



	Affari Generali
	Segreteria Sindaco
	Segretario Generale
	Segreteria Generale
	Assessore AA.GG.
	Servizio Ragioneria
	Revisore dei Conti
	Albo pretorio
	Commissione Controllo

**CITTA' DI NOCERA INFERIORE**  
Provincia di Salerno

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**

**DIRIGENTE SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
PROT. SETTORE N° 558 DEL 23/12/2019

**PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE**

**N° 2294 DEL 24/12/2019**

**ALLEGATI**

**N°**

**OGGETTO:**

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, ANNO 2019. PROVVEDIMENTI.**

## IL DIRIGENTE

**Oggetto: Selezione per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) per i dipendenti a tempo indeterminato, anno 2019. Provvedimenti.**

### **Premesso che:**

- con determinazioni dirigenziali n. 1594 del 19.9.2019 e n. 1815 del 22.10.2019 è stato costituito il fondo incentivante per la produttività- parte stabile ;
- in data 22.10.2019 è stata raggiunta l'intesa relativa all'utilizzo e riparto del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività per l'anno 2019;
- il Collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole sulla relazione tecnica relativa al suddetto riparto;
- con delibera della G.C. n.336 del 26.11.2019 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCDI – parte economica anno 2019;

### **Atteso che :**

- in data 10.11.2019 le organizzazioni sindacali, la RSU e la delegazione di parte pubblica hanno sottoscritto l'intesa relativa all'utilizzo e riparto del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività per l'anno 2019;
- nel fondo 2019 sono destinate risorse pari a € 80.000 per la progressione economica orizzontale con decorrenza dal 1° gennaio 2019 nella misura max del 50% del personale avente diritto (art. 68, comma 2, lett.j , CCNL 21.05.2018);
- nella medesima seduta di delegazione trattante le parti hanno altresì definito, i criteri di selezione per le progressioni nella categoria;

**Visto** l'art. 16 del CCNL/2016-2018 che prevede come requisito minimo, ai fini della progressione economica orizzontale, il requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data di decorrenza;

**Richiamato** l'art. 64 del CCNL 2016/2018 che prevede in corrispondenza delle categorie A, B, C, e D, una ulteriore posizione, a cui si accede mediante progressione economica a carico delle risorse stabili del Fondo di cui all'art. 67;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere alla pubblicazione di apposito bando che disciplini le modalità ed i criteri per la selezione del personale dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, ai fini dell'attribuzione della posizione economica all'interno della categoria d'inquadramento;

### **VISTO :**

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la previsione relativa al fondo incentivante 2019;
- i verbali di delegazione trattante in cui si approvano i criteri di selezione per la PEO;
- il parere del Collegio dei Revisori, verbale n°35/14.11.2019 n. 66304;

## DETERMINA

Per quanto premesso in narrativa che s'intende integralmente trascritto e riportato

- di approvare il bando di selezione (allegato A) contenente le modalità ed i criteri per la partecipazione alla selezione stessa, ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie previste nonché, lo schema di domanda di partecipazione (Allegato B);
- di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa complessiva per l'annualità 2019 di € 80.000 giusto riparto risorse stabili che è disponibile tra le risorse del fondo così come da contrattazione decentrata di cui alla delibera n. 336/2019;
- di dare atto che per le successive annualità la spesa necessaria per l'attribuzione di nuove P.E.O., così come calcolata dall'Ufficio del Personale, avrà carattere prioritario nel riparto delle risorse di cui si compone il Fondo Incentivante la Produttività tra i vari istituti previsti dalle norme;
- di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
- di disporre che la presente sia annotata sul Registro Generale della Segreteria e il bando che trattasi sia pubblicato all'Albo Pretorio on line e sull'home page del sito del Comune di Nocera Inferiore.

**f.to Il Dirigente**  
**Settore AA.GG.II.**  
**dr.ssa Silvia Esposito**



# **COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

Provincia di Salerno

UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI ALLE CATEGORIE "A"- "B"- "C"- "D" ANNO 2019 IN ESECUZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n.336/19 E C.C.D.I. DEL 10.12.19 DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE P.E.O. GENNAIO 2019

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 26.11.2019 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCDI parte economica anno 2019;

Tenuto conto che in data 10.11.2019 le OO.SS., la R.S.U. e la delegazione di parte pubblica hanno sottoscritto l'intesa relativa all'utilizzo e riparto del fondo anno 2019, all'interno della quale sono state previste e quindi destinate risorse per la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2019 nella misura del 50% max degli aventi diritto.

Visti i criteri che nella medesima seduta di delegazione trattante sono stati definiti per l'assegnazione delle PEO

## **RENDE NOTO CHE**

### **E' INDETTA SELEZIONE PER LA PEO ANNO 2019**

La progressione economica è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti non superiore al 50% del personale interessato come individuato dal seguente comma .

Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato.

La progressione economica viene realizzata per settori e per categorie e a salvaguardia dei principi di imparzialità e pari opportunità applicando l'arrotondamento all'unità superiore in caso di decimali della percentuale di assegnazione.

### ***Requisito di ammissione***

Aver maturato, alla data del 31.12.2018, almeno ventiquattro mesi di permanenza nella posizione in godimento;

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno; il personale trasferito da altro ente per mobilità non

interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

### ***Criteri di valutazione***

1. Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto, secondo le modalità stabilite in attuazione dell'articolo 8 del Contratto Nazionale .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio viene utilizzata la seguente opzione : media del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto;

Sarà valutata anche l'esperienza di servizio e l'anzianità maturata nella categoria economica, negli ambiti professionali di riferimento, nonché le competenze acquisite la cui valutazione viene così stabilita:

a) ESPERIENZA DI SERVIZIO : l'esperienza di servizio viene valutata in riferimento all'impegno profuso ed alla qualità della prestazione max punti 10

b) ANZIANITÀ MATURATA NELLA CATEGORIA ECONOMICA max punti 10

A parità di punteggio attribuito, assume rilievo l'anzianità di servizio nella categoria ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.

**MODALITÀ ESECUTIVE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento d'identità del candidato, in corso di validità, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro il 20° giorno (festivi compresi) successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente; Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE P.E.O. ANNO 2019" , oltre al nome cognome e n° di matricola;

Per ciascun dipendente è compilata una scheda. Il dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio attribuitogli. Allo stesso è assegnato un termine di cinque giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente del Servizio Personale decide in via definitiva. A richiesta dei valutati, per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni può essere prevista una ulteriore forma di verifica, entro un termine di giorni dieci. Un apposito collegio composto dal dirigente di riferimento, dal Segretario Generale e dal dirigente del Servizio Personale concede una audizione al dipendente il quale può essere assistito da un rappresentante sindacale o legale.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune di Nocera Inferiore .

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

- **CONTENUTO DELLA DOMANDA :** Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, e a pena l'esclusione:
  - 1- Cognome, Nome, luogo e data di nascita;
  - 2- Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
  - 3- Categoria, Posizione Economica di appartenenza nonché i Settori di assegnazione al 31.12.2018;

4- Di aver maturato alla data del 31.12.2018, almeno ventiquattro mesi di anzianità di servizio;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica . In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 (protezione dati personali) .
- **NORMA FINALE** : Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, alle disposizioni contenute nei CC.N.L. di comparto e nel C.C.D.I. sottoscritto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale tutti i giorni dalle ore 09.30 alle 13.00 e, il martedì ed il giovedì dalle 16.00 alle 17.00 .

f.to / d'ordine

Il Dirigente

Settore AA.GG. II.

dr.ssa Silvia Esposito

