settore (si veda successivo art. 5) nel quale è, eventualmente, suddivisa l'area, se questi sono delimitati da transenne o altri sistemi divisorii.

Ad ogni varco di accesso deve corrispondere un varco di uscita.

L'area interessata all'evento deve essere provvista di un sistema organizzato di vie di uscita, dimensionato in base alla capienza e in funzione della capacità di deflusso ed essere dotata di almeno due uscite.

La larghezza di ogni uscita e via d'uscita deve essere non inferiore a 2 moduli (1,20 m).

La larghezza complessiva delle uscite deve essere dimensionata per una capacità di deflusso non superiore a 250 persone/modulo (1,20 m ogni 500 persone).

I varchi di accesso e le vie di uscita devono essere indicati con appositi cartelli.

Le vie di uscita devono essere tenute sgombre da materiali che possono costituire impedimento al regolare deflusso delle persone.

### Art.4 - PIANO DI EMERGENZA E MEZZI DI SOCCORSO

Gli organizzatori della manifestazione dovranno predisporre un piano di emergenza e di evacuazione dell'area in caso di eventi critici. Il piano dovrà indicare chiaramente:

- a) gli scenari di emergenza presi a riferimento
- b) le modalità di distribuzione e di sistemazione del pubblico nelle aree ad esso riservate
- c) i varchi di accesso
- d) le uscite di sicurezza
- e) i percorsi di esodo (vie di fuga)
- f) le procedure di evacuazione, che comprenderanno anche i provvedimenti adottati per le persone diversamente abili
- g) i punti di raccolta
- h) i presidi sanitari
- i) la posizione dei mezzi antincendio e di soccorso
- j) gli eventuali idranti presenti nella zona dove si svolge l'evento
- k) il posizionamento della segnaletica di emergenza
- l) la divisione dell'area in zone, settori e percorsi
- m) le vie destinate ai soccorsi nelle quali vietare il transito e la sosta

- n) gli spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra
- o) gli spazi di servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico.

L'area interessata all'evento dovrà essere dotata di un adeguato numero di estintori portatili, almeno uno ogni 200 mq di superficie.

Gli estintori devono essere distribuiti in modo uniforme nell'area, ed è comunque necessario che alcuni si trovino:

- in prossimità degli accessi;
- in vicinanza di aree di maggior pericolo.

Gli estintori devono essere ubicati in posizione facilmente accessibile e visibile; appositi cartelli segnalatori devono facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

Gli estintori portatili devono avere capacità estinguente non inferiore a 13 A - 89 B.

#### **Art.5 - SUDDIVISIONE IN SETTORI**

L'area interessata all'evento dovrà essere divisa in settori:

- a) in ogni caso se sono previsti posti a sedere,
- b) per presenze superiori a 250 persone se sono previsti posti in piedi.

Ciascun settore dovrà essere identificato in maniera univoca e dovrà addurre direttamente al percorso di uscita.

È vietato collocare nei passaggi e nei corridoi sedili mobili, sedie a rotelle e qualsiasi altro materiale che possa costituire barriera o ostacolo pericoloso per il regolare flusso dovuto ad un esodo rapido.

Nessun spettatore può sostare nei passaggi e nei corridoi.

Se i settori sono delimitati da transenne o altri sistemi divisorii, il numero di uscite dallo spazio riservato agli spettatori non deve essere inferiore a 2 per ogni settore.

Devono essere previsti posti riservati per persone con ridotta capacità motoria, in numero pari ad almeno due posti per ogni 200 o frazione di 200 posti, con un minimo di due.

L'eventuale installazione di tribune provvisorie, su cui non possono essere previsti posti in piedi, deve essere conforme alle norme UNI 9217.

##### Settori con posti a sedere

I posti a sedere devono essere distribuiti in settori con non più di 100 posti, con un massimo di 10 posti per fila e di 10 file. Ogni settore sarà organizzato con il posizionamento a norma di altrettante sedie certificate.

La distanza tra lo schienale di una fila di posti ed il corrispondente schienale della fila successiva deve essere di almeno di 1 m, anche nel caso di impiego temporaneo di sedie collegate rigidamente tra loro in file.

I settori devono essere separati l'uno dall'altro mediante passaggi longitudinali e trasversali di larghezza non inferiore a 1,2 m. In presenza di più settori si dovranno prevedere due passaggi centrali, uno trasversale e uno longitudinale, di larghezza pari ad almeno 3 metri.

##### Settori con posti in piedi

Ogni settore avrà capienza massima di 250 persone e sarà delimitato da transenne su due lati (lato rivolto verso la zona spettacolo e lato a destra) e aperto sugli altri due (delimitati con segnaletica in terra: vernice, nastro adesivo e simili).

I settori devono essere separati l'uno dall'altro mediante passaggi longitudinali e trasversali di larghezza non inferiore a 1,2 m. In presenza di più settori si dovranno prevedere due passaggi centrali, uno trasversale e uno longitudinale, di larghezza pari ad almeno 3 metri.

#### **Art.6 - OPERATORI/STEWARDS**

Al fine di garantire il rispetto della disciplina di utilizzo dell'area interessata all'evento, degli obblighi e dei divieti previsti, l'organizzazione avrà cura di predisporre l'impiego di operatori/steward, almeno 4, appositamente formati, incaricati dell'accoglienza, dell'instradamento, della regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, dell'osservazione ed assistenza del pubblico, specificandone i compiti anche in base alle caratteristiche dell'area interessata all'evento.

I contenuti della formazione dovranno comprendere almeno quanto previsto per le attività a rischio di "incendio elevato".

Il numero degli operatori/steward impiegati in occasione dello svolgimento di ciascuna manifestazione non potrà essere inferiore a 4, rispettando inoltre il numero di 1 ogni 250 spettatori e 2 per ogni settore; essi dovranno essere coordinati da almeno 1 responsabile ogni 20 addetti.

Le attività degli operatori/steward dovranno svolgersi in stretto raccordo con il personale delle Forze dell'Ordine che dovranno essere tempestivamente informate di ogni problematica che può avere riflessi sull'ordine e la sicurezza pubblica.

#### **Art.7 - SPAZI DI SOCCORSO**

Adiacente all'area interessata all'evento occorre individuare un'area destinata ai mezzi di soccorso.

Nelle strade adiacenti all'area interessata all'evento dovrà essere vietata la sosta e il transito di autoveicoli, e l'installazione di qualsiasi elemento che possa costituire barriera o ostacolo al regolare deflusso delle persone. Il parere e le specifiche disposizioni in merito sono di competenza del Comando di Polizia Locale.

Per consentire l'intervento dei mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco, almeno una strada di accesso all'area dove si svolge la manifestazione deve avere i seguenti requisiti minimi:

- larghezza: 3.50 m
- altezza libera: 4.00 m
- raggio di svolta: 13 m
- pendenza: non superiore al 10%
- resistenza al carico: almeno 20 t

#### **art.8 - SPAZI DI SERVIZI DI SUPPORTO ACCESSORI**

Nell'area interessata all'evento occorre individuare uno spazio destinato a servizi di supporto accessori quali segreteria organizzativa, camerini, spazio utilizzabile anche per eventuale gestione di situazioni critiche.

Per i servizi igienici si dovrà prevedere il posizionamento di bagni chimici in numero adeguato alla capienza oppure se ne dovrà indicare l'utilizzo presso strutture pubbliche o esercizi commerciali (bar e simili) richiedendone l'autorizzazione all'utilizzo.

Almeno uno dei servizi igienici dovrà essere utilizzabile da persone diversamente abili.

In tutti i casi previsti se ne dovrà segnalare la presenza.

#### **Art.9 - ASSISTENZA SANITARIA**

Gli organizzatori della manifestazione dovranno assicurare un'adeguata assistenza sanitaria, per questo invieranno al Servizio Emergenza Territoriale 118 dell'ASL Salerno, e per conoscenza al Comune, una comunicazione, corredata della tabella per il calcolo del livello di rischio.

Il riferimento normativo è costituito dall'Accordo Stato-Regioni del 5 agosto 2014 concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, recepito dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n.77 del 19/04/2017.

I posti di pronto soccorso devono essere ubicati in agevole comunicazione con la zona spettatori e devono essere serviti dalla viabilità esterna all'impianto.

Per eventi nei quali è prevista la presenza fino a 250 persone è obbligatorio predisporre di un presidio sanitario composto da almeno un'ambulanza in corrispondenza di una via destinata ai soccorsi.

Il presidio deve essere segnalato nella zona spettatori.

#### **Art.10 - IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA E/O VISIVA**

Gli organizzatori della manifestazione dovranno assicurare la presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva in grado di raggiungere tutta l'area interessata all'evento, che potrà essere utilizzato per diffondere preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico, concernenti le vie di deflusso, i comportamenti che devono essere assunti o evitati, le modalità di segnalazione di una condizione di emergenza.

### **Art.11 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN CASO DI DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI ALCOLICI**

In caso di adozione da parte delle Autorità preposte di provvedimenti finalizzati al divieto di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine, che possano costituire un pericolo per la pubblica incolumità, gli operatori/steward che presidiano i varchi di accesso dovranno controllare il rispetto dei provvedimenti medesimi, segnalando eventuali infrazioni alle forze dell'ordine.

### **Art.12 - EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE**

Sono definiti "eventi a rilevante impatto locale" quegli eventi che, seppure circoscritti al territorio comunale o sue parti, possono comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga e possono richiedere, pertanto, l'attivazione, a livello comunale, delle procedure operative previste nel Piano Comunale di Protezione Civile, con l'attivazione di tutte o parte delle funzioni di supporto in esso previste e l'istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale - C.O.C.

Anche per tali eventi trovano applicazione le presenti linee guida che integrano le normative in materia, contribuendo a rafforzare le condizioni di sicurezza.

In casi particolari il Sindaco potrà chiedere al Prefetto di valutare la possibilità che l'evento sia sottoposto al vaglio del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, per l'analisi e la valutazione delle distinte pianificazioni di intervento.

### **Art.13 - PRESCRIZIONE MINIME PER EVENTI FINO A 200 PERSONE**

La superficie massima occupabile per l'evento (area spettatori + area spettacolo) non potrà essere superiore al 75% dell'intera superficie del luogo dove si svolge la manifestazione.

L'area interessata all'evento deve avere un varco di accesso e almeno una uscita di sicurezza, con relativa via di uscita, di larghezza non inferiore a 2 moduli (1,20 m).

L'uscita di sicurezza e la relativa via di uscita devono essere tenute sgombre da materiali che possono costituire impedimento al regolare deflusso delle persone.

### **Art.14 - MANIFESTAZIONI DI TIPO DINAMICO**

Per manifestazioni di tipo dinamico si intendono quelle aventi carattere itinerante (cfr. comma 4 Lettera del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco prot. 11464 del 19 giugno 2017), che non si tengono in uno spazio confinato o agevolmente delimitabile e il cui svolgimento, non ha un unico punto di convergenza e di stazionamento dei partecipanti.

Per questo tipo di manifestazioni gli organizzatori dovranno predisporre un piano di emergenza, da presentare entro i termini indicati in premessa, che dovrà indicare chiaramente:

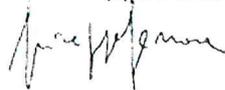
- a) le zone interessate all'evento (vie, piazze, slarghi, cortili, ecc.)
- b) le modalità di diffusione di avvisi ed indicazioni ordinarie e di emergenza
- c) gli scenari di emergenza presi a riferimento
- d) le procedure di evacuazione con i percorsi di esodo (vie di fuga)
- e) i punti di raccolta
- f) i presidi di assistenza sanitaria
- g) gli idranti eventualmente presenti nella zona dove si svolge l'evento
- h) il posizionamento della segnaletica di emergenza
- i) le vie destinate ai soccorsi nelle quali vietare il transito e la sosta
- j) gli spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra
- k) gli spazi di servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento.

Documento del 22/07/2017

Revisione 1 del 14/08/2017

Revisione 2 del 05/10/2017 (a seguito riunione congiunta)

Arch. Giuseppe Ferrara



---

---

*Del che si è redatto il presente verbale.*

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. Manlio TORQUATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Dott.ssa Valeria RUBINO**

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal 28 NOV 2017 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE DELL'ATTO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O. AA. GG.**  
f.to **Dott.ssa Palmina SMALDONE**

---

---

*Per copia conforme all'originale per uso amministrativo*

Lì.....28 NOV 2017.....

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O. AA. GG.**  
**Dott.ssa Palmina SMALDONE**



---

---

**ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva ai sensi :**

**Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000**

**Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000**

**Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000**  
**I.E.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Dott.ssa Valeria RUBINO**

**28 NOV 2017**