

Al Comando Polizia Municipale del Comune di Nocera Inferiore (SA)

Ufficio Infortunistica stradale

Pec: polizia.locale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

e-mail : polizia.locale@comune.nocera-inferiore.sa.it

Oggetto: Richiesta copia di relazione sinistro stradale.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

Il _____ e residente a _____ in Via/P.zza _____

_____ nr. _____ Doc. Riconosc. _____ nr. _____

rilasciato il _____ da _____, in qualità di (1) _____

chiede accesso agli atti redatti dalla Polizia Locale e gli/le venga rilasciata copia in carta libera [], conforme all'originale [] corredato di rilievi (2) fotografici [] planimetrici []; dichiara di avere il seguente interesse legittimo, secondo l'art. 22 della Legge nr.241/90 e success. integr. e modif. (in tal caso si omettono dati personali e sensibili di terzi) per la seguente motivazione _____

del rapporto di incidente stradale avvenuto il _____ in Via/Piazza _____

alle ore _____ fra i veicoli (sigle e numeri di targa) _____

dichiara di veder tutelati i propri interessi giuridici (richiesta effettuata tramite patrocinante legale, in tal caso vengono forniti anche dati personali di terzi) per la seguente motivazione _____

L'Interessato intende effettuare il pagamento con la seguente modalità:

[] c/o l'Ufficio Economato del Comune di Nocera Inferiore, causale rilascio copia relazione sinistro stradale;

[] a mezzo c.c.p. nr. 18977843 intestato al Servizio Tesoreria – Comune di Nocera Inferiore (SA), causale rilascio copia relazione sinistro stradale.

[] a mezzo bonifico bancario: Coordinate- Banca popolare dell'Emilia Romagna- IBAN :

IT86E0538776270000001324303 – intestato Tesoriere del Comune di Nocera Inferiore (SA);

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Avvertenze:

- (1) **Soggetto:** interessato (conducente, trasportato, proprietario,), delegato, obbligato in solido, tutore legale, rappresentante legale, altro.
- (2) **La domanda di rilascio atti in copia conforme deve essere corredata dall'imposta di Bollo corrente, per ogni 4 foglio frazione di foglio (fronte/retro).** Il rilascio degli atti in copia informale o in copia conforme è subordinato al pagamento di spese di riproduzione e diritti, definite con atto della pubblica amministrazione (**Delibera di G.C. nr.67 del 05.05.2020**);
- **Richiesta** di rilascio copia informale presentata in formato cartaceo di Relazione di Servizio **€10,00=(Eurodieci)**;
- **Incidente con esito mortale, prognosi riservata o di sinistro aggravato dalla guida in stato di ebbrezza o dopo aver assunto sostanze stupefacenti : allegare nulla – osta della Autorità Giudiziaria ;**
- **Versamento** importo per diritti e spese di riproduzione **€40,00 (EUROQUARANTA)** nel caso nel caso di singola istruttoria pratica;
- **Versamento** importo di **€0,50** per fotocopia a pagina, + eventuali spese postali (escluso le richieste e relative risposte effettuate a mezzo e-mail e e-mail pec);

*La sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, di istanze da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R.445/2000 e successive integr. e modif.).