



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0031706 Data 05/06/2019
Tit. 00 Partenza

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO A SOGGETTI GIA' LAVORATORI PUBBLICI E PRIVATI IN QUIESCENZA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA CONNESSE ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DEL SUO UFFICIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI

Richiamati

- l'art. 5 comma 9, del D.L. 95/2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e dall'art. 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015 n. 124, che ha concesso la possibilità alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi a soggetti già lavoratori collocati in quiescenza, a condizione che siano a titolo gratuito e con la possibilità di riconoscere il rimborso di spese debitamente documentate;

- le circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 con le quali il Ministero per la semplificazione e per la pubblica amministrazione- Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito alcuni chiarimenti in merito all'applicazione dell' articolo sopra citato, in particolare sui limiti di età, durata e di proroga previsti per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, e, non più operanti per gli incarichi di studio o di consulenza, ferma restando la gratuità della prestazione.

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 33 bis - approvato con delibera di G.C. n. 897/1998 e ss.mm.ii.

- la delibera di G.C. di atto di indirizzo n. 188 del 23/05/2009 per il conferimento di incarico gratuito di consulenza a tempo determinato a soggetti ex dipendenti pubblici e privati in quiescenza

- la determina dirigenziale n. di approvazione dello schema di avviso tipo e allegata domanda di partecipazione

Considerato che il Comune di Nocera inferiore intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione di interesse per l'affidamento di n. 1 incarico gratuito a tempo determinato per l'attività di consulenza a supporto del Sindaco quale organo di direzione politica e all'ufficio di staff, a soggetti in quiescenza del settore pubblico e privato che abbiano maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

Rilevato che l'attività oggetto dell'incarico si sostanzia in particolare:

- l'analisi del programma di mandato e la ricognizione delle attività poste in essere
- la promozione e lo sviluppo di iniziative, in materia di monitoraggio dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi delineati dal programma di governo
- impulso e il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma e il conseguimento degli obiettivi stabiliti
- la segnalazione dei ritardi, delle difficoltà o degli scostamenti eventualmente rilevati;

- l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'attività e delle iniziative dell'amministrazione per la realizzazione del programma mediante periodici rapporti, pubblicazioni e strumenti di comunicazione in raccordo con i Dirigenti ed i Responsabili di P.O. dell'ente.

INVITA

Gli interessati a formulare manifestazione d'interesse , utilizzando il modello di domanda allegato corredato dei seguenti documenti:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ fotocopia documento di identità in corso di validità
- ✓ ogni altra documentazione ritenuta utile a comprovare esperienze e professionalità possedute;
- ✓ **Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**
- ✓ Possono partecipare alla selezione i soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza in possesso dei seguenti requisiti :
- ✓ - godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ - non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti in corso; (in caso contrario indicare eventuali condanne riportate o eventuali procedimenti pendenti);
- ✓ - non essere incorsi nella destituzione , dispensa , decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- ✓ - essere in possesso di diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- ✓ - di essere in possesso degli ulteriori titoli indicati nel curriculum vitae;
- ✓ - di aver maturato le adeguate esperienze professionali come elencate nel curriculum vitae allegato;
- ✓ Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
- ✓ Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.
- ✓ I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
- ✓ L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento

Art. 2 – DURATA E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico , a titolo gratuito, avrà la durata di un anno eventualmente prorogabile, a decorrere dalla sottoscrizione dell'atto di conferimento, previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex legge n. 39/2013.

Le prestazioni oggetto dell'incarico saranno svolte senza vincoli di orario e di presenza utilizzando mezzi ed attrezzature del Comune.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La richiesta di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente firmata in originale dovrà essere inviata e recapitata in busta chiusa indirizzata al Comune di Nocera Inferiore – Ufficio Protocollo P.zza Diaz 1-84014, tramite consegna a mano in orario d'ufficio presso l'Ufficio Protocollo del Comune o per posta con raccomandata (in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente e non quella del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le **ore 12,00 del 21.06.2019**, pena l'esclusione.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per affidamento incarico di consulenza gratuito attività di supporto all'organo di direzione politica “

Entro lo stesso termine le domande potranno essere inviate tramite posta elettronica certificata, di cui sia titolare il candidato, all'indirizzo protocollo@comune.nocera-inferiore.sa.it;

Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che può anche decidere di non operare alcuna scelta.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Comune di Nocera Inferiore per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente trattati per le finalità inerenti l'incarico conferito.

ART. 4 - MODALITA' AFFIDAMENTO INCARICO

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione .

La valutazione, da parte di una struttura tecnica individuata dal Dirigente del Settore, è volta a formare un rosa di candidati da sottoporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire, mediante valutazione comparativa in base agli elementi desumibili dal C.V. con riferimento all'attinenza della professionalità acquisita con quella occorrente per la gestione dell'attività come sopra descritte, senza dar luogo ad alcuna graduatoria di merito

L'atto di conferimento dell'incarico verrà formalmente adottato dal Sindaco con proprio apposito decreto pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente del Settore AA.GG./Istituzionali è il Responsabile del Procedimento.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente all'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Nocera Inferiore

Il Dirigente
Settore AA.GG/ ISTITUZIONALI
dott.ssa Silvia Esposito

