

20 GIU 2016



COPIA

## CITTA' DI NOCERA INFERIORE PROVINCIA DI SALERNO

### Deliberazione della Giunta Comunale N. 177

**OGGETTO:** Approvazione Stipula Protocollo d'Intesa tra Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno, Comune di Nocera Inferiore e Università degli Studi di Salerno e Schema di Protocollo d'Intesa.

L'annoduemilaSEDICI il giorno 14 del mese di GIUGNO, alle ore 15,05, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dall'avv. Manlio TORQUATO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
1) CAMPITELLI	Mario	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2) AMATO	Ciro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
3) D'ALESSIO	Saverio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
4) PICCOLO	Federico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
5) PISANZIO	Rita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
6) SCARFO'	Francesco	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
7) VIGLIAR	Maria Laura	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale del Comune dott. Antonio FRAIRE

**IL PRESIDENTE**

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: Approvazione Protocollo d'Intesa tra la Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno, Comune di Nocera Inferiore e Università degli Studi di Salerno, predisposta dal Funzionario delegato del Servizio Affari Generali Istituzionali,

### VISTI:

-la nota n.2859 del 19.01.2016 e sua integrazione n.3050 del 20.01.2016 contenente la delega, anche con poteri di firma, circa tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente relativi al Servizio Organi Istituzionali – Affari Generali;  
-i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

#### ▪ PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 l comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa “ F. to Il Funzionario Delegato Smaldone;

#### ▪ PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 l comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile “; F. to Il Funzionario Delegato Bracciale;

#### ▪ PARERE CONSULTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** F. to Fraire.

A voti unanimi

### DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione e per l'effetto di approvare la stipula del Protocollo d'Intesa tra la Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno, il Comune di Nocera Inferiore e l'Università degli Studi di Salerno, secondo lo schema che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di demandare al Sindaco ed al Dirigente del Settore AA.GG., ciascuno per la propria competenza, tutti gli atti connessi e consequenziali;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 4 del T.U. 267/2000.

# Città di Nocera Inferiore

## Il Funzionario delegato

**PREMESSO** che questa Amministrazione comunale promuove azioni in grado di sollecitare la crescita civile della comunità attraverso iniziative di formazione culturale, intesa nel senso più ampio;

**CHE** con propria nota prot. n. 8121 del 22.02.2016 il Sindaco, all'uopo, si è fatto promotore presso l'Università degli Studi di Salerno di una proposta tesa ad attivare un Protocollo d'Intesa finalizzato ad intraprendere un percorso progettuale con incontri/convegni per l'approfondimento di tematiche di carattere socio culturale ed economico con il supporto di esperti del mondo universitario;

**CHE** in data 21/04/2016 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno con Delibera n. 65/2016, condividendo lo spirito della proposta del Sindaco, ha approvato "Protocollo di intesa tra la Fondazione Universitaria dell'Università degli studi di Salerno, il Comune di Nocera Inferiore e l'Università degli Studi di Salerno" che prevede il coinvolgimento anche della Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno nella realizzazione di attività e iniziative finalizzate a sviluppare nei cittadini del Comune di Nocera Inferiore una maggiore sensibilità verso tematiche socio culturali rilevanti per la maturazione di una solida consapevolezza del ruolo che le comunità civiche sono oggi chiamate a svolgere;

**ACQUISITA** la bozza del Protocollo d'Intesa allegato alla predetta delibera e valutata positivamente la sua rispondenza alle esigenze di condividere i percorsi per la costruzione di iniziative di studio/aggiornamento e/o formazione diversificati con partner di elevato prestigio;

**VALUTATO** il grande spessore culturale dell'iniziativa;

**LETTO** lo Statuto Comunale;

**LETTA** la nota prot. n. 22917 del 10/05/2016 del Direttore Generale dell'Università degli studi di Salerno;

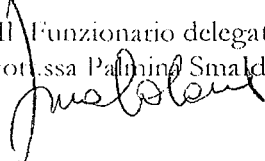
**LETTA** la bozza di Protocollo d'Intesa proposta;

## PROPONE

### Alla Giunta

1. Di approvare la stipula del Protocollo d'Intesa tra la Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno, il Comune di Nocera Inferiore e l'Università degli Studi di Salerno, secondo lo schema che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di demandare al Sindaco ed al Dirigente del Settore AA.GG., ciascuno per la propria competenza, tutti gli atti connessi e consequenziali.

Nocera Inferiore, li 14 giugno 2016

Il Funzionario delegato  
Dot.ssa Palmira Smaldone  


ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI G. C. N° 177 DEL 14/6/2000  
AFFARI GENERALI

## PROTOCOLLO D'INTESA

### TRA

La **FONDAZIONE UNIVERSITARIA DELL'UNIVERSITA' DI SALERNO**, di seguita indicata Fondazione, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, 132 – C.F. 95092950658 rappresentata dal Presidente Caterina Miraglia.

**Comune di Nocera Inferiore**, di seguito indicato Comune, con sede in Nocera Inferiore (SA) in Piazza Diaz, 1 – C.F. 00221880651 rappresentato dal sindaco Manlio Torquato.

**L'Università degli Studi di Salerno**, di seguita indicata Università, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, 132 – C.F. 80018670655 rappresentata dal Magnifico Rettore Aurelio Tommasetti.

Tutti congiuntamente denominati di seguito **PARTI**

Premesso che:

La **Fondazione** è istituzionalmente preposta a supportare tutte le forme di interazione formativa e scientifica tra l'Università di Riferimento e il territorio. In particolare, secondo le indicazioni dell'art. 2 della legge 388/2000 (Regolamento per la costituzione delle Fondazioni Universitarie) ripreso dall'art. 4 del proprio Statuto, la Fondazione può svolgere attività strumentali e di supporto della didattica e della ricerca scientifica con specifico riguardo al supporto all'organizzazione di stages e di altre attività formative nonché ad iniziative di formazione a distanza, promuovendo seminari, conferenze, e convegni anche con altre istituzioni e organizzazioni nazionali e internazionali o partecipare ad analoghe iniziative promosse da altri soggetti.

Il **Comune di Nocera Inferiore** reputa la promozione della cultura un investimento fondamentale per la crescita civile della comunità ed al fine di corrispondere alle richieste di varie categorie professionali del territorio, intende articolare un percorso progettuale di incontri convegni con

126  
11  
esperti del mondo universitario per l'approfondimento di tematiche di carattere socio-culturale ed economico.

L'Università degli Studi di Salerno quale istituzione accademica, ha come missione quella di svolgere attività di ricerca e formazione, sviluppando rapporti collaborativi con il territorio, nel rispetto dell'ambiente, al fine di creare, arricchire e, al contempo, rendere disponibile il patrimonio scientifico e culturale a servizio degli studenti, delle imprese, delle istituzioni e, più in generale, dell'intera collettività. L'Università concorre allo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo del Paese, anche in collaborazione con soggetti nazionali, internazionali, pubblici e privati.

Si conviene e si stipula quanto segue

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente protocollo.

#### **Art. 2 – Oggetto del protocollo**

Realizzare attività e iniziative finalizzate a sviluppare nei cittadini del Comune proponente una maggiore sensibilità verso tematiche socio-culturali rilevanti per la maturazione di una solida consapevolezza del ruolo che le comunità civiche sono oggi chiamate a svolgere. Le attività si articoleranno attraverso iniziative pubbliche di formazione permanente sulle tematiche citate, con particolare riferimento agli aspetti culturali, economici e tecnico-scientifici di maggiore impatto sulla vita sociale contemporanea.

#### **Art. 3 – Attività**

##### **Le attività che la Fondazione si impegna ad offrire sono:**

- Collaborazione, insieme agli altri Enti partecipanti, alla fase progettuale, per quanto riguarda gli aspetti pianificatori e organizzativi, di un programma di incontri informativi e formativi tra docenti universitari e cittadini del Comune proponente su tematiche di interesse socio-culturale ed economico concordate con l'Università.
- Calendarizzazione e localizzazione degli incontri in base alle esigenze delle parti interessate.
- Organizzazione funzionale e logistica degli incontri presso sedi proposte dall'Amministrazione comunale e/o presso la propria sede.

- Supporto delle attività di promozione delle iniziative, di raccolta delle adesioni e di preparazione e distribuzione del materiale didattico e promozionale.
- Attività di segreteria e assistenza logistica agli incontri.
- Rilevazione del livello di efficacia e gradimento delle attività attraverso azioni di misura della customer satisfaction.

**Le attività che l'Università si impegna ad offrire sono:**

- Costituzione di un Comitato Scientifico multidisciplinare che provvederà a formulare un ventaglio di argomenti e di competenze da proporre al Comune per dare contenuto agli incontri/convegni che si intende realizzare.
- Identificazione per ciascuno degli argomenti di incontro, delle competenze accademiche da utilizzare e delle relative modalità di fruizione (convegno/dibattito pubblico, seminario formativo riservato a particolari categorie).
- Stesura insieme ai partner di un programma operativo e del calendario degli eventi.
- Presentazione pubblica degli eventi programmati.

**Le attività che il Comune si impegna ad offrire:**

- Promozione sul territorio delle attività programmate.
- Ricerca di sponsor interessati a sostenere l'iniziativa o a promuovere incontri su temi specifici.
- Messa a disposizione di strutture per incontri da tenere nel territorio comunale.
- Messa a disposizione di un budget per sostenere le spese vive delle singole iniziative.

**Azioni congiunte:**

- Promozione delle attività programmate attraverso i siti istituzionali degli Enti e tutte le forme disponibili di informazione ad ampio raggio, che saranno curati di comune accordo in modo da assicurare la piena valorizzazione delle scelte operate.
- Costituzione di un Comitato Organizzatore paritetico, che concorderà il contenuto, il calendario e la localizzazione degli incontri. Il Comitato concorderà anche gli impegni di ciascuno dei partner per ciascun evento programmato proporrà la programmazione delle spese nel quadro del budget disponibile, sulla base di specifici accordi di cui al successivo art. 6.

Il presente Protocollo d'Intesa entra in vigore alla data della stipulazione e avrà la durata di.....

Le parti possono esercitare le facoltà di recesso unilaterale dal presente Protocollo in ogni momento, previa comunicazione formale agli altri firmatari.

Il recesso ha efficacia decorsi 90 giorni dalla notificazione della comunicazione stessa.

#### **Art. 5 – Buona fede e correttezza**

Le parti informano i loro comportamenti alla buona fede e correttezza e si impegnano altresì a mantenere una comunicazione permanente in ordine alle azioni previste nel presente protocollo.

I dubbi e le controversie che potranno sorgere dalla interpretazione ed applicazione del presente protocollo saranno risolti tramite consultazione amichevole o negoziazione diretta tra le parti.

#### **Art. 6 – Accordi operativi ed economici**

Le parti convengono che, in relazione ad ogni proposta di interventi/attività, con separato atto predisposto in sede di Comitato Organizzatore e sottoscritto dai legali rappresentanti, verranno specificatamente definiti i temi degli incontri, il calendario degli stessi, i relatori designati, nonché le spese vive e i compensi/contributi da riconoscersi a qualsiasi titolo.

#### **Art. 7 – Dati personali**

Le parti sono tenute ad osservare il riserbo nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, per quanto riguarda dati, fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fossero venuti a conoscenza o che fossero stati comunicati in virtù del presente protocollo d'intesa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e saranno utilizzati per i solo fini istituzionali. Tale impegno cesserà solo nel caso in cui i dati, fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti siano o divengano di pubblico dominio.

#### **Art. 8 – Integrazioni e modifiche**

Il presente Protocollo potrà essere integrato e modificato di comune accordo fra le parti firmatarie, alla luce di nuove disposizioni normative o di ulteriori aspetti che potranno emergere nel corso della collaborazione, nonché dell'esigenza di meglio definire o precisare strumenti e modalità della collaborazione stessa.

#### Art. 9 – Registrazione

Il presente protocollo, redatto in duplice copia, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

*Letto, firmato e sottoscritto come segue*

*Fisciano, li \_\_\_\_\_*



Del che si è redatto il presente verbale.

**IL SINDACO**

f. to avv. Manlio TORQUATO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f. to dott. Antonio FRAIRE

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal ~~20 GIU 2016~~ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE DELL'ATTO**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO AA. GG.  
f. to dott. ssa Palmina SMALDONE**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

20 GIU 2016  
Lì.....

**IL Funzionario Delegato AA. GG.  
dott. ssa Palmina Smaldone**

**ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva ai sensi :**

Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000  
I.E.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
f. to dott. Antonio FRAIRE**

20 GIU 2016