



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI DIRIGENTE DEL SETTORE  
TERRITORIO E AMBIENTE.**

**II DIRIGENTE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**- SERVIZIO PERSONALE -**

**Visto** il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

**Viste** le linee guida n.3 delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24.04.2018;

**Visto** il vigente “*Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici*” del Comune di Nocera Inferiore, come da ultimo modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 86 del 13.03.2019;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**Vista** la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*”;

**Visto** l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Visto** che per il posto da ricoprire è in corso la sola procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 a seguito dell’entrata in vigore della Legge n. 56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) che all’art. 3 comma 8) prescrive: “*Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite*

*dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001” ;*

**Considerato** che nel caso in cui all'esito di detta procedura dovesse essere individuato un candidato idoneo, il presente bando di concorso dovrà ritenersi automaticamente revocato;

**Visto** il vigente CCNL dei Dirigenti del Comparto Regioni e Funzioni Locali 2016-2018;

**Richiamato** il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici riportante le norme di accesso agli impieghi del Comune di Nocera Inferiore, approvato con delibera di Giunta comunale n. 897 del 19.10.1998 e ss.mm.ii;

**Evidenziato** che l'assunzione prevista nel Programma approvato con la Deliberazione appena citata è subordinata al rilascio dell'autorizzazione preventiva da parte della Commissione per la stabilità e gli organici degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno Dipartimento degli Affari interni e Territoriali, atteso il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del TUEL in cui versa questo Ente;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Posti a concorso**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore Territorio e Ambiente del Comune di Nocera Inferiore (SA).

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione conseguente al presente concorso pubblico risulterà in ogni caso subordinata all'entrata in vigore di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Nocera Inferiore.

### **Art. 2 - Trattamento Economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Dirigenza a tempo pieno e indeterminato previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dirigente del Comparto Regioni e Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di posizione e di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dei contratti integrativi. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e i.;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica, in:

Diploma di laurea (DL)( vecchio ordinamento) in:

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile

Ingegneria Civile per la difesa del Suolo e la pianificazione territoriale

Oppure

Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) (DM. n. 509/99) in:

3/S Architettura del Paesaggio

4/S Architettura e Ingegneria edile-architettura

28/S Ingegneria Civile

Oppure

Laurea magistrale (nuovo ordinamento) (D.M. n. 270/2004) in:

LM- 3 Architettura del Paesaggio

LM -4 Architettura e Ingegneria edile-architettura

LM -23 Ingegneria Civile

LM – 24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi

LM – 26 Ingegneria della Sicurezza

f) unitamente ad uno dei titoli individuati alle lett. e), alternativamente i seguenti ulteriori requisiti:

1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno 5 (cinque) anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno 3 (tre) anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 (quattro) anni;

2) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali;

3) sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, purché muniti di diploma di laurea;

4) sono, altresì, ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso enti od organismi

internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.

g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti relativo alla laurea posseduta;

h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

l) assenza di procedimenti disciplinari nel biennio antecedente l'indizione del presente concorso;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC o, in mancanza, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportante tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Nocera Inferiore Ufficio Personale, Piazza Diaz n.1 84014 Nocera Inferiore (SA), indicando, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore Territorio e Ambiente”**e dovrà pervenire entro il termine perentorio **del 15.03.2021** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n. **12 del 12.02.2021** dando atto che detto bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Nocera Inferiore [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso in fase di svolgimento”.

**Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo.** La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura), ovvero sia stata trasmessa, entro il medesimo termine, a mezzo raccomandata A/R, ovvero a mezzo pec.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore in busta chiusa riportante la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore Territorio e Ambiente”** nonché i dati del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore Territorio e Ambiente”**.

Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio:

- tramite p.e.c.: sottoscrizione della domanda di partecipazione e anche degli allegati con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato:  
in alternativa

- tramite pec: sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati, con firma autografa del candidato e scansione dell'intera documentazione allegata.

Le domande trasmesse a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso per Dirigente Settore Territorio e Ambiente”**.

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

Nella domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed indirizzo completo, comprensivo di recapiti ( telefonico/ pec ), presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea,
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (specificare il nome del Comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);
6. di godere dei diritti politici e civili;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. non avere riportato condanne penali che precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
12. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
13. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II e Titolo V del Libro secondo del codice penale;
14. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
15. insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
16. idoneità fisica all'impiego;
17. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di

studio richiesto dal bando. Al titolo di studio valido ai fini dell'ammissione al concorso non verrà attribuito alcun punteggio.

18. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

19. il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e) ed f) del presente Bando;

20. indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;

21. il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;

22. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

23. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

24. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

25. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

26. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;

c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, pari a euro 10.00, da effettuare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di, IBAN: IT 86E0538776270000001324303 "Banca Popolare dell'Emilia Romagna" con la seguente causale: Tassa concorso n.1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale di Dirigente Settore Territorio e Ambiente;

d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);

e) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta pena l'esclusione il pagamento di una tassa di concorso, la cui ricevuta va allegata alla domanda, di € 10 (dieci) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Nocera Inferiore IBAN: IT 86E0538776270000001324303 “ Banca Popolare dell'Emilia Romagna” con la seguente causale: Tassa concorso n.1 (uno) posto a tempo indeterminato profilo professionale di Dirigente Settore Territorio e Ambiente”. La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **Art. 6 - Perfezionamento della domanda e cause di esclusione**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.



Completata l'istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi. Le comunicazioni di esclusione saranno trasmesse all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti al concorso, a mezzo PEC o, in mancanza, mediante raccomandata AR. I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verrà trasmesso alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7 del presente bando.

L'accertamento sulle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice della selezione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore AA.GG.II. -Servizio Personale- ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento.

#### **Art. 8 - Calendario delle prove d'esame**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La mancata presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

#### **Art.9 - Punteggio complessivo attribuibile**

Per ciascuna prova scritta sono attribuiti massimo 30 punti, per la prova orale sono attribuiti massimo 30 punti.

Le prove si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei titoli sono attribuiti massimo 120 punti.

### **Art. 10 - prove di esame**

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- due prove scritte, di cui una teorico pratica e una prova orale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale.

#### **Programma di ciascuna prova di esame:**

Normativa in materia di Vincolo Paesaggistico archeologico e monumentale e Vincolo Idrogeologico;

Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per e per la valutazione d'incidenza ai sensi del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (R.G.R. n. 2/2010);

D.G.R. n. 686 del 06/12/2016 (Nuovo disciplinare sulle modalità di calcolo degli oneri dovuti per le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania)

Norme procedurali per la formazione degli atti di governo del territorio ed istituti di collaborazione interistituzionale stabiliti dalla legislazione regionale;

Atti di governo del territorio: finalità, contenuti e procedure;

Disposizioni generali per la tutela del paesaggio e del territorio stabilite dalla legislazione regionale (L.R. n. 24/1995);

Disposizioni in materia di porti regionali stabilite dalla legislazione regionale e nozioni di demanio marittimo;

Nozioni sull'uso di applicazioni di sistemi informativi territoriali;

Procedure relative all'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 D.Lgs 42/2004 e ss.mm.ii. e Regolamento recante l'individuazione degli interventi esclusi dall'Autorizzazione Paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata di cui al DPR 31/2017;

Competenze e procedure del SUAP connesse all'attività di edilizia produttiva;

Competenze e procedure del SUE connesse all'attività di edilizia;

Disciplina dell'attività edilizia stabilita dalla legislazione regionale e nazionale;

Disciplina dei contributi e delle sanzioni in materia edilizia stabilite dalla legislazione regionale;

Il trattamento dell'abuso edilizio e sanatorie previsto dalla legislazione nazionale;

Norme per l'edilizia sostenibile previste dalla legislazione regionale;

Regolamento regionale in materia di unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi per il governo del territorio (L.R. n. 5 del 04.08.2011);

Nozioni in materia di Condonato Edilizio (Legge Regionale n. 10 del 18.11.2004).

La disciplina delle distanze in materia urbanistico-edilizia;

Norme igienico sanitarie di interesse edilizio e agibilità;

Norme in materia di barriere architettoniche e parcheggi, sicurezza impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti;

Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;

Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (Legge n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);

Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Codice dell'Ambiente DLgs 152/2006;

D.P.R. n. 380/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia);

Disciplina ed attuazione del Sistema di Protezione Civile Comunale;

Norme in materia di Contabilità pubblica;

Norme in materia di pubblico impiego;

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

**1^ prova scritta:** la prova consisterà nello svolgimento di argomentazioni ed elaborazioni su argomenti inerenti alle materie previste nel predetto programma d'esame;

**2^ prova scritta:** la prova teorico/pratica verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

A tal fine la Commissione esaminatrice per ognuna delle prove predisporrà tre tracce tra le quali verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione e strumenti tecnologici.

Acquisiti gli esiti delle prove scritte, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal *curriculum*, e comunque nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

**Prova orale** La prova orale consisterà in colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta ed è diretta inoltre a valutare la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche e la

capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso. La prova orale è volta altresì ad accertare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali con riferimento alle attività inerenti al Settore di assegnazione, nonché le capacità di direzione e coordinamento dello stesso. Nell'ambito di detta prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

La commissione esaminatrice, opportunamente integrata, procederà altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Ai candidati che non conseguono la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta, il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso precisando agli stessi i voti riportati nelle prove medesime.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatarci.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso, sul sito internet del Comune <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> Albo pretorio Online sezione avvisi nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

### **Art. 11 - Titoli**

Solo per i candidati risultati idonei a seguito delle due prove scritte e, prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice la valutazione dei titoli secondo le prescrizioni di cui all'allegato A del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 120 punti così ripartito:

a) titoli di studio universitari ed altri titoli	max 41
b) abilitazioni professionali	max 12
c) titoli di carriera e di servizio	max 50
d) altri titoli valutabili	max 9
d) pubblicazioni scientifiche	max 8.

Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio complessivo del candidato determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale. I titoli sono valutabili se non già utilizzati per l'ammissione del concorso.

**a) Titoli di Studio max 41 punti.** Saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello utile per la partecipazione alla selezione come segue:

- Voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori punti 2 in caso di votazione di 110 con lode;
- Diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L), fino a 2 punti;
- Laurea specialistica (LS), fino a 2 punti;

- Laurea magistrale (LM), fino a 2 punti;
- Master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 1,5 per ciascuno, fino ad un massimo di 3 punti;
- Master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 2,5 ciascuno, fino ad un massimo di 5 punti;
- Diploma di specializzazione (DS), fino a punti 8; ove il diploma di specializzazione venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 70/2013, fino a punti 4;
- Dottorato di ricerca (DR), fino a punti 12; ove il dottorato di ricerca venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 70/2013, fino a punti 6.

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione solo se considerati attinenti o utili alla professionalità richiesta. I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo.

#### **b) Altri titoli valutabili**

Gli altri titoli, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente 9 punti, sono valutabili solo se attinenti alle materie delle prove d'esame, con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

- titolarità di insegnamenti in corsi di studi presso le istituzioni di cui al comma 3, della durata minima semestrale, fino a punti 6, in relazione alla durata in ore;
- attività di docenza presso le istituzioni di cui al comma 3, fino a punti 3, in relazione alla durata della docenza.

- 

#### **c) Abilitazioni professionali**

Le abilitazioni professionali, per le quali può essere attribuito un punteggio complessivo di punti 12 sono valutabili, solo se attinenti alle materie delle prove d'esame, in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti categorie, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

1. abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso, punti 8;
2. abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 2, comma 1, diverso da quelli necessari per l'ammissione al concorso, purchè attinente alle materie delle prove d'esame, punti 1 per ciascuna abilitazione, fino a punti 2, in relazione all'attinenza alle materie delle prove d'esame;
3. abilitazione diversa di quelle dai punti precedenti, all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, per il conseguimento della quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesto dal bando per l'accesso al concorso, punti 1 per ciascuna abilitazione, fino a punti 2, in relazione all'attinenza alle materie delle prove d'esame.

Le abilitazioni professionali di cui ai nn. 1 e 2 sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

#### **d) Titoli di carriera e di servizio**

I titoli di carriera e di servizio sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, le autorità indipendenti ovvero le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I titoli di carriera e di servizio, per i quali può essere attribuito un punteggio complessivo di punti 50, sono:

1. rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era ed è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 2, comma 1, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, fino a punti 30; le anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio fino a 3 punti per anno; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali, sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa, che va richiamata dalla Commissione esaminatrice nel relativo verbale;
2. incarichi, che presuppongono una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici, su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, per i quali è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, secondo i criteri stabiliti dal bando di concorso, il quale deve stabilire un punteggio massimo per ogni singola tipologia di incarico o di servizio speciale;
3. lavoro originale prodotto nell'ambito del servizio prestato ai sensi della lettera a) ovvero dell'incarico di cui alla lettera b), che presupponga e dimostri una particolare competenza professionale, oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento, è attribuito un punteggio massimo ulteriore fino a punti 5, secondo i criteri stabiliti dal bando di concorso, il quale deve stabilire un punteggio massimo per ogni singola tipologia di lavoro originale;
4. inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titolo ed esami scritti ed orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti ed orali, purchè non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti o soggetti pubblici di cui al comma 2, per l'assunzione di personale con qualifica dirigenziale, per l'accesso alla quale sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso, per i quali è attribuito un punteggio massimo di 5, in relazione all'attinenza, desumibile dalle materie d'esame;
5. servizi militari di leva valutati solo se prestati in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 2, comma 2, comma 5, e se prestati nella qualifica di ruolo di appartenenza.

#### **e) Pubblicazioni scientifiche**

Le pubblicazioni scientifiche sono valutate nel loro complesso con un punteggio massimo di 8 punti, in relazione al grado di attinenza con i compiti demandati dalla legge e dai regolamenti di organizzazione delle amministrazioni pubbliche per le quali è bandito il concorso e, con la qualifica dirigenziale da attribuire; sono valutate, altresì, in relazione alla loro inerenza con le materie oggetto delle prove d'esame.

Le pubblicazioni saranno valutate secondo i criteri sotto riportati:

##### **1. Monografie**

◆ UNICO AUTORE	Punti 3,00
◆ COAUTORE	Punti 1,50
◆ COAUTORE DI CAP. DI LIBRO	Punti 0,50
<b>2. Lavori su riviste censite</b>	Punti 0,75
<b>3. Lavori su riviste ed altre pubblicazioni non censite</b>	Punti 0,10
<b>4. Pubblicazioni su internet</b>	Punti 0,50

#### **Art. 12 – Formazione della graduatoria e assunzione**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4), del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. i.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria, subito dopo la formazione, è affissa nella sede della prova di esame.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La procedura concorsuale, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente del Settore Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e pubblicata sul sito web del Comune, [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it).

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

#### **Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679\2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) **Identità e dati di contatto.** Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

b) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO).** Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti recapiti: avv. Silvio Noce, Galleria del Toro n. 3, 40121 Bologna, mail: noce@studiolegalenocce.com; telefono: 3495820628

c) **Finalità del trattamento e base giuridica.** I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.** I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) **Trasferimento dati a paese terzo.** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) **Periodo di conservazione dei dati.** I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) **Diritti sui dati.** Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. –Servizio Personale- indirizzo pec: [servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it).



**h) Reclamo.** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**j) Profilazione.** Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### **Art. 14 Chiarimenti e aggiornamenti**

Sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 15. - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Nocera Inferiore si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Nocera Inferiore : [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso in fase di svolgimento". Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Comune Tel. 0813235236.

Responsabile del procedimento: Sergio Gambardella Responsabile P.O. Servizio Personale.

Il Dirigente Settore AA.GG.II.  
Servizio Personale  
Dott.ssa Silvia Esposito