

20 MAG. 2010

COPIA

COMUNE DI NOCERA INFERIORE
PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale n. 124

**OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER CONCESSIONE IN USO
A TERZI STRUTTURA COMUNALE " TEATRO DIANA ".**

L'anno duemilaDIECI addì 11 del mese di MAGGIO , alle ore 11,30 , nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dall'Avv. Antonio ROMANO, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
1) CESARANO	Antonio	- SI -
2) ALFANO	Giuseppe	- SI -
3) DE PRISCO	Francesco	- SI -
4) GAMBARDELLA	Emilio	- SI -
5) IANNELLO	Antonio	- SI -
6) PETA	Francesco	- SI -
7) PETROSINO	Vincenzo	- SI -
8) PUCCI	Luca	- SI -

Partecipa i Vice Segretario Generale del Comune Dott.F. MASTROBERTI

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che il Comune di Nocera Inferiore, nello scorso mese di marzo, ha riaperto al pubblico, dopo l'acquisizione ed i necessari lavori di ripristino, il Teatro Diana;
- Che l'evento è stato accolto con plauso dalla popolazione cittadina e da quella vicinora;
- Che tale riapertura sta comportando il pervenire al protocollo dell'Ente di numerose richieste da parte di terzi di poter utilizzare il Teatro Diana per spettacoli teatrali, saggi di danza e manifestazioni culturali varie;
- **Considerato** che è in itinere l'approvazione da parte di questa Amministrazione di un disciplinare che detti direttive univoche per la gestione e l'utilizzo da parte di terzi di alcune strutture comunali tra cui il Teatro Diana;
- **Ritenuto** comunque, in attesa dell'approvazione del suddetto disciplinare, di approvare delle linee guida per la concessione a terzi del Teatro Diana;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 legge 267/2000 sottoscritti e firmati in uno alla carpetta e che di seguito si riportano:

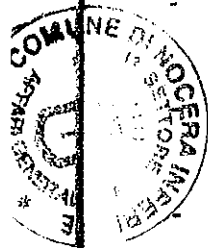
Parere di regolarità tecnico-amministrativa: si esprime parere favorevole f.to M.Bracciale;

- **Parere di regolarità contabile:** si esprime parere favorevole f.to M.Bracciale;
- **Parere consultivo del Vice Segretario Generale:** acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, si esprime parere favorevole f.to F..Mastroberti;
- A voti unanimi

Delibera

- **DI STABILIRE:**
 1. che il Teatro Diana, in attesa della approvazione da parte della Giunta Comunale del disciplinare di cui in premessa, può essere concesso in uso a terzi che ne facciano richiesta alle seguenti condizioni:
 - **Sala teatrale :** per lo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali e di danza ; per seminari tematici di interesse sovracomunale attinenti al mondo del teatro e/o della musica, e/o dell'arte in generale; eventi di notevole interesse culturale per la comunità locale.
 - **Foyer:** mostre di pittura, scultura, fotografia ed altre espressioni artistiche; presentazione di libri.
 2. La concessione di utilizzo avviene nello stato e con le attrezzature disponibili all'interno della struttura all'atto della autorizzazione. Qualsiasi altra necessità e/o spesa è a carico del richiedente e comunque dovrà essere indicata ed autorizzata dall'Ente.
 3. Il concessionario è tenuto a corrispondere le seguenti tariffe giornaliere e cauzione:

TARIFFE ORDINARIE:



TEATRO COMUNALE "DIANA" -	€ 750,00
FOYER TEATRO COMUNALE "DIANA"	€ 300,00

TARIFFE AGEVOLATE: Le tariffe agevolate vengono applicate per quelle manifestazioni ed iniziative cui viene concesso il patrocinio da parte dell'Amministrazione ed un contributo identificato nell'utilizzo della struttura richiesta a tariffa agevolata.

TEATRO COMUNALE "DIANA" -	€ 600,00
FOYER TEATRO COMUNALE "DIANA"	€ 200,00

CAUZIONE : La concessione dell'autorizzazione, comporta, in qualunque caso, per il richiedente il pagamento, presso l'Ufficio Economato dell'Ente, di un deposito cauzionale pari al costo giornaliero della struttura richiesta, per gli eventuali danni che potrebbero essere arrecati alla stessa durante l'utilizzo. La cauzione, in assenza di danni, sarà restituita nei 3 (tre) giorni successivi alla manifestazione.

4. Sono inoltre carico del concessionario:

... i servizi di assistenza tecnica e di sala, il noleggio di eventuali attrezzature non presenti nelle strutture, l'eventuale gestione della vendita dei biglietti, l'istituzione del servizio medico se richiesto a norma di legge, il servizio maschere, il servizio pubblicità e quant'altro necessario allo svolgimento della manifestazione;

- le eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni agli organi competenti (SIAE, ENPALS, Comando Carabinieri, Commissariato di Polizia, Vigili del Fuoco, ecc.) per la manifestazione autorizzata.

5. Il concessionario si obbliga a far uso delle strutture, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza, impegnandosi:

- a riconsegnare la struttura nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
- a non affiggere cartelli, striscioni o fondali con scritte, ecc. su muri o rivestimenti della struttura;
- a non apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi e delle attrezzature delle strutture e dei servizi;
- a risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;

- **Di affidare** la gestione della struttura di cui al presente atto al Dirigente Settore Economico Finanziario che si avvale della collaborazione stabile di n. 3 dipendenti comunali per le attività di istruttoria, amministrative e contabili, delle richieste; per la predisposizione dei calendari di utilizzo; per la verifica delle strutture e loro arredi e attrezzature prima e dopo l'utilizzo; per tutte le altre attività connesse al mantenimento e buon funzionamento delle strutture; presenza all'interno dell'immobile concesso per la durata dell'utilizzo.

Qualora l'utilizzo del teatro avvenga in orario non ordinario di lavoro i dipendenti impegnati all'interno della struttura sono compensati mediante un ristoro forfettario, stabilito in € 50,00 procapite al netto delle ritenute a carico dell'Ente, e che trova la sua copertura finanziaria, unitamente alla quota a carico dell'Ente, in parte della tariffa di concessione.

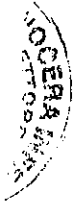
In caso di impedimento dei dipendenti di seguito individuati, il Dirigente potrà avvalersi per le attività gestionali, di sorveglianza e di presenza, di ulteriori dipendenti comunali, a sua scelta e

previo ordine di servizio, che a loro volta saranno ricompensati mediante il suddetto ristoro forfettario.

Dipendenti incaricati per le suddette attività:

1. De Tollis Immacolata
2. Pirollo Elia
3. Sorrentino Alfonso

- I.E.



Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

f.to Avv. Antonio ROMANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Fiorentino MASTROBERTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal 20 MAG. 2010 rimarrà per giorni 15 consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE DELL'ATTO**



IL V. SEGRETARIO GENERALE

f.to F. MASTROBERTI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li 20 MAG. 2010

Il V. Segretario Generale
Dott. F. MASTROBERTI

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi :

Art.134 comma 1° legge 267/2000

Art.134 comma 3° legge 267/2000

Art.134 comma 4° legge 267/2000
I.E.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. F. MASTROBERTI

20 MAG. 2010